



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS
MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 2021 M. KOVO 15 D. ĮSAKYMO NR. AD1-84 „DĖL LIETUVOS
RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS 2021–2027 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO APLINKOS
APSAUGOS DEPARTAMENTE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2021 m.

d. Nr.

Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos 2021–2027 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos, patvirtintą Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. AD1-84 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos 2021–2027 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos patvirtinimo“, ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Jūratė Rūkštelienė

Parengė
Sandra Arlauskienė

PATVIRTINTA
 Aplinkos apsaugos departamento
 prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
 2021 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. AD1-
 84
 (Aplinkos apsaugos departamento prie
 Aplinkos ministerijos direktoriaus
 2021 m. d. įsakymo Nr.
 redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS 2021-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS 2021
 METAMS**

Plano priemonėmis siekiama, kad būtų vykdoma kryptinga korupcijos prevencijos politika, sumažintos sąlygos, darančios įtaką korupcijos pasireiškimui, siekiama užtikrinti korupcijos rizikų valdymą bei didinti veiklos skaidrumą ir viešumą Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) veiklos srityse. Taip pat dalis šiame plane numatytų priemonių skirta vidaus kontrolei stiprinti.

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato Kriterijus
1 tikslas.					
SIEKTI DIDESNIO SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO IR ATSKAITINGUMO VISUOMENEI, EFEKTYVINTI KONTROLĖS PRIEŽIŪRĄ					
1.1.	Identifikuoti rizikingas Departamento veiklos sritis ir vykdyti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.	1.1.1. Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą pasirinktoje (-ose) Departamento veiklos srityje (-yse) bei parengti konkrečias prevencijos priemones, nustatyti terminus ir vykdytojus galimoms korupcijos apraiškoms valdyti ir (ar) pašalinti.	IT – vykdytojas	Kasmet III ketv.	Atliktas veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimas, nustatyti korupcijos rizikos veiksniai ir prevencinės priemonės, terminai bei vykdytojai šiems veiksniams valdyti

					ir (ar) pašalinti (parengta Išvada).
		1.1.2. Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> paskelbti Išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo.	IT – vykdytojas	Kasmet III ketv.	Išvada paskelbta Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> .
		1.1.3. Įgyvendinti Išvadoje dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pateiktas išvadas ir rekomendacijas korupcijos pasireiškimo tikimybei mažinti.	IT koordinatorius. Departamento administracijos padaliniai vykdytojai	– Igyvendinus 1.1.1. papunktį, per nustatytus terminus	Igyvendintos išvados ir rekomendacijos.
		1.1.4. Atsižvelgiant į aktualius prioritetinius klausimus Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai teikti pasiūlymus dėl Departamento veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašo atnaujinimo.	IT – vykdytojas	IV ketv.	Atnaujintas veiklos sričių sąrašas.
1.2.	Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą ūkio subjektų rizikos vertinimo, kontrolės ir priežiūros srityje.	1.2.1. Užtikrinti, kad vykdant planinių ūkio subjektų kontrolę būtų taikomas <i>rotacijos principas</i> vadovaujantis Ūkio subjektų veiklos patikrinimų taikant rotacijos principą Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarka, patvirtinta Departamento direktoriaus 2019-04-26 įsakymu Nr. AD1-91 „Dėl Ūkio subjektų veiklos patikrinimų taikant rotacijos principą Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais 2019-12-30 įsakymo Nr. AD1-262 pakeitimais). (Ataskaitoje nurodyti, kiek kartų buvo taikomas rotacijos principas tarp inspektorių, inspekcijų/skyrių ir valdybų. Nustatytų pažeidimų skaičiaus nurodyti nereikia).	VOS koordinatorius. AKD, AMKD, MKD, valdybos – vykdytojai.	– I – IV ketv.	Taikytas <i>rotacijos principas</i> tarp inspekcijų/skyrių, valdybų ir (ar) pareigūnų. (Ne mažiau kaip po 5 rotacinius patikrinimus kiekvienai inspekcijai/skyriui, valdybai ir (ar) pareigūnui. Bendras patikrinimų skaičius per metus ne mažiau kaip 300).
		1.2.2. Užtikrinti, kad vykdant neplaninius patikrinimus būtų taikomas <i>rotacijos principas</i> vadovaujantis Ūkio subjektų veiklos patikrinimų taikant rotacijos principą Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarka, patvirtinta Departamento direktoriaus 2019-04-26 įsakymu Nr. AD1-91 „Dėl Ūkio subjektų veiklos patikrinimų taikant	AKD, AMKD, MKD, valdybos – vykdytojai	I – IV ketv.	Taikytas <i>rotacijos principas</i> tarp inspekcijų/skyrių, valdybų ir (ar) pareigūnų. (Ne mažiau kaip po 3 rotacinius patikrinimus

