



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS 2021-2027 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO
APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo d. Nr.
Vilnius

Vykdydama Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas ir vadovaudamasi Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. D1-277 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų reorganizavimo“, 16.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u pridedamą Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos 2021-2027 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos.

2. Į p a r e i g o j u Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) administracijos padalinių vadovus užtikrinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos 2021-2027 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos numatytų priemonių įgyvendinimą nustatytais terminais, informaciją apie priemonių įgyvendinimą teikti Departamento Imuniteto tarnybai per 5 darbo dienas pasibaigus ketvirčiui.

3. P a v e d u Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos 2021-2027 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos įgyvendinimo kontrolę Departamento administracijos padalinių vadovams.

Direktorė

Olga Vėbrienė

Parengė
Jonas Malikėnas

PATVIRTINTA
 Aplinkos apsaugos departamento
 prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
 2021 m. kovo d. įsakymu Nr. AD1-

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS 2021-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

Plano priemonėmis siekiama, kad būtų vykdoma kryptinga korupcijos prevencijos politika, sumažintos sąlygos, darančios įtaką korupcijos pasireiškimui, siekiama užtikrinti korupcijos rizikų valdymą bei didinti veiklos skaidrumą ir viešumą Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) veiklos srityse.

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato Kriterijus
1 tikslas.					
SIEKTI DIDESNIO SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO IR ATSKAITINGUMO VISUOMENEI, EFEKTYVINTI KONTROLĖS PRIEŽIŪRĄ					
1.1.	Identifikuoti rizikingas Departamento veiklos sritis ir vykdyti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.	1.1.1. Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą pasirinktoje (-ose) Departamento veiklos srityje (-yse) bei parengti konkrečias prevencijos priemones, nustatyti terminus ir vykdytojus galimoms korupcijos apraiškoms valdyti ir (ar) pašalinti.	IT – vykdytojas	Kasmet III ketv.	Atliktas veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimas, nustatyti korupcijos rizikos veiksniai ir prevencinės priemonės, terminai bei vykdytojai šiems veiksniams valdyti ir (ar) pašalinti (parengta Išvada).
		1.1.2. Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> paskelbti Išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo.	IT – vykdytojas	Kasmet III ketv.	Išvada paskelbta Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> .

		1.1.3. Įgyvendinti Išvadoje dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pateiktas išvadas ir rekomendacijas korupcijos pasireiškimo tikimybei mažinti.	IT koordinatorius. Departamento administracijos padaliniai vykdytojai	–	Įgyvendinus 1.1.1. papunktį, per nustatytus terminus	Įgyvendintos išvados ir rekomendacijos.
		1.1.4. Atsižvelgiant į aktualius prioritetinius klausimus Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai teikti pasiūlymus dėl Departamento veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašo atnaujinimo.	IT – vykdytojas		IV ketv.	Atnaujintas veiklos sričių sąrašas.
1.2.	Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą ūkio subjektų rizikos vertinimo, kontrolės ir priežiūros srityje.	1.2.1. Užtikrinti, kad vykdant planinių ūkio subjektų kontrolę būtų taikomas <i>rotacijos principas</i> vadovaujantis Ūkio subjektų veiklos patikrinimų taikant rotacijos principą Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarka, patvirtinta Departamento direktoriaus 2019-04-26 įsakymu Nr. AD1-91 „Dėl Ūkio subjektų veiklos patikrinimų taikant rotacijos principą Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais 2019-12-30 įsakymo Nr. AD1-262 pakeitimais). (Ataskaitoje nurodyti, kiek kartų buvo taikomas rotacijos principas tarp inspektorių, inspekcijų/skyrių ir valdybų. Nustatytų pažeidimų skaičiaus nurodyti nereikia).	VOS koordinatorius. AKD, AMKD, valdybos vykdytojai.	–	I – IV ketv.	Taikytas <i>rotacijos principas</i> tarp inspekcijų/skyrių, valdybų ir (ar) pareigūnų. (Ne mažiau kaip po 5 rotacinius patikrinimus kiekvienai inspekcijai/skyriui, valdybai ir (ar) pareigūnui. Bendras patikrinimų skaičius per metus ne mažiau kaip 300).
		1.2.2. Užtikrinti, kad vykdant neplaninius patikrinimus būtų taikomas <i>rotacijos principas</i> vadovaujantis Ūkio subjektų veiklos patikrinimų taikant rotacijos principą Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarka, patvirtinta Departamento direktoriaus 2019-04-26 įsakymu Nr. AD1-91 „Dėl Ūkio subjektų veiklos patikrinimų taikant rotacijos principą Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais 2019-12-30 įsakymo Nr. AD1-262 pakeitimais).	AKD, AMKD, valdybos vykdytojai	–	I – IV ketv.	Taikytas <i>rotacijos principas</i> tarp inspekcijų/skyrių, valdybų ir (ar) pareigūnų. (Ne mažiau kaip po 3 rotacinius patikrinimus kiekvienai inspekcijai/skyriui, valdybai ir (ar) pareigūnui. Bendras patikrinimų skaičius per metus ne mažiau kaip

