

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS 2021-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS 2022 METAMS

Plano priemonėmis siekiama, kad būtų vykdoma kryptinga korupcijos prevencijos politika, sumažintos sąlygos, darančios įtaką korupcijos pasireiškimui, siekiama užtikrinti korupcijos rizikų valdymą bei didinti veiklos skaidrumą ir viešumą Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) veiklos srityse.

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijus
1 tikslas.					
SIEKTI DIDESNIO SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO IR ATSKAITINGUMO VISUOMENEI, EFEKTYVINTI KONTROLĖS PRIEŽIŪRĄ					
1.1.	Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą ūkio subjektų rizikos vertinimo, kontrolės ir priežiūros srityje.	1.1.1. Užtikrinti, kad vykdant planinių ūkio subjektų kontrolę būtų taikomas <i>rotacijos principas</i> vadovaujantis Ūkio subjektų veiklos patikrinimų taikant rotacijos principą Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarka, patvirtinta Departamento direktoriaus 2019-04-26 įsakymu Nr. AD1-91 „Dėl Ūkio subjektų veiklos patikrinimų taikant rotacijos principą Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais 2019-12-30 įsakymo Nr. AD1-262 pakeitimais). <i>(Ataskaitoje nurodyti, kiek kartų buvo taikomas rotacijos principas tarp inspektorių, inspekcijų/skyrių ir valdybų. Nustatytų pažeidimų skaičiaus nurodyti nereikia).</i>	VOS – koordinatorius. AKD, AMKD, MKD, valdybos – vykdytojai.	I–IV ketv.	Taikytas <i>rotacijos principas</i> tarp inspekcijų/skyrių, valdybų ir (ar) pareigūnų. <i>(Ne mažiau kaip 20 proc. rotacinių patikrinimų kiekvienai inspekcijai/skyriui).</i>
		1.1.2. Užtikrinti, kad vykdant neplaninius patikrinimus būtų taikomas <i>rotacijos principas</i> vadovaujantis Ūkio subjektų veiklos patikrinimų taikant rotacijos principą Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarka, patvirtinta Departamento direktoriaus 2019-04-26 įsakymu Nr. AD1-91 „Dėl Ūkio subjektų veiklos patikrinimų taikant rotacijos principą Aplinkos apsaugos departamente prie	AKD, AMKD, MKD, valdybos – vykdytojai	I–IV ketv.	Taikytas <i>rotacijos principas</i> tarp inspekcijų/skyrių, valdybų ir (ar) pareigūnų. <i>(Ne mažiau kaip 20 proc. rotacinių patikrinimų kiekvienai</i>

	Aplinkos ministerijos tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais 2019-12-30 įsakymo Nr. AD1-262 pakeitimais).			<i>inspekcijai/skyriui).</i>
	1.1.3. Užtikrinti, kad atliekant ūkio subjektų veiklos rizikos vertinimą būtų išvengta viešųjų ir privačių interesų konfliktų.	Ūkio subjekto rizikos vertinimą atliekantis pareigūnas, jo tiesioginis vadovas, IT – vykdytojai.	IV ketv.	1. Atliekant ūkio subjektų veiklos rizikos vertinimą/kontrolę nenustatyta viešųjų ir privačių interesų konfliktų. 2. Pareikštų nusišalinimų nuo ūkio subjekto rizikos vertinimo, su kuriuo pareigūną, atliekantį rizikos vertinimą, sieja privatus interesas, skaičius.
	1.1.4. Užtikrinti, kad sudarant metinį Ūkio subjektų patikrinimų planą bei mokesčių už aplinkos teršimą ir gamtinius išteklius tikrintinų įmonių sąrašą būtų išvengta viešųjų ir privačių interesų konfliktų.	VOS – koordinatorius. AKD, AMKD, MKD, valdybos – vykdytojai.	IV ketv.	1. Sudarant metinį Ūkio subjektų patikrinimų planą bei mokesčių už aplinkos teršimą ir gamtinius išteklius tikrintinų įmonių sąrašą nenustatyta viešųjų ir privačių interesų konfliktų. 2. Pareikštų nusišalinimų nuo ūkio subjekto patikrinimo, su kuriuo pareigūną sieja privatus interesas, skaičius.
	1.1.5. Tiesioginiams vadovams kontroliuoti pavaldžių darbuotojų atliekamus nebaigtus administracinių nusižengimų tyrimus, siekiant užtikrinti, kad administracinių nusižengimų tyrimai būtų atliekami operatyviai ir per trumpiausius terminus.	Departamento administracijos padalinių, vykdančių	I–IV ketv.	Dėl senaties nutrauktų administracinių nusižengimų tyrimų skaičius administracijos

