



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PATIKRINIMŲ VYKDANT ROTACIJĄ  
APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS TVARKOS  
PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio 26 d. Nr. AD1-91  
Vilnius

Vykdydamas 2019 m. kovo 26 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro pavedimą Nr. D18-10 bei siekdamas užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos valstybinės kontrolės įstatymo 6 straipsnio ir 12 straipsnio 4 dalies nuostatų laikymąsi, įgyvendindamas Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos kovos su korupcija programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 19 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos kovos su korupcija programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos sistemos kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių 2018–2020 metų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. D1-193 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos sistemos kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių 2018–2020 metams plano patvirtinimo“, ir Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos 2019 metų korupcijos prevencijos priemonių plane, patvirtintame Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamento) direktoriaus 2019 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. AD1-49 „Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos 2019 metų korupcijos prevencijos priemonių plano patvirtinimo“, nustatytus uždavinius, siekdamas pašalinti korupcijos pasireiškimo tikimybę vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę ir užtikrinant aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės efektyvumą, vadovaudamasis Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų 2018 m. balandžio 6 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-277 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų reorganizavimo“, 16.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Ūkio subjektų veiklos patikrinimų vykdant rotaciją Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarką (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. valdybų, Apskaitos ir mokesčių kontrolės departamento, Aplinkos kokybės departamento (toliau – Struktūriniai padaliniai) vadovus:

2.1.1. organizuojant ir vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę taikyti rotaciją;

2.1.2. rotacinius patikrinimus įtraukti į metinius Departamento ūkio subjektų patikrinimų planus;

2.1.3. užtikrinti rotacinių patikrinimų vykdymą.

2.2. Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus vedėją:

2.2.1. vadovybei teikti pasiūlymus dėl aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės sričių, kuriose turėtų būti vykdoma rotacija, o prireikus – dėl atskirų rotacinių patikrinimų;

2.2.2. analizuoti ir vertinti rotacijos principo taikymo aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje metinius rezultatus; ataskaitas, išvadas ir pasiūlymus kasmet iki vasario 1 d. pateikti Departamento direktoriui.

3. N u r o d a u rotaciją tarp Struktūrinių padalinių vykdyti nuo 2020 metų

4. P a v e d u Departamento direktoriaus pavaduotojams pagal kompetenciją vykdyti šio įsakymo kontrolę.

Direktorius

Vaidas Laukys

Parengė

Mantė Ramanauskienė  
2019-04-25

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos departamento prie

Aplinkos ministerijos direktoriaus

2019 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. AD1-91

**ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PATIKRINIMŲ VYKDANT ROTACIJĄ APLINKOS  
APSAUGOS DEPARTAMENTE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS TVARKA**

1. Ūkio subjektų veiklos patikrinimų vykdant rotaciją Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarka (toliau – Tvarka) rengiama siekiant pašalinti korupcijos pasireiškimo tikimybę vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę ir užtikrinant aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės efektyvumą, įgyvendinti korupcijos prevencijos funkcionavimą, nustatyti galimas grėsmes ir numatyti priemones joms išvengti, taip pat siekiama, kad būtų įgyvendinti priimamų sprendimų nešališkumo, skaidrumo, viešumo principai, formuojama korupcijai nepakanti aplinka ir didinamas pasitikėjimas Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamento) veikla.

2. Rotacijos principas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 6 straipsniu ir 12 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 19 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos kovos su korupcija programos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. rugsėjo 14 d. įsakymo Nr. D1-659 redakcija), Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos sistemos kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių 2018–2020 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. D1-193 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos sistemos kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių 2018–2020 metams plano patvirtinimo“, Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos 2019 metų korupcijos prevencijos priemonių planu, patvirtintu 2019 m. kovo 4 d. Departamento direktoriaus įsakymu Nr. AD1-49 „Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos 2019 metų korupcijos prevencijos priemonių plano patvirtinimo“, ir šia Tvarka.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. struktūrinis padalinys – aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę vykdančias Departamento padalinys (valdybos, Apskaitos ir mokesčių kontrolės departamentas, Aplinkos kokybės departamentas);

3.2. rotacija – pareigūno kontroliuojamo ūkio subjekto planinio patikrinimo priskyrimas kitam pareigūnui;

3.3. kitos vartojamos sąvokos atitinka Tvarkos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Tvarka taikoma planiniams ūkio subjektų patikrinimams. Dėl rotacijos taikymo neplaniniams patikrinimams sprendimą priima Departamento vadovybė arba struktūrinio padalinio vadovas.