					200).
		1.2.3. Ūkio subjektų patikrinimų plane ir Mokesčių už aplinkos teršimą ir gamtinius išteklius 2021 metais tikrintinų įmonių sąraše 20% numatytų patikrinimų atlikti taikant <i>keturių akių principą</i> , t.y., kartu dalyvaujant kitam aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę vykdančiam pareigūnui.	VOS – koordinatorius. AKD, AMKD, valdybos – vykdytojai.	I – IV ketv.	Taikytas <i>keturių akių principas</i> atliekant 20% numatytų ūkio subjektų patikrinimus.
1.3.	Skatinti vykdomos veiklos skaidrumą ir atvirumą.	1.3.1. Tiesioginiams vadovams kartą per metus peržiūrėti sudarytų ūkio subjektų, su kuriais Departamento pareigūnai turi ryšius, kurie galėtų turėti įtakos viešųjų ir privačių interesų konflikto situacijai atliekant neplaninius ir planinius patikrinimus, sąrašus ir užtikrinti nuolatinį jų atnaujinimą.	IT – koordinatorius. AKD, AMKD, valdybos – vykdytojai.	I – IV ketv.	Atnaujintas ūkio subjektų, su kuriais Departamento pareigūnai turi ryšius, sąrašas.
		1.3.2. Sudarant ūkio subjektų patikrinimų planą atlikti ūkio subjektų veiklos rizikos vertinimo pagrįstumo kontrolę.	VOS – koordinatorius. AKD, valdybos – vykdytojai.	IV ketv.	1. Tiesioginiai vadovai užtikrina, kad rizikos dydis būtų įvertintas vadovaujantis Departamento direktoriaus 2020-11-17 įsakymu Nr. AD1-350 „Dėl ūkio subjektų vykdomos ūkinės veiklos keliamos rizikos aplinkai vertinimo tvarkos aprašų patvirtinimo.“ 2. Su patvirtintu rizikos vertinimu Vieningoje dokumentų valdymo informacinėje sistemoje supažindinamas VOS vedėjas ir IT viršininkas.
		1.3.3. Įvertinti esamus rizikos vertinimo procesus ir pateikti siūlymus dėl jų automatizavimo.	VOS, AKD, valdybos –	I – IV ketv.	Įvertinti rizikos vertinimo procesai ir

			vykdytojai		pateikti pasiūlymai.
1.4.	Tobulinti ir plėtoti pranešėjų apsaugos mechanizmą, užtikrinti tinkamą informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Departamento direktoriaus 2020-07-30 įsakymu Nr. AD1-224 „Dėl informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatų įgyvendinimą, įstaigos darbuotojams ar asmenims, susijusiems su įstaiga sutartiniais santykiais, sudaryti galimybę vidiniais	1.4.1. Užtikrinti Departamento vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimą laikantis Lietuvos Respublikos Pranešėjų apsaugos įstatymo ir Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Departamento direktoriaus 2020-07-30 įsakymu Nr. AD1-224 „Dėl informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatų.	IT – vykdytojas	I – IV ketv.	Per metus gautų Departamento darbuotojų ar asmenų, susijusių su įstaiga sutartiniais santykiais, gautų pranešimų apie pažeidimus skaičius (iš jų nagrinėtų ir pagrįstų skaičius).
		1.4.2. Nuolat informuoti (susirinkimų metu, el. laiškais ar kt. būdais) Departamento darbuotojus apie galimybę pasinaudoti pranešėjų apsauga ir vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu.	KS, IT – vykdytojai	I– IV ketv.	Užtikrintas Departamento vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo funkcionavimas, informacijos apie jį sklaida.