			administracinių nusižengimų tyrimus, vadovai – vykdytojai.		padalinyje ne didesnis nei 5 proc. nuo visų atliktų administracinių nusižengimų tyrimų.
		1.1.6. Pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos atliktos korupcijos rizikos analizės savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įgyvendinimo veiklos srityse 2021-09-29 išvadą Nr. 4-01-7219, reglamentuoti patikrinimų atlikimo tvarką nustatant objektyvius patikrinimų atlikimo atrankos kriterijus (pavyzdžiui, pagal rizikingiausias finansuojamų darbų sritis, finansuojamos sumos dydį ir pan.), nustatant patikrinimų dažnumą ir intervalus bei viešinti su patikrinimų atlikimu susijusią informaciją (išvadas).	AMKD, TD, VOS – vykdytojai.	III ketv.	Reglamentuota savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įgyvendinimo patikrinimų atlikimo tvarka.
1.2.	Tobulinti ir plėtoti pranešėjų apsaugos mechanizmą, užtikrinti tinkamą Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Departamento direktoriaus 2021-08-04 įsakymu Nr. AD1-289 „Dėl	1.2.1. Sudaryti galimybes Departamento darbuotojams ar asmenims, susijusiems su įstaiga sutartiniais santykiais, pateikti informaciją apie pažeidimus vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, reaguoti į pateikiamus pranešimus, analizuoti pateikiamą informaciją ir ją apibendrinti.	IT – vykdytojas.	I–IV ketv.	Užtikrintas atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas ir apibendrinta statistinė informacija: 1) vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų skaičius, iš jų pasitvirtinusių skaičius; 2) gavusių pranešėjo statusą skaičius. 3) pradėtų ikeisminių tyrimų skaičius.

	<p>Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2020 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. AD1-224 „Dėl informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, nuostatų įgyvendinimą, įstaigos darbuotojams ar asmenims, susijusiems su įstaiga sutartiniais santykiais, sudaryti galimybę vidiniais kanalais pateikti informaciją apie pažeidimus.</p>	<p>1.2.2. Skatinti ir nuolat informuoti (susirinkimų metu, el. laiškais ar kt. būdais) Departamento darbuotojus apie galimybę pasinaudoti pranešėjų apsauga ir vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu.</p>	<p>KS, IT – vykdytojai.</p>	<p>I–IV ketv.</p>	<p>Užtikrintas Departamento vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo funkcionavimas, informacijos apie jį sklaida.</p>
<p>1.3.</p>	<p>Užtikrinti Departamento rengiamų teisės aktų skaidrumą</p>	<p>1.3.1. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais TAIS skelbti norminių teisės aktų projektus, užtikrinant galimybę visuomenei susipažinti su numatomais pakeitimais ir pateikti savo pastabas dėl projektų.</p>	<p>TD – vykdytojas.</p>	<p>I–IV ketv.</p>	<p>Ne mažiau kaip 10 proc. norminių teisės aktų projektų derinta su visuomene.</p>

		<p>1.3.2. Užtikrinti, kad būtų sudarytos sąlygos lobistams įgyvendinti Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatuose nustatytas teises, nevaržyti teisėtos lobistų veiklos ir leisti jiems nekliudomai įgyvendinti lobistinės veiklos užsakovų, lobistinės veiklos naudos gavėjų teisėtus interesus.</p>	<p>Departamento administracijos padaliniai – vykdytojai.</p>	<p>I - IV ketv.</p>	<p>Deklaruotų susitikimų su lobistais, jei jo metu buvo daryta įtaka dėl konkretaus teisės akto, skaičius.</p>
		<p>1.3.3. Reglamentuoti pažymos išdavimo nemokumo administratoriui dėl bankrutuojančio juridinio asmens procedūrą, apimtį, numatyti aiškius kriterijus, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas atlikti/neatlikti patikrinimą, taip pat išduoti/neišduoti pažymą, bei patvirtinti pažymos formą.</p>	<p>TD, valdybos - vykdytojai</p>	<p>IV ketv.</p>	<p>Parengta vidinė tvarka, reglamentuojanti pažymos išdavimo nemokumo administratoriui dėl bankrutuojančio juridinio asmens procedūrą, apimtį, numatant aiškius kriterijus, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas atlikti/neatlikti patikrinimą, taip pat išduoti/neišduoti pažymą; bei patvirtinta pažymos forma.</p>