		rotacijos principą Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais 2019-12-30 įsakymo Nr. AD1-262 pakeitimais).			<i>kiekvienai inspekcijai/skyriui, valdybai ir (ar) pareigūnui. Bendras patikrinimų skaičius per metus ne mažiau kaip 200).</i>
		1.2.3. Ūkio subjektų patikrinimų plane ir Mokesčių už aplinkos teršimą ir gamtinius išteklius 2021 metais tikrintinų įmonių sąraše 20 proc. numatytų patikrinimų atlikti taikant <i>keturių akių principą</i> , t.y., kartu dalyvaujant kitam aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę vykdančiam pareigūnui.	VOS – koordinatorius. AKD, AMKD, MKD, valdybos – vykdytojai.	I – IV ketv.	Taikytas <i>keturių akių principas</i> atliekant 20 proc. numatytų ūkio subjektų patikrinimus.
1.3.	Skatinti vykdomos veiklos skaidrumą ir atvirumą.	1.3.1. Vykdyti viešųjų ir privačių interesų deklaracijų teikimo kontrolę, deklaruojamų duomenų peržiūrą, teikti priminimus darbuotojams apie interesų deklaravimą.	IT, Departamento administracijos padalinių vadovai – vykdytojai	I – IV ketv.	Ne rečiau kaip kartą per metus atlikta pavaldžių darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų peržiūra ir apie tai pažymėta Susipažinimo su pavaldžių tarnautojų privačių interesų pateikta deklaracija registracijos žurnale.
		1.3.2. Tiesioginiams vadovams kartą per metus peržiūrėti sudarytų ūkio subjektų, su kuriais Departamento – darbuotojai turi ryšius, kurie galėtų turėti įtakos viešųjų ir privačių interesų konflikto situacijai atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, sąrašus ir užtikrinti nuolatinį jų atnaujinimą.	IT – koordinatorius. Departamento administracijos padalinių vadovai – vykdytojai.	I – IV ketv.	Atnaujintas ūkio subjektų, su kuriais Departamento pareigūnai turi ryšius, sąrašas.
		1.3.3. Sudarant ūkio subjektų patikrinimų planą atlikti ūkio subjektų veiklos rizikos vertinimo pagrįstumo kontrolę.	VOS – koordinatorius. AKD, MKD valdybos – vykdytojai.	IV ketv.	1. Tiesioginiai vadovai užtikrina, kad rizikos dydis būtų įvertintas vadovaujantis Departamento direktoriaus 2020-11-17

					<p>įsakymu Nr. AD1-350 „Dėl ūkio subjektų vykdomos ūkinės veiklos keliamos rizikos aplinkai vertinimo tvarkos aprašų patvirtinimo.“</p> <p>2. Su patvirtintu rizikos vertinimu Vieningoje dokumentų valdymo informacinėje sistemoje supažindinamas VOS vedėjas ir IT viršininkas.</p>
		1.3.4. Įvertinti esamus rizikos vertinimo procesus ir pateikti siūlymus dėl jų automatizavimo.	VOS, AKD, MKD, valdybos – vykdytojai	I – IV ketv.	Įvertinti rizikos vertinimo procesai ir pateikti pasiūlymai.
1.4.	Tobulinti ir plėtoti pranešėjų apsaugos mechanizmą, užtikrinti tinkamą informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Departamento direktoriaus 2020-07-30 įsakymu Nr. AD1-224 „Dėl informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatų.	1.4.1. Užtikrinti Departamento vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimą laikantis Lietuvos Respublikos Pranešėjų apsaugos įstatymo ir Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Departamento direktoriaus 2020-07-30 įsakymu Nr. AD1-224 „Dėl informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatų.	IT – vykdytojas	I – IV ketv.	Per metus gautų Departamento darbuotojų ar asmenų, susijusių su įstaiga sutartiniais santykiais, gautų pranešimų apie pažeidimus skaičius (iš jų nagrinėtų ir pagrįstų skaičius).

	tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatų įgyvendinimą, įstaigos darbuotojams ar asmenims, susijusiems su įstaiga sutartiniais santykiais, sudaryti galimybę vidiniais kanalais pateikti informaciją apie pažeidimus.	1.4.2. Nuolat informuoti (susirinkimų metu, el. laiškais ar kt. būdais) Departamento darbuotojus apie galimybę pasinaudoti pranešėjų apsauga ir vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu.	KS, IT – vykdytojai	I– IV ketv.	Užtikrintas Departamento vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo funkcionavimas, informacijos apie jį sklaida.
1.5.	Užtikrinti Departamento rengiamų teisės aktų skaidrumą	1.5.1. Siekiant sumažinti korupcijos tikimybę rengiant teisės aktų projektus parengti Departamento teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo tvarkos aprašą.	TD, IT – vykdytojai	III ketv.	Parengtas Departamento teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo tvarkos aprašas.
		1.5.2. Užtikrinti, kad būtų atliktas Departamento rengiamų teisės aktų projektų, kuriais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, įtvirtintus Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnyje, antikorupcinis vertinimas.	IT – vykdytojas	Pagal poreikį	Parengtų teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažymų skaičius.
		1.5.3. Teisės aktų registre skelbti Departamente naujai priimamus norminius teisės aktus.	TD – vykdytojas	I – IV ketv.	1. Užtikrintas visų Departamente naujai priimamų norminių teisės aktų paskelbimas Teisės aktų registre. 2. Paskelbtų Teisės aktų registre Departamento norminių teisės aktų skaičius.