	kanalais pateikti informaciją apie pažeidimus.				
1.5.	Užtikrinti Departamento rengiamų teisės aktų skaidrumą	1.5.1. Siekiant sumažinti korupcijos tikimybę rengiant teisės aktų projektus parengti Departamento teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo tvarkos aprašą.	TD, IT – vykdytojai	III ketv.	Parengtas Departamento teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo tvarkos aprašas.
		1.5.2. Užtikrinti, kad būtų atliktas Departamento rengiamų teisės aktų projektų, kuriais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, įtvirtintus Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnyje, antikorupcinis vertinimas.	IT – vykdytojas	Pagal poreikį	Parengtų teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažymų skaičius.
		1.5.3. Parengti Departamente priimamų norminių teisės aktų ir jų paskelbimo Teisės aktų registre tvarką.	TD – vykdytojas	IV ketv.	Parengtas Departamente priimamų norminių teisės aktų ir jų paskelbimo Teisės aktų registre reglamentavimas.
		1.5.4. Teisės aktų registre skelbti Departamente naujai priimamus norminius teisės aktus.	TD – vykdytojas	I – IV ketv.	Užtikrintas visų Departamente naujai priimamų norminių teisės aktų paskelbimas Teisės aktų registre.
		1.5.5. Nuolat peržiūrėti Departamento vidinius teisės aktus ir esant poreikiui atlikti jų pakeitimus.	TD – koordinatorius.	I– IV ketv.	Esant poreikiui inicijuoti Departamento vidinių

			Departamento administraciniai padaliniai – vykdytojai.		teisės aktų pakeitimus.
		1.5.6. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) atliktos korupcijos rizikos analizės išvadoje ¹ pateiktus pasiūlymus, TD parengti pareigūnams žalos skaičiavimo rekomendacijas, kuriose būtų nurodyti atvejai, kada žala neskaičiuojama.	TD – vykdytojas	IV ketv.	Parengtos žalos skaičiavimo rekomendacijos dėl atvejų, kuomet žala neskaičiuojama.
1.6.	Vykdyti kitas priemones, stiprinančias antikorpacinę aplinką Departamente.	1.6.1. Parengti Departamento darbuotojų netikėtų patikrinimų tvarką. Rezultatus fiksuoti formose/klausimynuose kartu su rekomendacijomis pateikiant tikrintiems asmenims ir jų vadovams.	IT – vykdytojas. TD – pagalbinis vykdytojas.	II ketv.	Parengta Departamento darbuotojų netikėtų patikrinimų tvarka.
		1.6.2. Siekiant užtikrinti, kad būtų tinkamai laikomasi darbo drausmės, vidaus tvarkos taisyklių organizuoti ir atlikti Departamento darbuotojų netikėtus patikrinimus (<i>dėl darbo laiko apskaitos laikymosi, uniformos dėvėjimo tvarkos, turto naudojimo, blaivumo patikrinimai ir kt.</i>).	Departamento administracinių padalinių vadovai – vykdytojai. IT vykdo Departamento administracinių padalinių vadovų ir darbuotojų kontrolę VOS – pagalbinis vykdytojas.	Įgyvendinus 1.6.1. papunktį, kartą per ketvirtį.	Atliktų netikėtų patikrinimų skaičius (<i>ne rečiau kaip kartą per ketvirtį atlikti pavaldžių darbuotojų patikrinimus pasirinktoje srityje. Atlikus patikrinimą el. paštu informuoti IT</i>).
		1.6.3. Pagal kompetenciją rinkti ir analizuoti įstaigos informaciją, susijusią su Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 34 straipsnio 1 dalies nuostatų taikymu, sprendžiant klausimą dėl įsiteisėjusiuose teismo sprendimuose konstatuotų įstaigos padarytų įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimų.	IT, TD – vykdytojai	I – IV ketv.	Sprendimų taikyti (netaikyti) tarnybines atsakomybę skaičius.
		1.6.4. Pagal kompetenciją rinkti ir analizuoti informaciją, susijusią su Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 38 straipsnio nuostatų taikymu, sprendžiant valstybės tarnautojo neteisėta kalta veika Departamentui padarytos materialinės žalos atlyginimo klausimą.	TD – vykdytojas	I – IV ketv.	1. Bendras išieškotinių žalų (dėl neteisėto atleidimo ir pan.) atvejų skaičius. 2. Sprendimų taikyti

