

NEETATINIŲ APLINKOS APSAUGOS INSPEKTORIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių (toliau – Inspektoriai) veiklos organizavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato asmenų, ketinančių tapti Inspektoriais, atitikties keliamiems reikalavimams patikrinimo, testavimo, Inspektorių galių suteikimo ir pratęsimo tvarką, asmenų, norinčių tapti Inspektoriais, mokymo kurso programą, Inspektorių kvalifikacijos tobulinimo mokymų organizavimo tvarką, Inspektorių funkcijų ir pareigų atlikimo tvarką, veiklos vertinimo kriterijus, elgesio taisykles, atvejus, kada laikoma, kad Inspektorius vykdė veiklą, nesuderinamą su Inspektoriaus statusu, diskreditavo Inspektoriaus vardą, Inspektorių galių sustabdymo ir panaikinimo tvarką.

2. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus įsakymu sudaroma Inspektorių atrankos ir vertinimo komisija (toliau – Komisija). Sudaryta Komisija pagal kompetenciją organizuoja Inspektorių veiklą, renka, sistemina ir analizuoja informaciją apie veiklos rezultatus, vertina Inspektorių veiklos efektyvumą ir atitiktį keliamiems reikalavimams, organizuoja mokymus, rengia kvalifikacijos tobulinimo mokymus.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS INSPEKTORIŲ ATRANKOS IR VERTINIMO KOMISIJA

4. Komisiją sudaro Komisijos pirmininkas – Gamtos išteklių apsaugos skyriaus (toliau – GIAS) specialistas, atsakingas už darbą su Inspektoriais, Komisijos pirmininko pavaduotojas – GIAS specialistas, Komisijos nariai – trys Departamento valdybų atstovai, Departamento Aplinkos kokybės departamento atstovas ir Departamento Miškų kontrolės departamento atstovas.

5. Komisijos funkcijos:

5.1. nagrinėja asmenų, norinčių tapti Inspektoriais, prašymus suteikti Inspektoriaus galias, tikrina jų atitiktį Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams;

5.2. organizuoja ir vykdo asmenų, ketinančių tapti Inspektoriais, mokymą ir testavimą;

5.3. nagrinėja kitus Inspektorių prašymus;

5.4. vertina Inspektorių veiklą tęsiant, stabdant, naikinant Inspektoriaus galias ar skatinant Inspektorius;

5.5. teikia Departamento direktoriui siūlymus, išvadas ir sprendimų projektus (toliau – Siūlymas) dėl Inspektoriaus galių suteikimo, pratęsimo, sustabdymo, panaikinimo, naujo pažymėjimo išdavimo, skatinimo, vienkartinį pašalpų mokėjimo.

6. Komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos darbą, atsako už jos veiklą ir jai atstovauja. Komisijos pirmininko nesant (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ir kitų objektyvių priežasčių) jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas.

7. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusę Komisijos narių.
8. Komisijos sprendimas laikomas priimtu, jeigu jam pritaria daugiau kaip pusė sprendimo priėmimo dalyvaujančių Komisijos narių.
9. Komisijos balsams pasiskirsčius lygiai, sprendimą priima Komisijos pirmininkas.

III SKYRIUS INSPEKTORIŲ GALIŲ SUTEIKIMAS

10. Inspektoriams ketinančių tapti asmenų, kurie pagal Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 47 straipsnio reikalavimus turi išklausti mokymo kursą pagal mokymo programą (Nuostatų 2 priedas) ir išlaikyti testą, priėmimas į Inspektorius organizuojamas ne rečiau nei kartą per metus. Departamentas savo interneto svetainėje paskelbia informaciją apie planuojamą priėmimą į Inspektorius, nurodydamas datą iki kada priimami asmenų, norinčių išklausti mokymo kursą, laikyti testą ir tapti Inspektoriams, prašymai. Ši informacija turi būti paskelbta ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki skelbime nurodyto dokumentų priėmimo termino pabaigos.

11. Asmenys, norintys tapti Inspektoriams, raštu Departamentui pateikia prašymą (toliau – Prašymas), užpildydami Nuostatų 1 priede nustatytą formą. Asmenys atvykdami į egzaminą Komisijai pateikia dvi foto nuotraukas 3X4, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Neišlaikius testo viena nuotrauka grąžinama.

12. Komisija tikrina asmenų, norinčių tapti Inspektoriams, atitiktį Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams. Asmens duomenys tikrinami Administracinių nusižengimų registre, kitose duomenų bazėse ar informacinėse sistemose. Dėl informacijos ir duomenų, kuriais Departamentas nedisponuoja, pateikimo Komisija kreipiasi į kompetentingas institucijas.

13. Komisija per 10 darbo dienų nuo Nuostatų 12 punkte nurodytos reikalingos informacijos gavimo raštu praneša asmeniui, ar jis atitinka Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 47 straipsnyje nustatytus reikalavimus ir ar jam leidžiama pagal mokymo programą išklausti mokymo kursą ir laikyti testą. Jei asmuo reikalavimus atitinka ir leidžiama pagal mokymo programą išklausti mokymo kursą ir laikyti testą, ne vėliau kaip prieš 10 dienų jam nurodoma mokymo vieta, data ir laikas.