		1.5.4. Nuolat peržiūrėti Departamento vidinius teisės aktus ir esant poreikiui inicijuoti/atlikti jų pakeitimus.	TD – koordinatorius. Departamento administracijos padaliniai – pagalbiniai vykdytojai.	I– IV ketv.	Naujai priimtų ir pakeistų Departamento vidinių teisės aktų skaičius.
		1.5.5. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) atliktos korupcijos rizikos analizės išvadoje ¹ pateiktus pasiūlymus, TD parengti pareigūnams žažų skaičiavimo metodikų atmintinę.	TD – vykdytojas	IV ketv.	Parengta žažų skaičiavimo metodikų atmintinė.
		1.5.6. Pakeisti ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo ir nurašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Departamento direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. AD1-247 „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo ir nurašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) numatant jame planuojamo įsigyti turto poreikio nustatymą; įsigyto turto išdavimo, keitimo tvarką, kriterijus; įvedant sąvokos „atsakingas asmuo“ paaiškinimą ir pan.	AD – Finansų skyrius- vykdytojas, TD – pagalbinis vykdytojas	III ketv.	Reglamentuota Departamento įsigyto turto išdavimo tvarka, kriterijai, planuojamo įsigyti turto poreikio nustatymas ir pan.
1.6.	Vykdyti kitas priemones, stiprinančias antikorupcinę aplinką Departamente.	1.6.1. Parengti Departamento darbuotojų netikėtų patikrinimų tvarką. Rezultatus fiksuoti formose/klausimynuose kartu su rekomendacijomis pateikiant tikrintiems asmenims ir jų vadovams.	IT – vykdytojas. TD, VOS – pagalbinis vykdytojas.	III ketv.	Parengta Departamento darbuotojų netikėtų patikrinimų tvarka.
		1.6.2. Siekiant užtikrinti, kad būtų tinkamai laikomasi darbo drausmės, vidaus tvarkos taisyklių organizuoti ir atlikti Departamento darbuotojų netikėtus patikrinimus (<i>dėl darbo laiko laikymosi, asmenų aptarnavimo kokybės, uniformos dėvėjimo tvarkos, turto naudojimo, tarnybinius ginklus nešiojančių ir transporto priemonės vairuojančių Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų blaivumo patikrinimai ir kt.</i>).	IT, Departamento administracijos padalinių vadovai – vykdytojai. VOS – pagalbinis vykdytojas.	Įgyvendinus 1.6.1. papunktį, kiekvieną ketvirtį.	Atlikta ne mažiau kaip 4 netikėti patikrinimai per ketvirtį pasirinktoje srityje ir pasirinktuose Departamento administracijos padaliniuose. <i>Atlikus patikrinimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie jo vykdymą ir rezultatus el. paštu</i>