				(netaikyti) materialinę atsakomybę skaičius.
	1.6.5. Pagal kompetenciją rinkti ir analizuoti informaciją, susijusią su Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 39 straipsnio nuostatų taikymu, sprendžiant Departamento patirtos žalos išieškojimo klausimus, kai valstybės tarnautojo padarytą žalą atlygina Departamentas.	TD – vykdytojas	I – IV ketv.	1. Bendras atvejų, kiek įstaiga atlygino tarnautojo padarytą žalą, skaičius. 2. Sprendimų išieškoti išmokėtą (atlygintą žalą) sumą skaičius.
	1.6.6. Atlikti tarnybinių lengvųjų automobilių stebėjimo sistemos naudojimo, jos duomenų kontrolę (stebėjimą) ir analizę. <i>(Išvadoje turi būti nurodyta kieno ir kokių tarnybinių transporto priemonių naudojimo kontrolė buvo atlikta; už kurį laikotarpį; ar transporto priemonė laikoma numatytoje vietoje; nustatyti, kad tarnybinė transporto priemonė galėjo būtų naudota ne tarnybos reikmėms, nurodyti visas, su tuo susijusias aplinkybes. Išvadą per 5 darbo dienas nuo atlikto patikrinimo pateikti IT.)</i> IT – atlikti pateiktų patikrinimų (išvadų) apibendrintą analizę.	IT – koordinatorius. Departamento administracinių padalinių vadovai – vykdytojai. Departamento administracinių padalinių vadovų kontrolę vykdo IT.	I – IV ketv.	Departamento administracinių padalinių vadovai kartą per pusmetį vykde visų jiems pavaldžių darbuotojų (IT – Departamento administracinių padalinių vadovų) naudojamų transporto priemonių kontrolę už 1 mėnesio laikotarpį.
	1.6.7. Vykdyti Departamento teisės medžioti suteikimo ir panaikinimo komisijos darbo stebėjimą (Departamento pareigūnų, dalyvaujančių komisijos darbe, veiklos priežiūrą), kad būtų sumažintos korupcijos prielaidos ir apraiškos.	Valdybų viršininkams – užtikrinti informacijos suteikimą IT ir GIAS apie planuojamus medžiotųjų egzaminus. IT, GIAS – vykdytojai.	I – IV ketv.	IT ir GIAS dalyvauta ne mažiau kaip 50% visų organizuojamų medžiotųjų egzaminų.

	1.6.8. Vykdyti Departamento neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių priėmimo komisijos darbo stebėjimą, kad būtų sumažintos korupcijos prielaidos ir apraiškos.	Valdybų viršininkams užtikrinti informacijos suteikimą IT ir GIAS apie planuojamus neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių priėmimo egzaminus. IT, GIAS – vykdyti kontrolę (dalyvauti).	I – IV ketv.	IT ir GIAS dalyvauta ne mažiau kaip 50% visų organizuojamų priėmimo į neetatinius aplinkos apsaugos inspektorius egzaminų.
	1.6.9. Nustatyti Departamente skyrimo į komisijas (<i>dėl Komisijos sudarymo tarnybiniam nusižengimui tirti, dėl Komisijos sudarymo teisės medžioti suteikimui ir panaikinimui, dėl Komisijos sudarymo neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių priėmimui ir kt.</i>), taip pat darbo grupės sudarymo tvarką, numatant darbo organizavimą, narių teises ir atsakomybę, narių keitimo tvarką, terminus ir pan.	TD – vykdytojas. IT – pagalbinis vykdytojas.	II ketv.	Parengtas Komisijos ir darbo grupės sudarymo Departamente tvarkos aprašas.
	1.6.10. Teikti korupcijos prevencijos bei tarnybinių nusižengimų prevencijos ir kontrolės, vykdomos įstaigoje, apžvalgą – ataskaitą.	IT – vykdytojas	I-IV ketv.	Parengtos pusmečio ataskaitos.
	1.6.11. Parengti vidaus kontrolės priemonių planą.	VOS – vykdytojas	II ketv.	Parengtas vidaus kontrolės priemonių planas.
	1.6.12. Paaiškėjus korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymiams, nedelsiant informuoti atitinkamas institucijas, Departamento vadovybę bei Imuniteto tarnybos viršininką.	Departamento administraciniai padaliniai – vykdytojai	I – IV ketv.	Informuotos kompetentingos institucijos apie įtariamą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką atvejų skaičius (<i>kiek iš jų pradėta ikiteisminių</i>