14. Asmenims, kurie atitinka Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 47 straipsnyje nurodytus reikalavimus ir pagal šio straipsnio nuostatas nereikia išklausti mokymo kurso ir laikyti testo, Inspektoriams galios suteikiamos per 25 darbo dienas nuo Prašymo gavimo Departamente dienos.

15. Komisija teikia Departamento direktoriui siūlymą dėl Inspektoriams galių suteikimo asmeniui, išlaikiusiam testą, ar asmeniui, kuris atitinka Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 47 straipsnyje nurodytus reikalavimus ir pagal šio straipsnio nuostatas neturi išklausti mokymo kurso ir laikyti testo.

16. Inspektoriams galios suteikiamos Departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 48 straipsnyje nustatytam laikotarpiui.

17. Suteiktų galių laikotarpiui Inspektoriams Departamentas išduoda Inspektoriams galias patvirtinančius pažymėjimus (toliau – pažymėjimas) ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Nuostatų 10 punkte nurodyto sprendimo priėmimo.

IV SKYRIUS ASMENŲ, KETINANČIŲ TAPTI INSPEKTORIAIS, MOKYMO IR TESTAVIMO TVARKA

18. Nuostatų 12 punkte nurodytiems asmenims, kuriems leidžiama išklausti mokymo kursą ir laikyti testą, mokymus ir testo laikymą organizuoja Komisija.

19. Komisijos posėdžiai gali vykti Departamente ir nuotoliniu būdu naudojant elektroninių ryšių technologijas. Komisijos nariai savo siūlymus gali derinti ir elektroniniu paštu.

20. Vykdamas Inspektorių egzaminus Komisijos nariai gali dalyvauti ir nuotoliniu būdu, naudodami elektroninių ryšių technologijas.

21. Mokymo kursų medžiagą pagal mokymo kurso programą rengia ir atnaujina Komisija.

22. Testas laikomas išklaudus mokymo kursą.

23. Asmenys, išklaudę mokymo kursą, testo sprendimo metu atsako į testo klausimus raštu. Testo klausimai rengiami iš mokymo kurso metu išdėstytos medžiagos. Testą sudaro ne mažiau kaip 30 klausimų.

24. Prieš kiekvieną organizuojamą asmenų priėmimą į Inspektorių, mokymo medžiaga ir testo klausimai peržiūrimi, esant poreikiui, atnaujinami.

25. Laikoma, kad asmuo testą išlaikė, jeigu atsakė į ne mažiau kaip 80 procentų pateiktų klausimų. Neišlaikius testo, pakartotinai išklaudyti mokymo kursą ir laikyti testą galima kito organizuojamo asmenų priėmimo į Inspektorių metu.

26. Testo sprendimo metu draudžiama naudotis literatūra ar kita informacine medžiaga, mobiliojo ryšio bei kitomis informacijos priėmimo ir perdavimo priemonėmis, kalbėtis su kitais testą laikančiais asmenimis ar kitaip jiems trukdyti laikyti testą. Draudžiama išsinešti sprendžiamo testo klausimus. Asmenys, pažeidę šiuos reikalavimus, šalinami nuo testo sprendimo ir laikoma, kad testas neišlaikytas, o pakartotinai laikyti testą galima ne anksčiau kaip po 18 mėnesių.

27. Testo sprendimo trukmė – 30 minučių.

28. Apie testo sprendimo rezultatus testo sprendime dalyvavę asmenys per 5 darbo dienas informuojami Prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu (arba kitu Prašyme nurodytu kontaktiniu būdu).

V SKYRIUS INSPEKTORIŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

29. Inspektorių kvalifikacijos tobulinimas – aplinkosauginių žinių tobulinimas per visą Inspektoriaus galių suteikimo laiką.

30. Inspektorių kvalifikacijos tobulinimas (mokymai) gali būti vykdomas įvairiomis formomis (pvz., kursai, seminarai, konferencijos, diskusijos ir pan.).

31. Mokymai gali būti organizuojami nuotoliniu ar kontaktiniu būdu.

32. Organizuojant mokymus, Inspektorių kvalifikacijos tobulinimas orientuotas į nemokamus išorinius ir vidinius mokymus.

33. Inspektorių kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal Departamento direktoriaus patvirtintą Inspektorių kvalifikacijos tobulinimo planą. Taip pat Inspektoriai gali būti kviečiami dalyvauti mokymuose kartu su aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnais (toliau – pareigūnai) pagal Departamento darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą.

34. Gali būti organizuojami bendri mokymai (orientuoti į visų Inspektorių kvalifikacijos tobulinimą), specializuoti tam tikros dalies Inspektorių mokymai (atsižvelgiant į aplinkos apsaugos specifiką atitinkamame regione) arba teminiai (tam tikros aplinkos apsaugos srities) mokymai. Bendrus, specializuotus mokymus ir teminius mokymus organizuoja Komisija.

35. Bendri mokymai organizuojami ne rečiau nei kartą per metus, kuriuose dalyvauti kviečiami visi inspektoriai. Specializuoti ir teminiai mokymai organizuojami pagal poreikį.

