

# APLINKOS APSAUGOS ŠAKOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio mėn. 30 d.

Nr. BS-26

Vilnius

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (juridinio asmens kodas 188602370, adresas A. Jakšto g. 4, Vilnius), atstovaujama aplinkos ministro Simono Gentvilo, veikiančio Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugsėjo 28 d. nutarimo Nr. 963 „Dėl įgaliojimų derėtis su aplinkos apsaugos sektoriuje veikiančių profesinių sąjungų organizacijomis dėl aplinkos apsaugos šakos kolektyvinės sutarties ir pasirašyti aplinkos apsaugos šakos kolektyvinę sutartį suteikimo“ pagrindu (toliau – **Ministerija**), ir Nacionalinis pareigūnų profesinių sąjungų susivienijimas (juridinio asmens kodas 302301973, adresas A. Vivulskio g. 7, Vilnius) (toliau – **NPPSS**), atstovaujamas NPPSS pirmininko Sauliaus Džiauto, veikiančio pagal NPPSS įstatus, Lietuvos miško ir miško pramonės darbuotojų profesinių sąjungų federacija (juridinio asmens kodas 190581435, adresas Jogailos g. 11 / A. Smetonos 2, Vilnius) (toliau – **LMPF**), atstovaujama pirmininkės Dianos Raitelaitienės, veikiančios pagal Lietuvos miško ir miško pramonės darbuotojų profesinių sąjungų federacijos įstatų, priimtų 2019 m. rugsėjo 27 d. IX LMPF suvažiavime, 93 punktą, Lietuvos žemės ūkio darbuotojų profesinių sąjungų federacija (juridinio asmens kodas 290582680, adresas J. Basanavičiaus g. 29A, Vilnius) (toliau – **RPF**), atstovaujama federacijos pirmininko Audriaus Gelžinio, veikiančio pagal Lietuvos žemės ūkio darbuotojų profesinių sąjungų federacijos įstatus, toliau kartu vadinamos – **Šalimis**, sudaro šią aplinkos apsaugos šakos kolektyvinę sutartį, toliau – **Sutartis**.

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Sutarties tikslas** – plėtoti socialinę partnerystę, derinti Šalių interesus, siekiant ginti darbuotojų socialinius, darbo ir ekonominius interesus, profesionaliai, efektyviai ir atsakingai įgyvendinti aplinkos apsaugos politiką, kelti aplinkos apsaugos sistemos prestižą ir visuomenės pasitikėjimą ja.

2. Įgyvendindamos sutarties tikslą, **Šalys susitaria ir įsipareigoja**:

2.1. plėtoti ir stiprinti socialinę partnerystę, skatinti bendradarbiavimą darbuotojų darbo, ekonomiais ir socialiniais klausimais, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti bei užtikrinti viešųjų ir privačių interesų derinimą;

2.2. vykdyti Sutartį, laiku keistis informacija, reikalinga Sutarties tikslams pasiekti, reaguoti į viena kitos pasiūlymus, pretenzijas ir prašymus;

2.3. užtikrinti tinkamas, saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, siekti darbo ir poilsio laiko pusiausvyros;

2.4. dėti pastangas, kad būtų gerinamos Institucijų finansinės galimybės, skatinti darbuotojus už labai gerus darbo rezultatus, sudaryti sąlygas kvalifikacijai kelti;

2.5. skatinti dialogą tarp Institucijų ir Darbuotojų, įskaitant skatinimą pradėti derybas dėl Įstaigų lygmens kolektyvinių sutarčių;

2.6. prisidėti prie aplinkos apsaugos skaidrumo didinimo, įskaitant Institucijų veiklos viešinimą, visuomenės įtraukimą;

2.7. gerinti Institucijų bei jų darbuotojų darbo aplinką, pagal galimybes prisidedant prie aplinkos apsaugos darbuotojų, jų šeimos narių, ypač nepilnamečių vaikų, poilsio ir reabilitacijos, sporto bei šventinių renginių inicijavimo ir organizavimo, dalyvavimo rengiant profesines šventes, minėjimus;