					<i>tyrimų, kiek atsisakyta pradėti).</i>
		1.6.13. Paaikėjus korupcinio pobūdžio pažeidimo požymiams (išskyrus nusikalstamas veikas), nedelsiant imtis priemonių, kad atsakingi asmenys būtų patraukti tarnybinėn ar drausminėn atsakomybėn.	IT - vykdytojas	I – IV ketv.	Departamento darbuotojų, patrauktų tarnybinėn ar drausminėn atsakomybėn, skaičius.
1.7.	Kovos su korupcija programos, jos priemonių plano įgyvendinimo kontrolė.	Parengti Kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	IT – vykdytojas. TD – pagalbinis vykdytojas.	III – ketv.	Parengta Kovos su korupcija programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
1.8.	Įgyvendinti dovanų politiką Departamente.	1.8.1. Parengti Departamento dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą ir paskelbti Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> . 1.8.2. Parengti Veiksmų Departamente gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašą ir paskelbti Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> .	IT, TD - vykdytojai	I ketv.	1.Parengtas Departamento dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas ir Veiksmų Departamente gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašai). 2.Tvarkos aprašai paskelbti Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> .
1.9.	Užtikrinti Departamente atliekamų viešųjų pirkimų	1.9.1. Vykdyti Departamente atliekamų viešųjų pirkimų (procedūrų) prevencinę kontrolę teisės aktų nustatytais pagrindais, teikti įstaigoje atliekamų viešųjų pirkimų ataskaitas.	AD, TD – vykdytojai	I – IV ketv.	Užtikrinama viešųjų pirkimų prevencinė kontrolė, pateiktos ataskaitos.

	skaidrumą.	1.9.2. Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	AD – vykdytojas	I – IV ketv.	Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> paskelbta informacija apie vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.
--	------------	---	-----------------	--------------	---

2 tikslas.

DIDINTI DEPARTAMENTO DARBUOTOJŲ NEPAKANTUMĄ IR ATSPARUMĄ KORUPCIJAI BEI MAŽINTI KORUPCIJOS APRAIŠKAS DEPARTAMENTE

2.1.	Stiprinti viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje kontrolę ir mažinti šių pažeidimų riziką.	2.2.1. Teikti praktinę ir metodinę pagalbą, rengti bendro pobūdžio rekomendacijas dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų taikymo, taip pat rengti išankstines rekomendacijas darbuotojams dėl nusišalinimo nuo veiksmų, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad darbuotojo dalyvavimas tam tikroje veikloje sukels interesų konfliktą.	IT – vykdytojas. TD – pagalbinis vykdytojas.	I – IV ketv.	Parengtų bendro pobūdžio rekomendacijų, individualių išankstinių rekomendacijų darbuotojams ir suteiktų individualių konsultacijų skaičius.
		2.2.2. Vykdyti viešųjų ir privačių interesų deklaracijų teikimo kontrolę, deklaruojamų duomenų peržiūrą, teikti priminimus darbuotojams apie interesų deklaravimą.	IT, Departamento administracinių padalinių vadovai – vykdytojai	I – IV ketv.	Ne rečiau kaip kartą per metus atlikta pavaldžių darbuotojų Privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų peržiūra ir apie tai pažymėta Susipažinimo su pavaldžių tarnautojų privačių interesų pateikta deklaracija registracijos žurnale.
		2.2.3. Nustatyti Departamento darbuotojų narystę medžioklės būreliuose, medžiotojus vienijančiose organizacijose ir kitose, su medžiokle susijusiose, veiklose.	IT – vykdytojas	I – IV ketv..	Darbuotojų, susijusių su medžioklės veikla, naryste medžioklės būreliuose, medžiotojus vienijančiose organizacijose, skaičius.
		2.2.4. Peržiūrėti Departamento direktoriaus 2020-02-05 įsakymo Nr. AD1-37 „Dėl pareigų, kurias einantys asmenys	IT – vykdytojas	Kartą per metus	Esant poreikiui inicijuotas įsakymo

		privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“ (su vėlesniais 2020-04-30 įsakymo Nr. AD1-128 pakeitimais) (toliau – Įsakymas) priedą, esant poreikiui atlikti Įsakymo pakeitimus.			keitimas/papildymas.
		2.2.5. Teikti informaciją Valstybės tarnautojų registru apie asmenis, kurie įstaigos sprendimu yra patraukti tarnybinę atsakomybę už tarnybinius nusižengimus, susijusius su Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimais.	PS – vykdytojas	Nuolat	Valstybės tarnautojų registru visais teisės aktuose nustatytais atvejais pateikta informacija apie asmenis, kurie patraukti tarnybinę atsakomybę už tarnybinius nusižengimus, susijusius su Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimais.
2.3.	Didinti Departamento atliekamų funkcijų skaidrumą.	2.3.1. Atlikti administracinių nusižengimų nagrinėjimo praktikos analizę ir teikti siūlymus dėl pagrindinių nustatytų rizikų sumažinimo nagrinėjant bylas ir skiriant nuobaudas.	TD – vykdytojas	I – IV ketv.	Kartą per pusmetį atliktos administracinių nusižengimų bylose daromų klaidų analizės ir pateiktos rekomendacijos.
		2.3.2. Vykdyti tiesiogiai pavaldžių darbuotojų surašomų pagrindinių dokumentų teisėtumo ir teisingumo kontrolę (<i>patikrinimo aktai, vietos apžiūros aktai, privalomieji nurodymai, administracinio nusižengimo protokolai, nutarimai ir kt.</i>) ir teikti siūlymus siekiant vienodinti praktiką ir išvengti klaidų. <i>(Išvadoje turi būti nurodyta, kieno surašomų dokumentų kontrolė buvo atlikta; nurodyti konkretūs analizuoti dokumentai; nustatyti trūkumai; pasiūlymai dėl dokumentų</i>	AKD, AMKD, valdybų tiesioginiai vadovai – vykdytojai. Šių Departamento administracinių padalinių vadovų kontrolę vykdo IT.	I – IV ketv.	Kartą per pusmetį patikrinta ne mažiau kaip 3 kiekvieno pavaldaus darbuotojo surašyti patikrinimo aktai ir su jais susiję procesiniai dokumentai bei pateikti siūlymai trūkumams pašalinti.