36. Inspektorių kvalifikacijos tobulinimo planas rengiamas atsižvelgiant į Departamento veiklos sritis, planavimo dokumentus ir kvalifikacijos tobulinimo efektyvumo analizės rezultatus bei

Inspektorių pateiktą mokymų poreikį. Atrenkant Inspektorius, kurie bus kviečiami dalyvauti mokymuose, įvertinama, ar Inspektoriaus įprastai atliekamos funkcijos (teikiamos pagalbos pareigūnams pobūdis) ir turima kvalifikacija atitinka siūlomo kvalifikacijos tobulinimo turinį.

37. Pasibaigus kvalifikacijos tobulinimo mokymams, mokymų dalyviams pateikiama anketa, kurioje Inspektorius gali įvertinti mokymų efektyvumą, taip pat nurodyti kitų kvalifikacijos tobulinimo mokymų poreikį. Komisija apibendrina anketų rezultatus ir pateikia Departamento direktoriui.

38. Taip pat Inspektorius gali teikti siūlymą dėl mokymų organizavimo ir nurodyti kvalifikacijos tobulinimo poreikį tiesiogiai kuruojančiam pareigūnui. Inspektorius kuruojantys pareigūnai išnagrinėję ir apibendrinę gautus iš Inspektorių siūlymus (prašymus) dėl poreikio dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose kasmet ne vėliau kaip iki vasario 1 d. ir prireikus kiekvieno metų ketvirčio pirmo mėnesio 1 d., atsižvelgdami į Inspektorių atliekamas funkcijas (teikiamos pagalbos pareigūnams pobūdį), teikia Komisijai poreikį dėl Inspektorių kvalifikacijos tobulinimo mokymų.

39. Poreikio dėl Inspektorių kvalifikacijos tobulinimo mokymų pateikimą Departamento padaliniui, atsakingam už mokymo prioritetų formavimą, mokymo planų parengimą ir įgyvendinimą, užtikrina Komisija.

40. Inspektorius kuruojantys pareigūnai supažindina naujus Inspektorius su galimybe tobulinti kvalifikaciją, Departamento interneto svetainėje skelbiamomis tvarkomis, taisyklėmis, instrukcijomis ir mokymų medžiaga.

VI SKYRIUS

INSPEKTORIŲ PAREIGŲ IR FUNKCIJŲ ATLIKIMO TVARKA

41. Asmeniui, suteikus Inspektoriaus galias, Departamento direktoriaus nustatyta tvarka priskiriamas atsakingas pareigūnas, metodiškai vadovaujantis Inspektoriui ir kuruojantis jo veiklą.

42. Apie paskirtą kuruojantį pareigūną Inspektorius informuojamas elektroniniu paštu, o pareigūnas jo tarnybiniu elektroninio pašto adresu.

43. Inspektorius dalinasi informacija su priskirtu pareigūnu apie pagalbą, kurią gali teikti vykdydamas Inspektoriaus funkcijas ir šių funkcijų vykdymo galimybes.

44. Inspektorių kuruojantis pareigūnas Inspektoriaus veiklą organizuoja atsižvelgdamas į Inspektoriaus pateiktą informaciją apie galimybes vykdyti funkcijas ir teikti pagalbą pareigūnams kviečia inspektorių dalyvauti pareigūnų organizuojamuose patikrinimuose ar įgyvendinant aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančių įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimų (toliau – pažeidimai) prevencijos priemones.

45. Pareigūnai, organizuodami aplinkos apsaugą ir / ar gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymosi patikrinimą, kuriame dalyvauja Inspektoriai, užtikrina, kad inspektoriai būtų aprūpinti efektyviam patikrinimo atlikimui reikiamomis priemonėmis, taip pat laikinai išduoda specialias liemenes su užrašu „Neetatinis aplinkos apsaugos inspektorius“, supažindina inspektorius su patikrinimo tikslu, pavestomis užduotimis, kita patikrinimui atlikti reikalinga informacija. Atlikus užduotį Inspektorius grąžina išduotas priemones ir liemenę.

46. Inspektorius, pastebėjęs ar techninėmis priemonėmis užfiksavęs pažeidimą, asmenis, įtariamus darant ar darančius pažeidimus, šių asmenų veiksmus ir jų transporto priemones, nedelsdamas apie tai informuoja jo veiklą kuruojantį pareigūną ir laukia tolimesnių pareigūnų nurodymų, esant galimybei pagal kompetenciją ir neviršydamas suteiktų galių imasi priemonių užkirsti kelią pažeidimui ir išsiaiškinti aplinkybes bei pažeidimą padariusius asmenis, vykdo

pranešimą priėmusio ar paskirto reaguoti į pranešimą pareigūno nurodymus. Surinktus įrodymus Inspektorius ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduoda Departamentui.

47. Inspektorius, pastebėjęs avarinį ar kitą aplinkos užteršimo, gyvūnų žuvimo, augalijos naikinimo, ekologinių pokyčių atvejį, apie tai nedelsdamas praneša jo veiklą kuruojančiam pareigūnui arba Bendruoju pagalbos telefonu 112 (toliau – BPC), esant poreikiui ir galimybėms pagal kompetenciją dalyvauja organizuojant pasekmių likvidavimą.