1.4.	Vykdėti kitas priemonės, stiprinančias antikorupcinę aplinką Departamente.	1.4.1. Atlikti tarnybinių lengvųjų automobilių stebėjimo sistemos duomenų kontrolę (stebėjimą) ir analizę. <i>(Vertinamas Departamento valdomo turto naudojimo teisėtumas, t. y. tikrinama, ar tarnybinis transportas naudojamas tik tarnybos tikslais. Nustačius, kad tarnybinė transporto priemonė galėjo būtų naudota ne tarnybos reikmėms, nedelsiant tarnybiniu pranešimu informuoti Departamento direktorių)</i>	IT – koordinatorius. Departamento administracijos padalinių vadovai – vykdytojai; AD BRITS – vykdo rezervuojamų automobilių naudojimo kontrolę. Departamento administracijos padalinių vadovų kontrolę vykdo IT.	I–IV ketv.	Departamento administracijos padalinių vadovai kartą per pusmetį atliko ne mažiau kaip 20 proc. jų vadovaujam padaliniui priskirtų automobilių (IT – Departamento administracijos padalinių vadovams priskirtų automobilių, BRITS – rezervuojamų automobilių) naudojimo kontrolę už 1 mėnesio laikotarpį.
------	--	---	--	------------	---

		<p>1.4.2. Vykdyti Departamento teisės medžioti suteikimo ir panaikinimo komisijos darbo stebėjimą (Departamento pareigūnų, dalyvaujančių komisijos darbe, veiklos priežiūrą), kad būtų sumažintos korupcijos prielaidos ir apraiškos.</p>	<p>Valdybų viršininkams – užtikrinti informacijos suteikimą IT ir GIAS apie planuojamus medžiotojų egzaminus. IT, GIAS – vykdytojai.</p>	<p>I – IV ketv.</p>	<p>IT ir GIAS dalyvauta ne mažiau kaip 25 % visų organizuojamų medžiotojų egzaminų.</p>
		<p>1.4.3. Pagal atsakingų vykdytojų pateiktas Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos 2021–2027 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano Departamente (toliau – Planas) ketvirčio vykdymo ataskaitas parengti Plano vykdymo pusmečio ataskaitas ir, įvertinus ataskaitose nurodytas išvadas, keisti (tikslinti) Programos įgyvendinimo Planą: įtraukti papildomas priemones, detalizuoti esamas ar keisti jas kitomis. Taip pat Plano vykdymo pusmečio ataskaitas skelbti Departamento interneto svetainėje aad.lrv.lt.</p>	<p>IT – vykdytojas.</p>	<p>I-IV ketv.</p>	<p>Parengtos Plano vykdymo pusmečio ataskaitos, kurios viešai skelbiamos Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i>.</p>
		<p>1.4.4. Kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją apie Departamento pareigūnų nusikalstamos veikos vykdymo atvejus (papirkimas, kyšininkavimas, prekyba poveikiu,</p>	<p>IT - vykdytojas</p>	<p>I – IV ketv.</p>	<p>Parengta ikiteisminių tyrimų dėl Departamento pareigūnų nusikalstamų</p>

		piktnaudžiavimas tarnyba ir kt.), atlikti šių ikiteisminių tyrimų dėl Departamento pareigūnų veiksmų, susijusių su tarnyba, analizę.			veikų, susijusių su tarnyba, analizė.
		1.4.5. Organizuoti Departamente korupcijos prevencijos savaitę, skirtą Tarptautinei antikorpucijos dienai (gruodžio 9 d.) paminėti, į renginius įtraukiant tiek Departamento darbuotojus, tiek ir visuomenę.	KS– vykdytojas.	IV ketv.	Suorganizuoti renginiai, skirti Tarptautinei antikorpucijos dienai paminėti (paskaita, viktorina, protų mūšis ir pan.).
		1.4.6. Departamento interneto svetainėje aad.lrv.lt skelbti informaciją apie Departamente gautas dovanas pagal tarptautinį protokolą, tradicijas ar skirtas reprezentacijai.	Atitikties pareigūnas – vykdytojas.	I - IV	Departamente gautų dovanų skaičius, iš jų gražintų ar perduotų labdarai skaičius.
2 tikslas.					
DIDINTI DEPARTAMENTO DARBUOTOJŲ NEPAKANTUMĄ IR ATSPARUMĄ KORUPCIJAI BEI MAŽINTI KORUPCIJOS APRAIŠKAS DEPARTAMENTE					
2.1.	Stiprinti viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje kontrolę, kelti Departamento darbuotojų sąmoningumo lygį, siekiant išvengti galimų interesų konfliktų, mažinti interesų konfliktų riziką, užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo	2.1.1. Vykdyti viešųjų ir privačių interesų deklaracijų teikimo kontrolę: peržiūrėti privačių interesų deklaracijose pateiktus duomenis, teikti priminimus, konsultacijas.	Atitikties pareigūnas – koordinatorius, Departamento administracijos padalinių vadovai – vykdytojai	I – IV ketv.	Vieną kartą per metus atlikta tiesiogiai pavaldžių darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų peržiūra ir apie tai atitikties pareigūnas / IT informuojamas tarnybiniu pranešimu pateikiant šią informaciją per Vieningą dokumentų valdymo informacinę sistemą. Atitikties pareigūnas privačių interesų deklaracijose pateiktus duomenis tikrina