2.8. Sutartyje numatytais atvejais spręsti ir derinti klausimus, susijusius su papildomomis profesinių sąjungų narių garantijomis ir socialinių partnerių bendradarbiavimo skatinimu;

2.9. siekti bendros ir vieningos pozicijos dėl papildomų aplinkos apsaugos sistemos finansavimo poreikių;

2.10. klausimus dėl aplinkos apsaugos sistemai skirto finansavimo panaudojimo spręsti įvertinus NPPSS, LMPF, RPF pasiūlymus;

2.11. bendradarbiauti atliekant Sutarties nuostatų vykdymo kontrolę. Sutarties šalių atstovai ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus organizuoja susitikimą Sutarties vykdymui, galimiems pakeitimams ir kitiems su tuo susijusiems klausimams aptarti.

3. Sutarties taikymo sritis – institucijų, kurios yra pavaldžios Ministerijai, sistema (šaka), apimanti ir visus šių institucijų padalinius. Ši Sutartis taikoma visų šių institucijų valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, esantiems NPPSS, LMPF, RPF profesinių sąjungų nariais.

4. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos:

4.1. **Institucija** – Ministerijai pavaldi biudžetinė įstaiga, per kurią Ministerija siekia Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nuostatuose nustatytą veiklos tikslų ir įgyvendina savo funkcijas;

4.2. **Darbuotojai** – Institucijoje pareigas einantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, esantys NPPSS, LMPF, RPF profesinių sąjungų nariais;

4.3. **Profesinė sąjunga** – NPPSS narė – Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinė sąjunga, LMPF ar RPF sudaranti profesinė sąjunga, veikianti sutarties taikymo srityje ir atstovaujanti šioje srityje dirbančius savo narius;

4.4. **Profesinės sąjungos nariai** – NPPSS narės – Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinės sąjungos, LMPF ar RPF profesinių sąjungų nariai, dirbantys sutarties taikymo srities Institucijose;

4.5. **kitos sąvokos** atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme (toliau – VTI), Lietuvos Respublikos darbo kodekse (toliau – DK), Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose įstatymuose.

## II SKYRIUS INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMOSI PROCEDŪROS

5. Prieš priimdama sprendimus dėl Institucijų reorganizavimo, pertvarkymo, struktūrinių pertvarkymų ir / ar grupės darbuotojų atleidimo, Ministerija pagal kompetenciją privalo informuoti NPPSS, LMPF arba RPF ir užtikrinti konsultacijų vykdymą DK nustatyta tvarka.

6. Ministerija raštu informuoja NPPSS, LMPF arba RPF apie norminių teisės aktų projektų parengimą, kurie yra susiję su darbuotojų profesinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis sąlygomis bei garantijomis, ir kurie nėra skelbiami Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS). Profesinei sąjungai skiriama 10 darbo dienų terminas pateikti pasiūlymus bei pastabas. Jei pateiktiems teisės aktų projektams per nustatytą terminą pastabų nepateikiama, laikoma, kad pateiktiems projektams neprieštarujama.

7. Informavimo ir konsultavimosi procedūros Sutarties 5-6 punktuose numatytais atvejais įforminamos raštu. Informavimo ir konsultavimosi procedūroms ir terminams *mutantis mutandis* yra taikomos DK normos.

7.1. NPPSS, LMPF arba RPF prašymu, Institucija ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų, nuo prašymo gavimo dienos pateikia visą nuasmenintą informaciją, susijusią su darbuotojų darbo, profesinėmis, socialinėmis ir ekonominėmis sąlygomis bei garantijomis. Informacijos pateikimo terminas, Šalims sutarus, gali būti pratęstas.

8. Šalys konsultuojasi, veda dialogą ir siekia sutarimo dėl planuojamo Institucijos(-ų) biudžeto ir numatomo teikti asignavimų poreikio darbo užmokesčiui. Šalys be aiškių motyvų neatmeta viena kitos pateiktų pastabų / pasiūlymų.

9. Patvirtinus atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą, Ministerija pateikia NPPSS, LMPF ir RPF informaciją apie Institucijoms numatytus valstybės biudžeto asignavimus.