48. Inspektorius, organizuodamas savarankišką patruliavimą pažeidimų prevencijos tikslu, prieš 1 darbo dieną privalo informuoti kuruojantį pareigūną (jo darbo metu, SMS žinute arba elektroniniu paštu) ir suderinti patruliavimo laiką, vietą, patruliavimo maršrutą, jei toks numatytas, nurodyti patruliavimo tikslą ir kitus kartu patruliuosiančius Inspektorius. Suderina laiką su pareigūnu dėl liemenių išdavimo.

49. Jei savarankiškas patruliavimas pažeidimų prevencijos tikslu planuojamas organizuoti kitoje Departamento valdybos kontroliuojamoje teritorijoje nei Inspektoriams priskirto pareigūno kontroliuojama teritorija, tuomet pareigūnas, kuriam priskirtas Inspektorius, apie planuojamą organizuoti savarankišką patruliavimą informuoja SMS žinute arba elektroniniu paštu Departamento valdybos viršininką, kuris informuoja pagal veiklos pobūdį AAI arba GGAI viršininkus, veikiančius toje Departamento valdyboje, kurioje planuojamas savarankiškas patruliavimas prevencijos tikslu.

50. AAI arba GGAI viršininkai, gavę informaciją iš Departamento valdybos viršininko apie Inspektorių organizuojamą savarankišką patruliavimą pažeidimų prevencijos tikslu jų valdybos teritorijoje, susisiekiama su savarankišką patruliavimą organizuojančiais Inspektorais.

51. Savarankiško patruliavimo metu Inspektorai, pastebėję daromą pažeidimą, prieš imantis bet kokių tolimesnių veiksmų, privalo nedelsdami apie tai informuoti kuruojantį pareigūną, jei savarankiškas patruliavimas vykdomas kitos Departamento valdybos kontroliuojamoje teritorijoje, Inspektorai informuoja AAI arba GGAI viršininkus, veikiančius toje Departamento valdyboje, ir laukia tolimesnių nurodymų.

52. Savarankiškai patruliuodami ar ne patruliavimo metu pastebėję daromą pažeidimą Inspektorai imasi priemonių užkirsti kelią pažeidimui ar kitų veiksmų pažeidimą darančių asmenų atžvilgiu, šiuos veiksmus suderinę su pareigūnu.

53. Informuodami apie pastebėtą pažeidimą, Inspektorai turi siekti pateikti kuo tikslesnę ir detalesnę informaciją apie pažeidimą, jo aplinkybes, pažeidimą padariusius asmenis, jų veiksmus, kitą svarbią informaciją, galinčią turėti reikšmės sprendimams dėl tolimesnių veiksmų išaiškinant pažeidimą ir nustatant jį padariusius asmenis, ar užkertant pažeidimui kelią.

54. Inspektorius, vykdydamas pažeidimų prevencinę veiklą ir pastebėjęs ketinamą daryti pažeidimą ar daromą pažeidimą, kuriuo nėra padaryta žala aplinkai, pagal galimybes, kompetenciją ir neviršijant suteiktų galių gali imtis šių veiksmų užkertant kelią pažeidimui ar žalos aplinkai padarymui:

54.1. žodžiu sudrausminti pažeidimą ketinantį daryti ar darantį asmenį;

54.2. reikalauti nutraukti daromą pažeidimą ar veiksmus, kuriais ketinama pažeidimą padaryti;

54.3. informuoti pažeidimą ketinantį daryti ar darantį asmenį apie pažeidžiamus teisės aktų reikalavimus, jų veiksmais keliamą grėsmę aplinkai, galimas veiksmų pasekmes, atsakomybę ir Inspektoriaus numatomus tolimesnius veiksmus kreipiantis į pareigūnus dėl tolimesnio pažeidimo tyrimo, jei asmuo nevykdys Inspektoriaus nurodymų.

55. Inspektorius, imdamasis individualių veiksmų ir priimdamas sprendimus dėl pastebėtų pažeidimų, taip pat techninėmis priemonėmis fiksuodamas pažeidimą, asmenis, įtariamus darant ar darančius pažeidimus, kitas pažeidimo tyrimui reikšmingas aplinkybes, privalo įvertinti, ar savo veiksmais:

55.1. nesukels grėsmės savo ir kitų asmenų saugumui;

55.2. nesutrukdydys pareigūnams vykdyti tolimesnius pažeidimo tyrimo veiksmus, nustatyti pažeidimą padariusius asmenis;

55.3. nepažeis kitų asmenų teisių ar teisėtų interesų;

55.4. neviršys Inspektoriams suteiktų teisių.

56. Inspektoriai, kurie yra žvejybos ar medžioklės plotų naudotojai ar juridinių asmenų, kurie yra žvejybos ar medžioklės plotų naudotojai, nariai ar darbuotojai, naudojamuose žvejybos ar medžioklės plotuose, vykdant medžioklės ar žvejybos ploto naudotojui įstatymuose nustatytas pareigas, savarankišką asmenų dokumentų, suteikiančių teisę naudoti gamtos išteklius, patikrinimą organizuoja Nuostatų 48–55 punktuose nustatyta tvarka. Tikrinamiems asmenims atsisakius pateikti jų vykdomai veiklai reikiamus dokumentus, suteikiančius teisę naudoti gamtos išteklius, Inspektorius turi apie tai informuoti kuruojantį pareigūną arba BPC ir tolimesnius veiksmus vykdyti pagal pareigūnų nurodymus.

