



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, TAIP PAT
REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO, REGISTRAVIMO,
SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario d. Nr. AD1-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsniu, Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. D1-277 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų reorganizavimo“, 16.1 papunkčiu, Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtintos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“, II skyriaus 11 punktu ir Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u Departamento Imuniteto tarnybos vyriausiąją specialistę Sandrą Arlauskienę atsakinga už korupcijos prevenciją Departamente.

3. P a v e d u Departamento Administravimo departamento Personalo skyriui supažindinti su šiuo įsakymu Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

Direktorė

Olga Vėbrienė

Parengė
Jonas Malikėnas

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos
ministerijos direktoriaus
2021 m. vasario d. įsakymu Nr. AD1-

**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS,
TAIP PAT REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO,
REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybės tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) ir kitokia simbolika (toliau kartu – dovanos), kurias gali gauti Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, – deklaruojantys asmenys (toliau kartu – Darbuotojai), perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Dovana** – kaip ši sąvoka apibrėžta Rekomendacinėse gairėse dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintose Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“.

2.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.

3. Pagal Aprašą registruotinos dovanos yra tos, kurios priskiriamos Departamente taikomai nulinei dovanų politikai. Pagal nulinę dovanų politiką, Departamente nepriimamos dovanos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme numatytas išimtis, ir visos Darbuotojų gautos dovanos yra įvertinamos ir registruojamos Departamente, nepriklausomai nuo jų vertės.

**II SKYRIUS
DOVANŲ PERDAVIMAS DEPARTAMENTUI**

4. Darbuotojas, gavęs dovaną (neteisėtą atlygį), privalo apie tai informuoti Departamente už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį (toliau – atitikties pareigūnas), kad toks atvejis būtų užfiksuotas ir priimtas Aprašo 15 arba 17 punktuose nurodytas sprendimas.

5. Atitikties pareigūnas elektroniniu paštu ar kitu pasirinktu būdu informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dovanos gavimo dienos, jam perduodant dovaną. Jeigu Darbuotojas gautos dovanos neturi galimybių perduoti per nustatytą terminą dėl komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe atveju, jis apie gautą dovaną informuoja atitikties pareigūną ir perduoda jam dovaną per 5 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

6. Pagal Aprašą tai, kas perduodama Darbuotojui, kai tai susiję su jo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis bei neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų, yra neteisėtas atlygis. Jeigu Darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti. Apie tokius atvejus Darbuotojas privalo informuoti

atitikties pareigūną Aprašo 5 punkte nustatyta tvarka.

7. Gavęs Darbuotojo pranešimą apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą galimai neteisėtą atlygį atitikties pareigūnas registruoja Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (toliau – VDVIS) Neteisėto atlygio registre Departamento direktoriaus įsakymu patvirtinto Veiksmų Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

8. Atitikties pareigūnas, iš Darbuotojo gavęs informaciją apie jo gautą dovaną, inicijuoja dovanos vertinimą, kuriam jis gali pasitelkti kitus Darbuotojus.

9. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis šiuose teisės aktuose nurodytais vertinimo kriterijais:

9.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu;

9.2. Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“.

10. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija.

11. Sprendimas dėl dovanos vertinimo priimamas bendru sutarimu, kai Dovanos vertinimui pasitelkiami Darbuotojai.

12. Aprašo 8 punkte nurodytiems asmenims nustačius dovanos vertę, dovana yra užregistruojama: atitikties pareigūnas ar kitas paskirtas asmuo VDVIS užpildo Dovanos vertinimo aktą (Aprašo priedas), kuris saugomas VDVIS. Visi asmenys, dalyvavę vertinant dovaną, pasirašo ar kitaip patvirtina Dovanos vertinimo aktą ir, jeigu būtina, įrašo komentarus VDVIS.

13. Jeigu dovanos vertė yra akivaizdi, ją galima nustatyti iš tiesiogiai nurodytos kainos, tokiu atveju dovanos vertinimas neatliekamas, o atitikties pareigūnas, pildydamas Dovanos vertinimo aktą, pastabose pažymi, kokių būdu buvo nustatyta vertė, ir užregistruoja ją atitinkamoje VDVIS elektroninėje byloje.

14. Kiekviena dovana vertinama eiliškumo tvarka individualiai. Kai dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė yra sumuojama ir į Dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra dovanos vertė vienu registracijos numeriu.

15. Atsižvelgdamas į Aprašo 5 punktą, atitikties pareigūnas gali pasirinkti vieną ar kelis dovanos, kurios vertė neviršija 150 eurų, naudojimo variantus:

15.1. dovana grąžinama dovaną gavusiam Darbuotojui ir ji tampa jo nuosavybe;

15.2. dovana (išskyrus vardines dovanas) lieka Departamente ir, jeigu yra galimybė, naudojama Departamento reikmėms;

15.3. dovana atiduodama labdarai;

15.4. dovana sunaikinama.

16. Dovaną, kurios vertė didesnė nei 150 eurų, yra laikoma valstybės ar savivaldybės nuosavybe. Tokią dovaną atitikties pareigūnas, vadovaudamasis Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo ir nurašymo tvarkos aprašu, patvirtintu Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. AD1-247 „Dėl Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo ir nurašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, perduoda Departamento direktoriaus įsakymu paskirtam Darbuotojui (toliau – atsakingas asmuo).

17. Kai dovanos vertė viršija 150 eurų:

17.1. ji užpajamuojama Departamento buhalterinėje apskaitoje, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;

17.2. gali būti nurašoma turto apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių arba pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta;

17.3. ir ji yra gendantis, suvartojamas produktas, sprendimą dėl dovanos naudojimo priima Departamento direktoriaus pavaduotojas, kuriam priskirta ūkio valdymo sritis.

18. Dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktas nustatomas Aprašo 8 punkte nurodytų asmenų sprendimu.

19. Informacija apie Departamente užregistruotas dovanas skelbiama viešai Departamento interneto svetainėje.

IV SKYRIUS DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

20. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų:

20.1. naudojama Departamento reikmėms, jei tai atitinka dovanos paskirtį, ir tai pažymima Dovanos vertinimo akto pastabų skiltyje;

20.2. gali būti eksponuojama Departamente visiems asmenims laisvai prieinamoje ir matomoje vietoje.

21. Su dovanų eksponavimu ir priežiūra susijusius klausimus sprendžia atsakingas asmuo.

Aplinkos apsaugos departamento prie
Aplinkos ministerijos dovanų, gautų
pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas,
taip pat reprezentacijai skirtų dovanų
perdavimo, vertinimo, registravimo,
saugojimo ir eksponavimo tvarkos
aprašo
priedas

(Dovanos vertinimo akto formos pavyzdys)

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

20__ m. _____ d.
(data)

(miestas)

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovaną perdavusio asmens vardas ir pavardė	Dovaną gavęs asmuo	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Pastabos

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Aplinkos apsaugos departamentas, Smolensko g. 15, LT-03201 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, TAIP PAT REPRESENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO, REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-11 Nr. AD1-42
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	OLGA VĖBRIENĖ, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-11 14:04:44
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-17 - 2023-09-17
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Cegelskė, Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-11 16:10:40
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 - 2023-01-07
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2021-02-17 08:32:17
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-02-17 atspausdino Imuniteto tarnyba
Paieškos nuoroda	