10. Institucija ne dažniau kaip du kartus per metus NPPSS, LMPF arba RPF prašymu raštu informuoja apie Institucijos finansinę padėtį, o NPPSS, LMPF arba RPF gali teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Institucijos(-ų) biudžeto planavimo, panaudojimo.

11. NPPSS, LMPF ir RPF įsipareigoja veikti viešai ir informuoti darbuotojus apie organizuojamus susitikimus su darbdaviu, kitus susitikimus, susirinkimus ar renginius.

12. NPPSS, LMPF ir RPF įsipareigoja teikti informaciją apie socialinę ir emocinę darbuotojų būseną Institucijose ir duomenis apie Institucijose vienijamų Profesinės sąjungos narių skaičių (sąrašus), jų valdymo organų rinkimus ir kt., jeigu tokios informacijos skelbimas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams.

13. Šalys įsipareigoja iš anksto informuoti viena kitą apie masinių renginių organizavimą, seminarus, konferencijas, kuriose bus aptariami klausimai, susiję su Institucijų darbuotojų profesinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis garantijomis, darbo užmokesčiu, darbo organizavimu ir pan.

14. Ministerija, gavusi NPPSS, LMPF arba RPF pranešimus apie NPPSS, LMPF arba RPF veiklą, skelbimus ir kitą Institucijos darbuotojams aktualią informaciją, įvertinusi jos aktualumą, gali skelbti oficialioje Ministerijos interneto svetainėje [www.am.lt](http://www.am.lt) ir / arba vidinės komunikacijos priemonėmis, jeigu tokios informacijos skelbimas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams.

15. NPPSS, LMPF ir RPF ne vėliau, kaip per tris darbo dienas informuoja Ministeriją apie valdymo organų sudėties pasikeitimus.

16. NPPSS, LMPF ir RPF įsipareigoja neorganizuoti ir nedalyvauti protesto akcijose prieš Ministeriją, jei Ministerija laikosi šios Sutarties ir tarnybos santykius reglamentuojančių teisės aktų.

17. NPPSS, LMPF ir RPF įsipareigoja ne rečiau kaip kartą per metus Ministerijai pateikti informaciją apie gautus fizinių asmenų, įmonių, įstaigų ir organizacijų įnašus ir aukas. Kai į NPPSS, LMPF ir RPF organizuojamą renginį kviečiami ministerijos ir / ar jai pavaldžių įstaigų atstovai, Ministerijai prašant, ar kilus abejonių NPPSS, LMPF ar RPF, ministerijai ir / ar jai pavaldžiai įstaigai pateikia informaciją apie renginį organizuoti gautą paramą pinigineis lėšomis ne mažiau kaip likus 2 savaitėms iki renginio.

18. NPPSS, LMPF arba RPF arba jų įgaliota Profesinė sąjunga deleguoja ne daugiau kaip 2 atstovus nario teisėmis į Aplinkos ministerijos darbo grupes, kurios rengia dokumentus ir / ar pasiūlymus, susijusius su Institucijų darbuotojų darbo, ekonominėmis, socialinėmis garantijomis, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktai numato, kad NPPSS, LMPF, RPF arba Profesinė sąjunga dalyvauja stebėtojo teisėmis. Stebėtojo teisėmis į darbo grupes deleguojama po 1 atstovą.

19. Ministerija apie naujai sudaromas darbo grupes, kurios rengia dokumentus ir / ar pasiūlymus, susijusius su institucijų darbuotojų darbo, ekonominėmis, socialinėmis garantijomis, kiekvienu atveju raštu informuoja NPPSS, LMPF ir RPF, kurios per rašte nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis, nei 5 kalendorinės dienos, pateikia savo atstovų kandidatūras. Jeigu per nurodytą terminą NPPSS, LMPF ar RPF nedeleguoja savo atstovų, laikoma, kad ji šios teisės atsisakė.