		<i>pildymo tobulinimo ir kt. pastabos).</i>			
		2.3.3. Atlikti pateiktų patikrinimų (išvadų) analizę ir parengti apibendrintą išvadą/rekomendacijas.	IT – vykdytojas	I – IV ketv.	Parengta apibendrinta išvada/rekomendacija.
2.4.	Gerinti Departamento darbuotojų techninį aprūpinimą ir tobulinti naudojamų techninių priemonių teisinį reglamentavimą.	2.4.1. Aprūpinti aplinkos apsaugos pareigūnus vaizdo stebėjimo priemonėmis siekiant gerinti aplinkos apsaugos kontrolės kokybę, efektyvumą, įrodymų fiksavimo institutą, mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	AD – vykdytojas	2021 m.	Departamento pareigūnai aprūpinti vaizdo stebėjimo priemonėmis.
		2.4.2. Parengti vaizdo ir garso įrašymo įrangos naudojimo ir administravimo tvarką.	VOS, TD – vykdytojai	IV ketv.	Reglamentuota vaizdo ir garso įrašymo įrangos naudojimo ir administravimo tvarka.
		2.4.3. Užtikrinti vaizdo ir garso fiksavimą atliekant patikrinimus pagal Departamento direktoriaus 2020-09-09 įsakymu Nr. AD1-270 „Dėl Vaizdo duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Vaizdo duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos aprašo tvarką ir atvejus.	AKD, AMKD, valdybos – vykdytojai.	Pagal poreikį, įgyvendinus 2.4.1. papunktį.	Fiksuotų įrašų skaičius.
		2.4.4. Vykdyti tiesiogiai pavaldžių darbuotojų vaizdo ir garso įrašymo įrangos naudojimo kontrolę, teikti pastabas/pasiūlymus.	AD – koordinadorius. AKD, AMKD, valdybų tiesioginiai vadovai – vykdytojai. Šių Departamento administracinių padalinių vadovų kontrolę vykdo IT.	Įgyvendinus 2.4.1. papunktį.	Atliktas vaizdo ir garso įrašymo įrangos naudojimo patikrinimų skaičius (<i>ne rečiau kaip kartą per ketvirtį patikrinti kiekvieno pavaldaus darbuotojo naudojimąsi vaizdo ir garso įrašymo įranga</i>).