	įstatymo nuostatų laikymosi kontrolę				pasirinktinai, esant poreikiui naujai priimamiems darbuotojams teikiami priminimai deklaruoti privačius interesus, suteiktų konsultacijų skaičius.
		2.1.2. Teikti elgesio rekomendacijas Departamento darbuotojams kaip tinkamai elgtis konkrečioje interesų konflikto situacijoje laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų, taip pat teikti išankstines rekomendacijas nuo kokių veiksmų atlikimo procedūrų jie turėtų nusišalinti esant galimam interesų konfliktui.	IT – vykdytojas	I - IV ketv.	Pateiktų rekomendacijų dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo Departamente Departamento darbuotojams skaičius.
		2.1.3. Atnaujinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, patvirtintą Departamento direktoriaus įsakymu.	IT – vykdytojas	I–IV ketv.	Esant poreikiui atnaujintas Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.
2.2.	Užtikrinti, kad Departamente dirbtų tik įstatymuose nustatytus reikalavimus atitinkantys asmenys	2.2.1. Atnaujinti sąrašą pareigybių, dėl kurių numatoma kreiptis į STT pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą, įtraukiant: 1. visas Departamente vadovaujančių pareigų pareigybes, t. y. papildant sąrašą nesavarankiškų skyrių ir inspekcijų vedėjų ir viršininkų pareigybėmis; 2. viešuosius pirkimus vykdančių darbuotojų pareigybes; 3. Departamento darbuotojų tarnybinės veiklos kontrolę vykdančių darbuotojų pareigybes (Imuniteto tarnybos).	AD PS – vykdytojas.	I ketv.	Atnaujintas sąrašas pareigybių, dėl kurių numatoma kreiptis į STT.
		2.2.2. Siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 15-19 straipsnio nuostatų įgyvendinimą, vykdyti prašymų pateikimo STT kontrolę dėl asmenų, siekiančių eiti vadovaujančias pareigas tarnyboje, atitikties	IT - vykdytojas	I–IV ketv.	1. Patikrinta ne mažiau kaip 25 % prašymų STT dėl asmenų, siekiančių eiti vadovaujančias

		keliamiems reikalavimams.			pareigas tarnyboje, atitiktis keliamiems reikalavimams. 2. Asmenų, neatitikusių keliamus reikalavimus ir nepriimtų į pretenduojamas pareigas, skaičius.
3 tikslas.					
DIDINTI DEPARTAMENTO DARBUOTOJŲ IR VISUOMENĖS NEPAKANTUMĄ KORUPCIJAI, PLĖSTI ŽINIAS PROFESINĖS ETIKOS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS SRITYSE, SKATINTI VISUOMENĘ ĮSITRAUKTI Į ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ					
3.1.	Įgyvendinti korupcijai atsparią aplinką Departamente.	3.1.1. Parengti Etikos kodeksą, kaip elgesio normų ir profesinės etikos principų rinkinį, kurio laikytųsi visi Departamento darbuotojai, vykdydami kasdienes darbo funkcijas.	VOS – vykdytojas.	III ketv.	Parengtas Etikos kodeksas.
		3.1.2. Rengti Departamento valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, skirtas atmintines / priminimus / rekomendacijas: 1) korupcijos prevencijos klausimais; 2) interesų konflikto vengimo, privačių interesų deklaravimo klausimais; 3) leidimų dirbti kitą darbą išdavimo klausimais; 4) nulinės „dovanų politikos“ klausimais; 5) Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo klausimais ir kt.	IT – vykdytojas.	I–IV ketv.	Parengta po 1 atmintinę interesų konflikto vengimo, privačių interesų deklaravimo, nulinės „dovanų politikos“, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo klausimais.
		3.1.3. Sukurti ir Departamento interneto svetainėje aad.lrv.lt, gyventojų priėmimo vietose ir tarnybiniuose automobiliuose paskelbti informaciją apie atsakomybę už kyšininkavimą, papirkimą, Departamente taikomą nulinės tolerancijos dovanų politiką (lipdukų, plakatų sukūrimas).	KS – vykdytojas.	I ketv.	Sukurtas informacinis pranešimas apie atsakomybę už kyšininkavimą, papirkimą, Departamente taikomą nulinės tolerancijos dovanų politiką, kuris paskelbtas Departamento interneto