20. Jeigu keičiami vidaus norminiai teisės aktai Institucijų darbuotojų darbo apmokėjimo srityje, šie pakeitimai teisės aktų nustatyta tvarka derinami su NPPSS, LMPF, RPF.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ TARNYBA, KARJERA**

21. Ministerija ir Institucijos informuoja NPPSS, LMPF arba RPF ar jų įgaliotą Profesinę sąjungą apie konkursus į Institucijų vadovų pareigas

22. Šalys susitaria, kad bus siekiama didinti darbuotojų galimybes kelti kvalifikaciją, sudarant vienodas galimybes kelti kvalifikaciją visų lygių darbuotojams. Šalys siekia, kad būtų efektyviai išnaudojamos galimybės organizuoti vidinius mokymus, dalintis gerąja praktika, būtų organizuojamos konsultacijos, kuriose Ministerija pasidalintų gerąja praktika dėl teisės aktų nuostatų

taikymo. Pagal galimybes kasmet organizuoti mokymus socialinės partnerystės temomis, jeigu tokie mokymai neorganizuojami kitose mokymo įstaigose.

23. Šalys susitaria siekti, kad atliekant Institucijos arba padalinio vadovo ar jo pavaduotojo veiklos vertinimą būtų atsižvelgiama į vertinamo darbuotojo vadovaujamo padalinio veiklos rezultatus.

24. Šalys susitaria analizuoti tarnybinių nusižengimų priežastis, vykdyti organizuotą tarnybinių nusižengimų prevenciją – platinti informaciją apie dažniausiai pasitaikančius tarnybinius nusižengimus, šviesti Profesinės sąjungos narius ir kitus darbuotojus apie tarnybinių nusižengimų prevenciją.

25. Šalys susitaria, kad, Ministerija ir Institucijos informuoja NPPSS, LMPF arba RPF apie priimtą sprendimą dėl tarnybinės nuobaudas profesinės sąjungos nariui paskyrimo.

#### **IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS IR SKATINIMAS**

26. Šalys susitaria siekti, kad darbuotojui negalint eiti pareigų dėl iš anksto nenumatytų objektyvių priežasčių (nedarbingumas, komandiruotė ar pan.) ilgiau nei 3 darbo dienas, būtų skiriamas jį pavaduojantis darbuotojas ir už papildomą darbo krūvį, kai padidėja įprastas darbų mastas, nustatoma priemoka už pavadavimą.

27. Šalys susitaria, kad suminė darbo laiko apskaita galėtų būti įvedama ir darbas netipiniu laiku (I-V nuo 17 iki 8 val., VI-VII ir švenčių dienomis) organizuojamas su papildomu finansavimu, žmogiškaisiais ištekliais, nedidinant darbo krūvių..

28. Šalys siekia vykdyti darbo ir tarnybinės veiklos vertinimo monitoringą ir teikti pasiūlymus dėl šio proceso tobulinimo, siekiant, kad darbo ir tarnybinės veiklos vertinimai būtų vykdomi laikantis objektyvumo ir aiškumo kriterijų.

29. Institucijų darbuotojai skatinami VTĮ, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka. Šalys susitaria siekti gerinti motyvacinę ir skatinimo sistemą.

30. Institucija privalo viešai skelbti įstaigos tinklalapyje apibendrintą informaciją apie darbuotojų skatinimus. NPPSS arba Profesinė sąjunga skatinimui gali siūlyti savo kandidatus. Pasiūlymai dėl kiekvieno darbuotojo skatinimo privalo būti motyvuoti. Institucija privalo įvertinti pateiktus pasiūlymus, priimti sprendimą dėl darbuotojo skatinimo, apie priimtus sprendimus informuoti jį pasiūliusį subjektą. Sprendimas atsisakyti skatinti siūlomą darbuotoją turi būti motyvuotas.

31. Ministerija įsipareigoja siekti, kad Institucijoms papildomos lėšos darbo užmokesčio fondams, būtų paskirstomos proporcingai, siekiant nuoseklaus visų darbuotojų darbo užmokesčio didinamo ir oraus pragyvenimo užtikrinimo.