2.5.	Pagal iš Administracinių nusižengimų registro ir Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro gautus duomenis atlikti tikrinimus dėl valstybės tarnautojų tarnybinės atsakomybės.	2.5.1. Įvertinti, ar nėra įstatymuose nustatytų pagrindų, kurie užkerta kelią valstybės tarnautojui toliau eiti pareigas ar yra tiesiogiai susiję su tarnybinės atsakomybės taikymu.	IT – vykdytojas. PS – pagalbinis vykdytojas.	I-IV ketv.	Kartą per pusmetį patikrinti visus Departamento darbuotojus pagal iš Administracinių nusižengimų registro ir Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro gautus duomenis.
		2.5.2. Kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją apie Departamento pareigūnų nusikalstamos veikos vykdymo atvejus (<i>papirkimas, kyšininkavimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas tarnyba ir kt.</i>), atlikti šių ikiteisminių tyrimų dėl Departamento pareigūnų veiksmų, susijusių su tarnyba, analizę.	IT – vykdytojas	I-IV ketv.	Kartą per pusmetį parengta ikiteisminių tyrimų dėl Departamento pareigūnų nusikalstamų veikų, susijusių su tarnyba, analizė.
2.6.	Užkirsti kelią galimiems viešųjų ir privačių interesų konfliktams, susijusiems su funkcijų vykdymu dirbant papildomą darbą, ir (ar) Departamento darbuotojams dalyvauti su valstybės tarnyba nesuderinamoje veikloje.	Analizuojant duomenis apie darbuotojų kitą darbą (darbo sutartis, verslo liudijimas ar individuali veikla), įvertinti leidimo dirbti kitą darbą išdavimo faktą ir terminus, pagal verslo liudijimą vykdomos ar individualios veiklos pobūdį, ar jis nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto.	IT – vykdytojas	I – IV ketv.	Kartą per pusmetį atlikta analizė dėl Departamento darbuotojų papildomo darbo teisėtumo (<i>dėl darbuotojų, dirbančių kitą darbą pagal darbo sutartį; dėl darbuotojų, dirbančių pagal verslo liudijimą ar vykdančių individualią veiklą</i>).
2.7.	Užtikrinamas asmenų tinkamumas eiti pareigas.	2.7.1. Sudaryti sąrašą pareigybių, dėl kurių numatoma kreiptis į STT pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnį.	PS – vykdytojas	II – ketv.	Sudarytas sąrašas pareigybių, dėl kurių numatoma kreiptis į STT.

		2.7.2. Užtikrinti, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio nuostatomis, esant poreikiui būtų kreipiamasi į STT dėl asmenų, siekiančių eiti pareigas tarnyboje, atitikties keliamiems reikalavimams.	PS – vykdytojas	Įgyvendinus 2.7.1. papunktį, esant poreikiui	Asmenų, neatitikusių keliamus reikalavimus ir nepriimtų į nurodytas pareigas, skaičius.
3 tikslas.					
DIDINTI DEPARTAMENTO DARBUOTOJŲ IR VISUOMENĖS NEPAKANTUMĄ KORUPCIJAI, PLĖSTI ŽINIAS PROFESINĖS ETIKOS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS SRITYSE, SKATINTI VISUOMENĘ ĮSITRAUKTI Į ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ					
3.1.	Įgyvendinti korupcijai atsparią aplinką Departamente.	3.1.1. Atlikti Departamento darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo tyrimą.	IT – vykdytojas	IV ketv.	Atliktas Departamento darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo tyrimas.
		3.1.2. Departamento interneto svetainės <i>aad.lrv.lt</i> skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti apibendrintus Departamento darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo rezultatus.	IT – vykdytojas	IV ketv.	Departamento interneto svetainės <i>aad.lrv.lt</i> skiltyje „Korupcijos prevencija“ paskelbti apibendrinti Departamento darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo tyrimo rezultatai.
3.2.	Plėsti Departamento darbuotojų žinias korupcijos prevencijos srityje.	Organizuoti ir vykdyti mokymus Departamento darbuotojams korupcijos prevencijos tema.	PS, IT – vykdytojai	I – IV ketv.	1. Organizuotų ir vykdytų mokymų korupcijos prevencijos temomis skaičius. 2. Mokymus išklausiusių darbuotojų skaičius.
3.3.	Stiprinti Departamento pareigūnų gebėjimus atskleidžiant korupcinio pobūdžio nusikalstamas	Koordinuoti ir organizuoti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas atskleidžiančių ir tarnybinius nusižengimus tiriančių Departamento pareigūnų mokymus, sudaryti galimybes kelti korupcijos prevencijos srityje dirbančių Departamento darbuotojų kompetenciją.	PS, IT – vykdytojai	I – IV ketv.	1. Organizuotų ir vykdytų mokymų skaičius. 2. Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius.