5. Departamente taikomos šios rotacijos:

5.1. tarp kontroliuojančių pareigūnų inspekcijoje/skyriuje;

5.2. tarp inspekcijų/skyrių;

5.3. tarp struktūrinių padalinių.

6. Rotacijos apimtys nustatomos kiekvienais metais Departamento direktoriaus tvirtiname Korupcijos prevencijos priemonių plane.

7. Ūkio subjektų rotaciniai patikrinimai įtraukiami į Departamento metinį ūkio subjektų patikrinimų planą.

8. Rotacinį patikrinimą atliekantis pareigūnas teisės aktų nustatyta tvarka informuoja ūkio subjektą apie numatomą vykdyti patikrinimą.

9. Pareigūnas, kontroliuojantis ūkio subjektą, sudaro sąlygas rotacinį patikrinimą atliekančiam pareigūnui susipažinti su turimais ūkio subjekto dokumentais, gauti kitą patikrinimui reikalingą informaciją (dokumentų kopijas, išrašus ir kt.) ir pagalbą, taip pat prireikus sudaro sąlygas naudotis kompiuterine ir spausdinimo technika.

10. Rotacinį patikrinimą atliekantis pareigūnas teisės aktų nustatyta tvarka surašo patikrinimo aktą, o nustačius aplinkos apsaugos reikalavimų pažeidimą (-us) ir administracinio nusižengimo protokolą, privalomąjį nurodymą, juridinių asmenų padarytų pažeidimų protokolą ir kt.

11. Pareigūnas, kontroliuojantis ūkio subjektą gavęs atlikto ūkio subjekto rotacinio patikrinimo dokumentus toliau vykdo jam teisės aktais priskirtas funkcijas ūkio subjekto atžvilgiu (išskyrus 5.1 papunktyje numatytą rotaciją).

12. Pareigūnas atlikęs rotacinį patikrinimą visą su patikrinimu susijusią medžiagą (originalus) 5.2 ir 5.3 papunkčiuose numatytos rotacijos atvejais per 5 d. d. pateikia ūkio subjektą kontroliuojančiam pareigūnui.

13. Inspekcija/skyrius, kurio kontroliuojami ūkio subjektai buvo patikrinti, duomenis apie atliktus rotacinius patikrinimus pagal 5.1 ir 5.2 papunkčiuose numatytas rotacijas per 5 d. d. pasibaigus ketvirčiui pateikia struktūrinio padalinio vadovui pagal Tvarkos priede pridedamą lentelę.

14. Inspekcija/skyrius, kurio kontroliuojami ūkio subjektai buvo patikrinti, duomenis apie atliktus rotacinius patikrinimus pagal 5.3 papunktyje numatytą rotaciją per 5 d. d. pasibaigus ketvirčiui struktūrinio padalinio vadovui pateikia:

14.1. patikrinimų aktų, kurie surašyti atliekant rotacinius patikrinimus, kopijas;

14.2. patikrinimų aktų, kurie surašyti atliekant paskutinius ūkio subjektų planinius patikrinimus (jei jie buvo atlikti), kopijas;

14.3. patikrinimų aktų, kurie buvo surašyti atliekant neplaninius ūkio subjekto patikrinimus (jei jie buvo atlikti) po Tvarkos 14.2 papunktyje nurodytų planinių patikrinimų, kopijas;

14.4. užpildytą priedo lentelę.

15. Struktūrinis padalinys apibendrintus duomenis apie atliktus rotacinius patikrinimus per 10 d. d. pasibaigus ketvirčiui pateikia Departamento Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriui.

---