#### **V SKYRIUS SAUGA IR SVEIKATA DARBE**

32. Ministerija ir (ar) Institucijos konsultuojasi su NPPSS, LMPF, RPF šiais klausimais: darbuotojų saugos ir sveikatos būklės analizės, planavimo, reikiamų darbo priemonių užtikrinimo, darbuotojų saugos ir sveikatos kontrolės klausimais, gyvosios gamtos pareigūnų darbo lauko sąlygomis, pareigūnų darbo ekstremalių situacijų sąlygomis (cheminis užterštumas, radiacija ir kt.), po konsultacijų prireikus priimami / tobulinami atitinkami teisės aktai.

33. Profesinė sąjunga Saugos ir sveikatos komitete (toliau – Komitetas) visas funkcijas vykdo kaip darbuotojų atstovas. Už laiką, kurį Komiteto narys vykdo jam pavestus įpareigojimus, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata, ar mokosi, jam mokamas vidutinis darbo užmokestis.

33.1. Nauji Komiteto nariai (iš naujo išrinkti Komiteto nariai), ne rečiau, kaip kartą metuose, apmokomi mokymo įstaigose, teikiančiose mokymo darbuotojų saugos ir sveikatos srityje paslaugas,

vadovaujantis Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendraisiais nuostatais, seminaruose ar institucijoje. Mokymų išlaidas padengia Institucija.

33.2. Apie įvykusius nelaimingus atsitikimus darbe ne vėliau kaip kitą darbo dieną po susipažinimo apie įvykį Institucija raštu informuoja Komitetą.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ APRŪPINIMAS DARBO PRIEMONĖMIS**

34. NPPSS, LMPF, RPF įsipareigoja teikti Ministerijai ir (ar) Institucijoms pasiūlymus dėl optimalios reikiamos įrangos kiekvienam pareigas einančiam darbuotojui pagal jo specializaciją.

35. Šalys susitaria siekti, kad kiekvienas darbuotojas, pagal finansines galimybes, būtų aprūpintas optimalia reikiama įranga.

36. Ministerija ir Institucijos įsipareigoja, kad darbuotojai nustatytais terminais ir normomis būtų aprūpinti uniformomis ir darbo rūbais Ministerijos ar Institucijos nustatyta tvarka.

37. Šalys susitaria siekti, kad darbuotojai būtų apsaugoti nuo galimų išlaidų, susijusių su pavestų funkcijų vykdymu:

37.1. Ministerija įsipareigoja siekti, kad esant finansinėms galimybėms, visi darbuotojai būtų apdrausti profesiniu civilinės atsakomybės draudimu.

37.2. Ministerija įsipareigoja siekti, kad darbuotojui, kuris atlikdamas tarnybines pareigas esant objektyvioms aplinkybėms pateisinamai viršijo tarnybinės rizikos ribas, tokiu būdu tapo įtariamuoju (specialiuoju liudytoju), kaltinamuoju dėl nusikalstamos veikos ar kito teisės pažeidimo padarymo, iš Institucijai skirtų lėšų būtų kompensuojamos teisinės pagalbos išlaidos ar jų dalis. Kiekvienu atveju Institucijos vadovas gavęs darbuotojo rašytinį prašymą dėl kompensacijos skyrimo ir įvertinęs aplinkybes priima sprendimą skirti arba neskirti kompensaciją darbuotojo teisinėms išlaidos atlyginti.

## **VII SKYRIUS PROFESINĖS SAJUNGOS VEIKLOS GARANTIJOS IR JOS NARIŲ SOCIALINĖS GARANTIJOS**

38. Profesinės sąjungos nariui suteikiamos dvi papildomos mokamų kasmetinių atostogų dienos (per metus) saviugdai. Jeigu profesinės sąjungos narys nepanaudoja šių dienų einamaisiais metais, jis praranda teisę į tokias dienas. Šios papildomos mokamų kasmetinių atostogų dienos (per metus) saviugdai pridedamos, neatsižvelgiant į tai, ar profesinės sąjungos nariui priklauso teisė į pailgintas ir (ar) papildomas atostogas Vyriausybės nustatyta tvarka. Jeigu darbo, valstybės tarnybos santykiai su profesinės sąjungos nariu pasibaigia ir jis yra nepasinaudojęs teise į papildomas mokamas kasmetines atostogas pagal Sutartį ir (arba) yra išnaudojęs tik dalį šių atostogų, jam turi būti išmokama kompensacija už nepanaudotas papildomas mokamas kasmetines atostogas pagal Sutartį proporcingai einamaisiais metais dirbtam laikotarpiui. Jeigu darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, valstybės tarnautojai išstoja iš Profesinės sąjungos, jiems šiame skyriuje nustatytos papildomos garantijos negalioja.