VII SKYRIUS INSPEKTORIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

57. Inspektoriai vykdydami funkcijas privalo:

57.1. kreipdamiesi į asmenis pasisveikinti, prisistatyti, parodyti pažymėjimą, trumpai ir aiškiai išdėstyti kreipimosi priežastį ir tikslą;

57.2. elgtis taip, kad savo veiksmais ar elgesiu nežemintų ir nediskredituotų Inspektorius vardo;

57.3. vengti veikslių ar neveikimo, kurie kenktų Inspektorių autoritetui, juos kompromituotų;

57.4. gerbti kiekvieno asmens teises ir laisves, savo elgesiu, sprendimais ir veiksmais neapriboti ir nepažeisti kitų asmenų teisių ir laisvių;

57.5. su asmenimis bendrauti mandagiai ir dalykiškai, visose situacijose išlikti santūriais ir taktiškais, nevartoti necenzūrinės kalbos;

57.6. būti blaivūs, neapsvaigę nuo narkotinių, kitų psichiką veikiančių medžiagų;

57.7. tretiesiems asmenims neperduoti ir neatskleisti Inspektorius pareigūnų patikėtos užduočių vykdymui būtinos informacijos, kurios atskleidimas galėtų pakenkti užduoties vykdymui, vykdomam patikrinimui, pažeidimų nustatymui ir tyrimui.

VIII SKYRIUS INSPEKTORIŲ VEIKLOS VERTINIMAS IR GALIŲ PRATĖSIMAS

58. Inspektoriai, atlikdami pavestas funkcijas ir savarankiškai vykdydami švietėjišką, prevencinę ar kitą veiklą aplinkos apsaugos srityje, apie kurią Departamentas neturi informacijos, apie tokią veiklą teikia informaciją Departamentui ar kuruojančiam pareigūnui.

59. Inspektorius kuruojantys pareigūnai renka šią informaciją apie kuruojamo Inspektorius veiklą vykdydami pavestas funkcijas:

59.1. Inspektorius pateikta informacija Departamentui ar pareigūnams, padėjusi išaiškinti pažeidimus;

59.2. Inspektorius veikla kartus su pareigūnais dalyvaujant patikrinimuose;

59.3. savarankiška Inspektorius veikla patruliuojant prevenciniais tikslais;

59.4. vykdyta švietėjiška ar kita veikla Inspektorius atliekant funkcijas.

60. Inspektorius kuruojantys pareigūnai informaciją apie Inspektorių organizuojamus savarankiškus patruliavimus, prevencinę, švietėjišką veiklą fiksuoja Inspektorių savarankiškos veiklos registre (4 priedas).

61. Inspektorių kuruojantis pareigūnas kasmet (iki einamųjų metų gruodžio 15 d.) apibendrina turimą ir gautą informaciją apie inspektorius veiklą ir šią informaciją teikia Komisijai užpildydamas 3 priedą.

62. Inspektorius kuruojantys pareigūnai surinktą informaciją apie Inspektorių veiklą (3 priedas) teikia Komisijai, kuri šią informaciją naudoja vertinant Inspektorių veiklą ir teikia siūlymus dėl Inspektorių skatinimo, galių pratęsimo ir panaikinimo.

63. Komisija, analizuoja iš Inspektorius kuruojančių pareigūnų surinktą apibendrintą informaciją ir teikia išvadas bei pasiūlymus Departamento direktoriui dėl Inspektorių veiklos organizavimo tobulinimo ir efektyvumo didinimo.

64. Inspektorius, pageidaujantis, kad jam suteiktos Inspektorius galios būtų pratęstos, ne vėliau nei prieš 20 darbo dienų iki suteiktų galių termino pabaigos pateikia Departamentui laisvos formos prašymą pratęsti Inspektorius galias.

65. Komisija, gavusi prašymą pratęsti Inspektorius galias, organizuoja posėdį, kurio metu nagrinėja prašymą pratęsti Inspektorius galias, vertina Inspektorius veiklą.

66. Komisija, vertindama Inspektorių veiklą, vadovaujasi šiais kriterijais:

66.1. per vertinamą veiklos laikotarpį pareigūnų vykdytų aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo reikalavimų laikymosi patikrinimų, kuriuose dalyvavo Inspektorius ir atliko pavestas užduotis, skaičius;

66.2. per vertinamą veiklos laikotarpį Inspektorius savarankiškai vykdyta prevencinė veikla patrulinuojant;

66.3. per vertinamą veiklos laikotarpį Inspektorius dalyvavimas visuomenės švietime aplinkos apsaugos srityje;

66.4. Inspektorius nepriekaištinga reputacija;

66.5. kita per vertinamą veiklos laikotarpį Inspektorius atlikta reikšminga aplinkosauginė veikla (prevencijos priemonių įgyvendinimas, informacijos apie pažeidimus teikimas ir pan.).

67. Įvykus posėdžiui Komisija pateikia Departamento direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui siūlymą dėl Inspektorių galių pratęsimo.

68. Sprendimas dėl Inspektorius galių pratęsimo/nepratęsimo, atsižvelgiant į Komisijos pateiktą siūlymą, priimamas Departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu.