					svetainėje aad.lrv.lt, gyventojų priėmimo vietose ir tarnybiniuose automobiliuose.
		3.1.4. Nustatyti klientų pasitikėjimo Departamentu lygį.	KS – vykdytojas.	III ketv.	Sudarytas klausimynas ir Departamento interneto svetainėje aad.am.lt vykdoma anoniminė apklausa siekiant nustatyti konkretų klientų pasitikėjimo lygį institucija ir identifikuoti galimas problemas.
3.2.	Plėsti Departamento darbuotojų žinias korupcijos prevencijos srityje, skatinti didesnę nepakantumą šiam reiškiniui, stiprinti gebėjimus atskleidžiant korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, tiriant tarnybinius nusižengimus, atliekant jų prevenciją.	3.2.1. Organizuoti Departamento darbuotojų mokymą korupcijos prevencijos bei viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje klausimais.	PS, IT – vykdytojai	I–IV ketv.	1. Organizuotų mokymų korupcijos prevencijos bei viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje temomis skaičius. 2. Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius.
		3.2.2. Organizuoti Departamento darbuotojų mokymą juos supažindinant su patvirtintais dovanų apskaitos bei veiksmų, gavus neteisėtą atlygį procesais.	IT – vykdytojas	I–IV ketv.	1. Tinkama dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas bei reprezentacinių dovanų apskaita ir aiškus veiksmų, gavus neteisėtą atlygį procesas. 2. Pranešimų apie gautas dovanas skaičius.
		3.2.3. Organizuoti tarnybinius nusižengimus tiriančių Departamento pareigūnų mokymus, sudaryti galimybes kelti	PS, IT – vykdytojai	I – IV ketv.	1. Organizuotų mokymų skaičius.

		korupcijos prevencijos srityje dirbančių Departamento darbuotojų kompetenciją.			2.Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius.
3.3.	Informuoti visuomenę apie Departamento veiklą korupcijos prevencijos ir kontrolės srityje bei jos rezultatus	3.3.1. Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti informaciją apie Departamento veiklą, susijusią su korupcijos prevencija, antikorupcinės veiklos rezultatus (viešinti Kovos su korupcija programą ir šios programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaitą; skelbti apibendrintus Departamento darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo rezultatus; Departamente atliktas korupcijos rizikos analizės ir korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimus Departamento veiklos srityse, taip pat prevencinių priemonių planų įgyvendinimo ataskaitas korupcijos rizikoms valdyti bei kt. informaciją).	IT - vykdytojas	Nuolat	Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> paskelbta informacija, susijusi su korupcijos prevencijos veikla. Taip pat paskelbti visi Departamente priimti teisės aktai, susiję su Departamente vykdoma antikorupcine veikla.
		3.3.2. Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> skelbti informaciją apie Departamente nustatytus/išaiškintus korupcijos atvejus.	KS - vykdytojas	Nuolat	Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> paskelbta informacija apie Departamente nustatytus/išaiškintus korupcijos atvejus.
3.4.	Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą korupcijos prevencijos srityje.	3.4.1. Pagal galimybes plėtoti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją įgyvendinančiomis institucijomis ar visuomeninėmis organizacijomis korupcijos prevencijos ir tarnybinių nusižengimų tyrimo klausimais, keistis gerąja praktika.	IT – vykdytojas.	I–IV ketv.	Bendradarbiaujama su kitomis institucijomis korupcijos prevencijos ir tarnybinių nusižengimų tyrimo srityse.

*

Trumpinių paaiškinimas:

AD – Administravimo departamentas

AD BRITS – Administravimo departamento Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų skyrius

AKD – Aplinkos kokybės departamentas

AKKS – aplinkos kokybės kontrolės skyriai

AMKD – Apskaitos ir mokesčių kontrolės departamentas

GGAI – Gyvosios gamtos apsaugos inspekcijos

GIAS – Gamtos išteklių apsaugos skyrius

IT – Imuniteto tarnyba

KS – Komunikacijos skyrius

MKD – Miškų kontrolės departamentas

PPT – Pranešimų priėmimo tarnyba

PS – Personalo skyrius

TD – Teisės departamentas

Valdybos – Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Utenos, Marijampolės, Alytaus valdybos

VOS – Veiklos organizavimo skyrius