39. Sutarties galiojimo laikotarpiu profesinės sąjungos nariui, kuris mokosi pagal formaliojo švietimo programas (turi būti pateikiamos šias programas vykdančių švietimo tiekėjų pažymos) arba kuris dalyvauja neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose, suteikiamos iki 10 darbo dienų mokymosi atostogos, mokant už jas jo vidutinį darbo užmokestį, arba iki 20 darbo dienų mokymosi atostogos, mokant už jas 50 procentų jo vidutinio darbo užmokesčio, atsižvelgus į besimokančiojo poreikius. Profesinės sąjungos narys turi pasirinkti iki 10 darbo dienų arba iki 20 darbo dienų mokymosi atostogas. Jeigu profesinės sąjungos narys nepasinaudoja teise į šiame punkte nurodytas mokymosi atostogas per tuos metus, už kuriuos gali būti suteikiamos, jos į kitus metus neperkeliamos.

40. Sutarties galiojimo laikotarpiu profesinės sąjungos narys turi teisę gauti iki 5 darbo dienų einamaisiais metais sveikatai gerinti, mokant už jas jo vidutinį darbo užmokestį.

41. Šalys susitaria, kad Profesinės sąjungos valdybos ir kitų valdymo organų nariai (padalinių pirmininkai, jų pavaduotojai, kiti valdymo organai), kurie užsiima Profesinės sąjungos organizacine ir narių atstovavimo veikla, skiriama iki 200 valandų darbo laiko (darbo metu) per metus, už kurį mokamas įprastas darbo užmokestis, o Profesinės sąjungos nariams skiriama iki 70 valandų darbo laiko (darbo metu) per metus, už kurį mokamas įprastas darbo užmokestis. Atitinkamai turi būti mažinamas darbo krūvis. Į šį laiką neįskaitomas darbas vertinimo komisijoje, numatytas Valstybės tarnybos įstatymo 27 straipsnio 15 dalyje, arba, kai profesinės sąjungos atstovo privalomas dalyvavimas yra numatytas įstatymu, poįstatyminiu teisės aktu ar įstaigos vadovo nurodymu.

42. Profesinės sąjungos narys, siekdamas pasinaudoti profesinės sąjungos veiklai vykdyti skiriamomis valandomis apie tai ne vėliau kaip 1 darbo dieną informuoja savo tiesioginį vadovą.

43. Profesinė sąjunga gali organizuoti savo narių susirinkimus ir kitų darbuotojų susirinkimus darbo metu bei tam naudoti darbo priemones (įskaitant ir transportą) prieš 3 darbo dienas informavusi apie tai Instituciją.

44. Profesinės sąjungos atstovai bei nariai, deleguoti dalyvauti nuolatinės sudėties darbdavio ar teisės aktų pagrindų sudarytų komisijų, komitetų ir kitų junginių veikloje, jų delegavimo laikotarpiu negali būti atleisti iš darbo darbdavio iniciatyva ar darbdavio valia ir jų būtinosios darbo sutarties sąlygos negali būti pablogintos, palyginti su ankstesnėmis jų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis ar palyginti su kitų tos pačios kategorijos darbuotojų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis, be Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įgalioto Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus, kuriam priklausančioje teritorijoje yra darbdavio darbovietė, vadovo sutikimo.

45. Šalys susitaria, kad darbuotojų atstovavimą įgyvendinantiems asmenims vykstant į Ministeriją, kitas valstybės institucijas ar valstybės įstaigas, vykdant NPPSS ar Profesinės sąjungos atstovo veiklą, sprendžiant klausimus, susijusius su darbo organizavimu, veiklos gerinimu ir optimizavimu, teisės aktų projektų, koncepcijų rengimu, ir kai atstovų dalyvavimas yra numatytas įstatymu, poįstatyminiu teisės aktu ar Institucijos vadovo nurodymu, jie pagal galimybes Institucijos aprūpinami tarnybiniu transportu vykti į minėtus susitikimus, posėdžius, kitus darbinio pobūdžio renginius.