69. Inspektoriams, nedalyvavusiems arba neaktyviai dalyvavusiems aplinkos apsaugos veikloje, Inspektorių galios nepratęsimos, išskyrus atvejus, kai šioje veikloje asmuo negalėjo dalyvauti dėl Nuostatuose nustatyta tvarka sustabdytų galių.

70. Asmeniui, kuriam Inspektorius galios nebuvo pratęstos dėl nedalyvavimo arba neaktyvaus dalyvavimo aplinkos apsaugos veikloje, galios Nuostatų III skyriuje nustatyta tvarka gali būti suteiktos ne anksčiau kaip po metų.

71. Apie sprendimą dėl Inspektorius galių pratęsimo/nepratęsimo asmuo informuojamas elektroniniu paštu.

IX SKYRIUS INSPEKTORIŲ GALIŲ STABDYMAS

72. Inspektorius galios sustabdomos Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 53 straipsnio 2 dalyje nurodytais pagrindais.

73. Inspektorius, pageidaujantis, kad jo galios būtų sustabdytos, teikia Departamentui prašymą sustabdyti Inspektorius galias, kuriame nurodo pageidaujamą galių sustabdymo laikotarpį, ir, esant poreikiui, priežastį.

74. Jeigu Departamente gaunama informacija, kad Inspektorius įtariamas padaręs nusikaltimą, baudžiamąjį nusižengimą aplinkai, administracinį nusižengimą aplinkos apsaugos, gamtos išteklių naudojimo, gamtos, istorijos ir kultūros paminklų apsaugos srityje arba Departamente yra pradėtas tyrimas dėl Inspektorius veiksmų viršijus suteiktas galias ar jomis piktnaudžiaujant, netinkamai atliekant pareigas ir (ar) funkcijas ar su Inspektorius statusu ir pareigų atlikimu nesuderinamos veiklos, sukeliančios interesų konfliktą atliekant Inspektorius funkcijas, ši informacija pateikiama komisijai.

75. Komisija, gavusi Nuostatų 73 ar 74 punktuose nurodytą informaciją, ar dokumentus, juos įvertina ir teikia siūlymą Departamento direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl Inspektorius galių sustabdymo.

76. Sprendimą dėl Inspektorius galių sustabdymo, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą, priima Departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo įsakymu.

77. Apie sprendimą dėl Inspektorius galių sustabdymo asmuo informuojamas raštu. Gavęs informaciją apie priimtą sprendimą sustabdyti Inspektorius galias, asmuo privalo nedelsdamas grąžinti pažymėjimą Departamentui.

78. Asmeniui Inspektorius galios grąžinamos, kai:

78.1. pasibaigia terminas, kuriam asmens prašymu buvo sustabdytos Inspektorius galios;

78.2. neįrodoma asmens, kuriam buvo sustabdytos Inspektorius galios, kaltė padarius nusikaltimą, baudžiamąjį nusižengimą aplinkai, administracinį nusižengimą aplinkos apsaugos, gamtos išteklių naudojimo, gamtos, istorijos ir kultūros paminklų apsaugos srityje;

78.3. nepasitvirtinus informacijai dėl Inspektorius veiksmų viršijus suteiktas galias ar jomis piktnaudžiaujant, netinkamai atliekant pareigas ir (ar) funkcijas ar su Inspektorius statusu ir pareigų atlikimu nesuderinamos veiklos, sukeliančios interesų konfliktą atliekant Inspektorius funkcijas.

79. Departamento direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui priėmus sprendimą grąžinti Inspektorius galias, asmeniui grąžinamas Inspektorius pažymėjimas.

X SKYRIUS INSPEKTORIAUS GALIŲ PANAIKINIMAS

80. Inspektoriui galios panaikinamos Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 53 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

81. Inspektorius, pageidaujantis, kad jo galios būtų panaikintos, teikia Departamentui prašymą panaikinti inspektorius galias, kuriame, esant poreikiui, nurodo priežastį.

82. Komisija, įvertinusi kuruojančio pareigūno pateiktą informaciją apie Inspektorius veiklą ir nustačiusi, kad Inspektorius ilgiau kaip vienus metus neatlieka neetatinio aplinkos apsaugos Inspektorius funkcijų, nesilaiko šioje tvarkoje nustatytų reikalavimų teikia Departamento direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui siūlymą panaikinti Inspektorius galias.

83. Jeigu Departamente gaunama informacija, kad Inspektorius pripažintas kaltu padaręs nusikaltimą, baudžiamąjį nusižengimą aplinkai, administracinį nusižengimą aplinkos apsaugos, gamtos išteklių naudojimo, gamtos, istorijos ir kultūros paminklų apsaugos srityje, arba Departamente atlikus tyrimą nustatoma, kad Inspektorius viršijo suteiktas galias ar jomis piktnaudžiavo, netinkamai atliko pareigas ir (ar) funkcijas ar vykdė su Inspektorius statusu ir pareigų atlikimu nesuderinamą veiklą, sukeliančią interesų konfliktą atliekant Inspektorius funkcijas, diskreditavo Inspektorius vardą, ši informacija pateikiama komisijai.