	veikas, tiriant tarnybinius nusižengimus, atliekant jų prevenciją.				
3.4.	Analizuoti teismų praktiką tarnybinių nusižengimų tyrimų srityje.	Atlikti teismų praktikos analizės dėl tarnybinių nusižengimų tyrimų (<i>viešųjų ir privačių interesų derinimo, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi, įgaliojimų viršijimo, nušalinimo nuo pareigų, atleidimo iš pareigų, šiurkščių tarnybinių nusižengimų ir kitose srityse</i>) siekiant, kad teismų suformuotos nuostatos būtų vieningai taikomos vertinant tarnybinius nusižengimus.	IT, TD – vykdytojai	I – IV ketv.	Atlikta viso ne mažiau kaip 5 teismų praktikos analizės per metus tarnybinių nusižengimų tyrimų srityje.
3.5.	Plėtoti antikorupcinį informavimą bei informuoti visuomenę apie Departamente išaiškintus korupcijos atvejus.	3.5.1. Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> skelbti informaciją apie Departamente išaiškintus korupcijos atvejus, skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti informaciją apie Departamento veiklą, susijusią su korupcijos prevencija. (Viešinti Departamento antikorupcinės veiklos rezultatus ir Kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių plano veiksmingumą ir kt.).	IT, KS – vykdytojai	Nuolat	Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> paskelbta informacija, susijusi su korupcijos prevencijos veikla ir tarnybiniais nusižengimais.
		3.5.2. Departamento interneto svetainės skiltyje „Teisės aktų pažeidimai“ skelbti informaciją apie Seimo kontrolierių pažymą, Valstybės kontrolierių sprendimus, teismų sprendimus dėl valstybės tarnautojų įstatymus pažeidžiančių veikų, taikytas nuobaudas už tarnybinius nusižengimus.	TD, PS, VOS – vykdytojai	Nuolat	
3.6.	Atlikti Lietuvos gyventojų nuomonės apie aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę vertinimą, identifikuoti ir išgryninti problemas, susijusias su neskaidria veika,	3.6.1. Vykdyti ūkio subjektų anoniminę apklausą apie vykdomą aplinkosauginę kontrolę, galimas rizikos grėsmes, korupcijos apraiškas Departamente.	VOS – vykdytojas	Nuolat	Užpildžiusių anketos klausimus skaičius, teigiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vertinimas.
		3.6.2. Nuolat teikti priminimus visuomenei (tiek Departamento interneto svetainėje, tiek „Facebook“ paskyroje) apie galimybę užpildyti anoniminę anketą.	KS – vykdytojas	Nuolat	Informacijos sklaida apie galimybę užpildyti anoniminę anketą.

	administracinių paslaugų gavėjų apklausų/tyrimų metu.				
3.7.	Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą korupcijos prevencijos srityje.	Pagal galimybes plėtoti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją įgyvendinančiomis institucijomis ar visuomeninėmis organizacijomis korupcijos prevencijos ir tarnybinių nusižengimų tyrimo klausimais, keistis gerąja praktika.	IT – vykdytojas	I – IV ketv.	Bendradarbiaujama su kitomis institucijomis korupcijos prevencijos ir tarnybinių nusižengimų tyrimo srityse.
3.8.	Tobulinti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, nustatant, kad atliekų srities ūkio subjektų aplinkos apsaugos valstybinė kontrolė būtų vykdoma remiantis rizikos vertinimo ir valdymo principais.	Atlikti analizę, bendradarbiauti parengiant ir patvirtinant Departamento vidines procedūras ir (pagal analizės rezultatus, prireikus) aplinkos ministro įsakymus dėl atliekų srities ūkio subjektų aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo remiantis rizikos vertinimo ir valdymo principais.	AKD, VOS kartu su Aplinkos apsaugos politikos įgyvendinimo koordinavimo grupe, Atliekų politikos grupe.	2021 m.	Parengtos Departamento vidinės procedūros ir (pagal analizės rezultatus, prireikus) aplinkos ministro įsakymai dėl atliekų srities ūkio subjektų aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo.

Trumpinių paaiškinimas:

AD – Administravimo departamentas

AKD – Aplinkos kokybės departamentas

AKKS – aplinkos kokybės kontrolės skyriai

AMKD – Apskaitos ir mokesčių kontrolės departamentas

GIAS – Gamtos išteklių apsaugos skyrius

IT – Imuniteto tarnyba

KS – Komunikacijos skyrius

PPT – Pranešimų priėmimo tarnyba

PS – Personalo skyrius

TD – Teisės departamentas

Valdybos – Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Utenos, Marijampolės, Alytaus valdybos

VOS – Veiklos organizavimo skyrius

¹ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2020-10-09 išvada Nr. 4-01-8110 dėl Aplinkos apsaugos departamento Šiaulių valdybos ir jos struktūrinių padalinių vykdomos kontroliuojamų ūkio subjektų priežiūros ir kontrolės veiklos srityse (<https://aad.lrv.lt/uploads/aad/documents/files/STT%20i%C5%A1vada%20%C5%A0iauli%C5%B3%20valdyba.pdf>)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Aplinkos apsaugos departamentas, Smolensko g. 15, LT-03201 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS 2021-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS PATVIRTINIMO
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	OLGA VĖBRIENĖ, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-15 18:57:18
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-17 - 2023-09-17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2021-03-15 19:36:13
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-15 atspausdino Imuniteto tarnyba
Paieškos nuoroda	