46. Ministerijos sutikimu, iš anksto (bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas) suderinus, NPPSS, LMPF, RPF ar Profesinė sąjunga gali organizuoti renginius, seminarus, konferencijas Ministerijos patalpose, jeigu juose bus aptariami klausimai, susiję su darbuotojų profesinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis garantijomis, darbo užmokesčiu, darbo organizavimu ir pan. ir juose dalyvaus Ministerijos darbuotojai.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Sutartis įsigalioja nuo jos įregistravimo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje ir galioja iki naujos sutarties sudarymo arba šios Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau negu 4 metus nuo sutarties sudarymo momento.

48. Sutartis gali būti keičiama tik šalių susitarimu. Sutarties sąlygų pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti bet kuri iš šalių arba abi šalys kartu. Pakeitimų ir papildymų inicijavimas galimas ne anksčiau kaip 6 mėnesiai po sutarties ar pakeitimų įsigaliojimo dienos. Sutarties sąlygų pakeitimai bei papildymai galioja ir yra neatskiriama šios Sutarties dalis, jeigu jie sudaryti raštu, pasirašyti šalių ir įregistruoti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje.

49. Sutarties tekstas yra skelbiamas Ministerijos, NPPSS, LMPF, RPF interneto puslapiuose. Įsigaliojus Sutarčiai, Ministerija įsipareigoja jos kopiją su nuoroda į internetinę Sutarties versiją ne vėliau kaip per 15 darbo dienų persiųsti visoms įstaigoms, kuriose taikoma ši sutartis, ir įpareigoja šių įstaigų vadovus pasirašytinai susipažinti su Sutarimi.

50. Kiekvienas po šios Sutarties įsigaliojimo naujai į pareigas priimamas darbuotojas yra informuojamas apie šią Sutartį ir jam nurodomas interneto adresas, kuri jis gali susipažinti su Sutarties tekstu.

51. NPPSS, LMPF, RPF įsipareigoja supažindinti su šia sutartimi visus profesinės sąjungos narius.

52. Bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai pranešus kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius. Sutartis negali būti nutraukta anksčiau nei 6 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

53. Sutartis sudaryta vienu egzemplioriumi, pasirašomu kvalifikuotais elektroniniais parašais.

54. Visi dėl šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar kitaip iš šios Sutarties kylantys ginčai, nesutarimai ar reikalavimai bus sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus ginčo išspręsti tarpusavio derybų būdu, visi ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

55. Šioje Sutartyje neaptartos darbuotojų socialinės garantijos suteikiamos ir užtikrinamos remiantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis. Ministerija ir Institucijos, savo įsakymais nustatydamos naujas ar keisdamos galiojančias tarnybos sąlygas bei socialines darbuotojų garantijas, negali bloginti jų palyginus su šia Sutartimi, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI**

### **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**

Juridinio asmens kodas: 188602370  
Adresas A. Jakšto g. 4, 01104, Vilnius  
Tel. +370 626 22252  
El. p. info@am.lt

Aplinkos ministras  
Simonas Gentvilas

### **Nacionalinis pareigūnų profesinių sąjungų susivienijimas**

Juridinio asmens kodas: 302301973  
Adresas A. Vivulskio g. 7, Vilnius

Pirmininkas  
Saulius Džiautas

### **Lietuvos miško ir miško pramonės darbuotojų profesinių sąjungų federacija**

Juridinio asmens kodas: 190581435  
Adresas Jogailos g. 11 / A. Smetonos 2, Vilnius  
Tel. +370 5 2614408  
El. p. info@lmpf.lt

Pirmininkė  
Diana Raitelaitienė

### **Lietuvos žemės ūkio darbuotojų profesinių sąjungų federacija**

Juridinio asmens kodas: 290582680  
Adresas J. Basanavičiaus g. 29A, Vilnius

Pirmininkas  
Audrius Gelžinis