84. Komisija, gavusi Nuostatų 81 ar 83 punktuose nurodytą informaciją, ar dokumentus, juos įvertina ir teikia siūlymą Departamento direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl Inspektorius galių panaikinimo.

85. Sprendimą dėl Inspektorius galių panaikinimo, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą, priima Departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo įsakymu.

86. Apie sprendimą dėl Inspektorius galių panaikinimo asmuo informuojamas raštu. Gavęs informaciją apie priimtą sprendimą panaikinti Inspektorius galias, asmuo privalo nedelsdamas grąžinti pažymėjimą Departamentui.

XI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE INSPEKTORIUS TVARKYMAS, PAŽYMĖJIMŲ APSKAITA

87. Komisija vykdo pažymėjimų apskaitą.

88. Asmenims, pateikusiems prašymus suteikti Inspektorius galias, vedamos asmens bylos.

89. Asmens byloje saugomi šie dokumentai:

89.1. prašymai suteikti / pratęsti Inspektorius galias;

89.2. duomenys apie Inspektoriaus galių tęsimą, išduoto pažymėjimo numeris ir išdavimo data;

89.3. Nuostatų 10 punkte nurodyti išrašai, kompetentingų institucijų pateikta informacija;

89.4. kita medžiaga ar dokumentai, susiję su Inspektoriaus veikla.

90. Inspektorius pametęs ar kitaip praradęs pažymėjimą privalo nedelsiant apie tai informuoti Departamentą nurodydamas pažymėjimo praradimo aplinkybes.

91. Komisija, išnagrinėjusi ir įvertinusi pažymėjimo praradimo aplinkybes, Departamento direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui teikia siūlymą dėl naujo pažymėjimo išdavimo.

92. Departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą, įsakymu priima sprendimą dėl naujo pažymėjimo išdavimo. Priėmus sprendimą išduoti pažymėjimą, jis išduodamas per 30 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

93. Pratęsus Inspektoriaus galias, naujas pažymėjimas išduodamas per 30 darbo dienų nuo sprendimo pratęsti Inspektoriaus galias priėmimo. Naujas pažymėjimas neišduodamas, jeigu Inspektorius negrąžino anksčiau išduoto pažymėjimo.

94. Negrąžinti, pamesti, sugadinti pažymėjimai Departamento pripažįstami ir paskelbiami negaliojančiais.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Inspektorius laikomas diskreditavusiu Inspektoriaus vardą, kai dėl savo kaltės padarė veiką, susijusią ar nesusijusią su Inspektoriui pavestų užduočių atlikimu, tačiau akivaizdžiai žeminančią Inspektoriaus instituto autoritetą, griauinančią pasitikėjimą Inspektoriais arba juos kompromituojančią, Inspektoriaus vardu, pažymėjimu ir suteiktomis galiomis naudojosi ne pagal paskirtį, siekiant asmeninės naudos ar asmeninių interesų tenkinimo, skleidė informaciją, nepagrįstai žeminančią Inspektorių, pareigūnus ar Departamentą.

96. Laikoma, kad Inspektorius vykdė veiklą, nesuderinamą su Inspektoriaus statusu, kai nustatoma, kad Inspektorius tiesiogiai ar netiesiogiai vykdė ar padėjo kitiems asmenims vykdyti aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus, nuslėpti padarytus pažeidimus ar kitaip sutrukdyti juos iširti, savo veiksmais skatino ar ragino kitus asmenis atlikti tokius veiksmus, skatino vykdyti kitų teisės aktų reikalavimų pažeidimus, pažeisti viešąją tvarką ir pan.

97. Departamento direktoriaus ar įgalioto asmens sprendimai dėl Inspektoriaus galių suteikimo, pratęsimo, sustabdymo, panaikinimo, pažymėjimo išdavimo, Inspektorių skatinimo, vienkartinės pašalpos išmokėjimo gali būti skundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Neetatinių aplinkos apsaugos
inspektorių veiklos organizavimo
nuostatų 1 priedas

**PRAŠYMAS SUTEIKTI NEETATINIO APLINKOS APSAUGOS
INSPEKTORIAUS GALIAS**

_____	Nuotraukos vieta
(vardas)	

(pavardė)	
_____	PRAŠYMAS
(gimimo data)	

(gyv. vieta, tel. Nr., el. p.)	

_____	(data)
(darbovietė, pareigos)	

(adresatas)	

Prašau man suteikti neetatinių aplinkos apsaugos inspektoriaus galias ir išduoti veiklai pažymėjimą _____

Anksčiau neetatiniu aplinkos apsaugos inspektoriumi buvau: _____

(nurodyti laikotarpį ir instituciją, suteikusių galias)

Anksčiau aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnu buvau: _____

(nurodyti laikotarpį ir instituciją, suteikusių galias)

Man nebuvo (buvo) panaikintos neetatinių aplinkos apsaugos inspektoriaus galios dėl neetatinių aplinkos apsaugos inspektoriaus vardo diskreditavimo, netinkamai atliekamų neetatinių aplinkos apsaugos inspektoriaus pareigų ir (ar) funkcijų, suteiktų galių viršijimo, piktnaudžiavimo suteiktomis galiomis, veiklos, nesuderinamos su neetatinių aplinkos apsaugos inspektoriaus statusu, sukeliančios interesų konfliktą atliekant neetatinių aplinkos apsaugos inspektoriaus funkcijas, vykdymo:

(Reikalingą pažymėti. Jei buvo, už kokius teisės aktų pažeidimus ir kada)

Nesu (esu) baustas administracinėmis nuobaudomis už teisės pažeidimus aplinkos apsaugos, gamtos išteklių naudojimo, gamtos, istorijos ir kultūros paminklų apsaugos srityje:

_____.

(reikalingą pažymėti. Jei buvote, už kokius teisės aktų pažeidimus ir kada)

Per pastaruosius 5 metus nebuvo (buvau) atleistas iš aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno pareigų už tarnybinius nusižengimus:

_____.

(reikalingą pažymėti. Jei buvote, kada)

Nesu

(esu)

teistas:

_____.

(reikalingą pažymėti. Jei esate, kada)

Man (buvo) nebuvo įsiteisėjęs teismo apkaltinamasis nuosprendis už baudžiamuosius nusižengimus aplinkai.

_____.

(reikalingą pažymėti. Jei buvo, už kokius teisės aktų pažeidimus ir kada)

Patvirtinu, kad pateikti duomenys ir informacija yra teisingi, sutinku, kad jie būtų tikrinami.

(parašas)

(data)

Komisijos siūlymas dėl neetatinio aplinkos apsaugos inspektorius galių suteikimo

_____.

_____.

(komisijos pirmininko pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(data)

Neetatinių aplinkos apsaugos
inspektorių veiklos
organizavimo
nuostatų 2 priedas

**ASMENŲ, NORINČIŲ TAPTI NEETATINIAIS APLINKOS APSAUGOS
INSPEKTORIAIS,
MOKYMO KURSO
PROGRAMA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Programos tikslas – mokyti ir parengti asmenis, norinčius tapti neetatinais aplinkos apsaugos inspektorais (toliau – inspektoriai), atlikti inspektoriams pavestas funkcijas ir padėti aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams (toliau – pareigūnai) vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę.

2. Programa skirta asmenims, ketinantiems tapti inspektorais, ir kuriems pagal Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 47 straipsnį reikia išklaudyti mokymo kursą ir laikyti testą.

3. Mokymo trukmė – 6 valandos.

2. MOKYMO TURINYS

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Valandų skaičius
1.	Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės sistema, turinys, pagrindiniai principai. Departamento struktūra, veikla, pareigūnų darbo specifiška.	1
2.	Inspektorių veiklos pagrindai, uždaviniai, teisės ir pareigos, funkcijų ir pareigų atlikimo tvarka ir reikalavimai.	1
3.	Inspektorių galių pratęsimas, sustabdymas, panaikinimas, atsakomybė, etikos reikalavimai.	0,5
4.	Administracinio nusižengimo tyrimas, įrodymai administracinio nusižengimo byloje, pranešimas apie pastebėtus teisės aktų pažeidimus, pažeidimo ir aplinkybių fiksavimas.	1
5.	Inspektorių veiklos organizavimas, atsiskaitymas už veiklą, veiklos vertinimas, skatinimas, socialinės garantijos, kvalifikacijos tobulinimas.	0,5
6.	Inspektorių pagalba pareigūnams, dalyvavimas pareigūnų atliekamuose patikrinimuose, saugumo reikalavimai, inspektorių veiksmai sudėtingose ir konfliktinėse situacijose, inspektorių darbo priemonės, jų išdavimo tvarka. Inspektorių savarankiška veikla, patruliavimas, švietėjiška ir kita prevencinė veikla.	1
	Žinių patikrinimas (testas)	1

Neetatinių aplinkos apsaugos
inspektorių veiklos
organizavimo nuostatų 3 priedas

**NEETATINIŲ APLINKOS APSAUGOS INSPEKTORIŲ VEIKLA UŽ
..... METUS**

Departamento valdyba	Neetatinių aplinkos apsaugos inspektoriaus vardas, pavardė	Kartu su AAVKP atliktų reidų / tikslinių išvykų skaičius / jų metu išaiškintų pažeidimų skaičius (iš jų šiurkštūs)	Suteikta informacija, pagal kurią AAVKP nustatė teisės aktų pažeidimus, kiekis	Dalyvavimas visuomenės švietime aplinkos apsaugos srityje	Kiti reikšmingi darbai
Alytaus					
Kauno					
Klaipėdos					
Marijampolės					
Panevėžio					
Šiaulių					
Utenos					
Vilniaus					

Neetatinių aplinkos apsaugos
inspektorių veiklos
organizavimo nuostatų 4 priedas

**NEETATINIŲ APLINKOS APSAUGOS INSPEKTORIŲ
SAVARANKIŠKOS VEIKLOS REGISTRAS**

Departamento valdyba	Savarankiško patruliavimo, kitos veiklos data ir trukmė	Savarankiško patruliavimo, kitos veiklos tikslas	Savarankiško patruliavimo, kitos veiklos vieta, maršrutas	Savarankiškame patruliavime, kitoje veikloje dalyvaujantys neetatiniai aplinkos apsaugos inspektoriai	Savarankiškame patruliavime užfiksuoti pažeidimai	Kita informacija