				<i>informuoti IT viršininką).</i>
	1.6.3. Pagal kompetenciją rinkti ir analizuoti įstaigos informaciją, susijusią su Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 34 straipsnio 1 dalies nuostatų taikymu, sprendžiant klausimą dėl įsiteisėjusiuose teismo sprendimuose konstatuotų įstaigos padarytų įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimų.	IT, TD, AD Personalo skyrius – vykdytojai	I – IV ketv.	Įsiteisėjusių teismo sprendimų, kuriais konstatuoti įstaigos padaryti įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimai, skaičius, bei kiek iš jų priimta sprendimų taikyti (netaikyti) tarnybinę atsakomybę skaičius.
	1.6.4. Pagal kompetenciją rinkti ir analizuoti informaciją, susijusią su Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 38 straipsnio nuostatų taikymu, sprendžiant valstybės tarnautojo neteisėta kalta veika Departamentui padarytos materialinės žalos atlyginimo klausimą.	TD – vykdytojas	I – IV ketv.	1. Bendras išieškotinių žalų (dėl neteisėto atleidimo ir pan.) atvejų skaičius. 2. Sprendimų taikyti (netaikyti) materialinę atsakomybę skaičius.
	1.6.5. Pagal kompetenciją rinkti ir analizuoti informaciją, susijusią su Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 39 straipsnio nuostatų taikymu, sprendžiant Departamento patirtos žalos išieškojimo klausimus, kai valstybės tarnautojo padarytą žalą atlygina Departamentas.	TD – vykdytojas	I – IV ketv.	1. Bendras atvejų, kiek įstaiga atlygino tarnautojo padarytą žalą, skaičius. 2. Sprendimų išieškoti išmokėtą (atlygintą žalą) sumą skaičius.
	1.6.6. Atlikti tarnybinių lengvųjų automobilių stebėjimo sistemos naudojimo, jos duomenų kontrolę (stebėjimą) ir analizę. <i>(Vertinamas Departamento valdomo turto naudojimo teisėtumas, t.y. ar tarnybinis transportas nenaudojamas ne tarnybos tikslais. Turi būti peržiūrėti maršrutai (ar kelionės lapuose nurodyti maršrutai, laikas sutampa su Fleet Complete duomenimis), ar darbo laikas sutampa su naudojamos transporto priemonės laiku, ar tinkamai pildoma dokumentacija, ar transportas laikomas nustatytose vietose ir pan.).</i>	IT – koordinadorius. Departamento administracijos padalinių vadovai – vykdytojai. Departamento administracijos padalinių vadovų kontrolę vykdo IT.	I – IV ketv.	Departamento administracijos padalinių vadovai kartą per pusmetį vykde visų jiems pavaldžių darbuotojų (IT – Departamento administracijos padalinių vadovų) naudojamų transporto priemonių kontrolę už 1 mėnesio laikotarpį.

		<i>Nustačius, kad tarnybinė transporto priemonė galėjo būtų naudota ne tarnybos reikmėms, nedelsiant tarnybiniu pranešimu informuoti Departamento direktorių ir IT viršininką.</i>			
		1.6.7. Vykdyti Departamento teisės medžioti suteikimo ir panaikinimo komisijos darbo stebėjimą (Departamento pareigūnų, dalyvaujančių komisijos darbe, veiklos priežiūrą), kad būtų sumažintos korupcijos prielaidos ir apraiškos.	Valdybų viršininkams – užtikrinti informacijos suteikimą IT ir GIAS apie planuojamus medžiotųjų egzaminus. IT, GIAS – vykdytojai.	I – IV ketv.	IT ir GIAS dalyvauta ne mažiau kaip 50% visų organizuojamų medžiotųjų egzaminų.
		1.6.8. Teikti korupcijos prevencijos bei tarnybinių nusižengimų prevencijos ir kontrolės, vykdomos įstaigoje, apžvalgą – ataskaitą.	IT – vykdytojas	I-IV ketv.	Parengtos ir viešai Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> skelbiamos pusmečio ataskaitos.
		1.6.9. Parengti vidaus kontrolės priemonių planą.	VOS – vykdytojas	III ketv.	Parengtas vidaus kontrolės priemonių planas.
		1.6.10. Paaiškėjus korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymiams, nedelsiant informuoti atitinkamas institucijas, Departamento vadovybę bei Imuniteto tarnybos viršininką.	Departamento administracijos padaliniai – vykdytojai	I – IV ketv.	Informuotos kompetentingos institucijos apie įtariamą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką atvejų skaičius (<i>kiek iš jų pradėta ikiteisminių tyrimų, kiek atsisakyta pradėti</i>).
		1.6.11. Paaiškėjus galimo tarnybinių pareigų neatlikimo, netinkamo atlikimo, piktnaudžiavimo tarnyba ar suteiktais	IT – koordinatorius,	I – IV ketv.	Pranešimų apie galimus tarnybinius

		įgaliojimais, ar kt. pobūdžio pažeidimo požymiams nedelsiant informuoti Departamento direktorių arba Imuniteto tarnybą apie atsiradusį pagrindą tarnybinių ar drausminių nuobaudų procedūros pradėjimui.	Departamento administracijos padaliniai – vykdytojai		nusižengimus/darbo pareigų pažeidimus skaičius, pasitvirtinusių pranešimų skaičius.
		1.6.12. Kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją apie Departamento pareigūnų nusikalstamos veikos vykdymo atvejus (papirkimas, kyšininkavimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas tarnyba ir kt.), atlikti šių ikiteisminių tyrimų dėl Departamento pareigūnų veiksmų, susijusių su tarnyba, analizę.	IT - vykdytojas	I – IV ketv.	Kartą per pusmetį parengta ikiteisminių tyrimų dėl Departamento pareigūnų nusikalstamų veikų, susijusių su tarnyba, analizė.
1.7.	Įgyvendinti dovanų politiką Departamente.	1.7.1. Parengti Departamento dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą ir paskelbti Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> . 1.7.2. Parengti Veiksmų Departamente gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašą ir paskelbti Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> .	IT, TD - vykdytojai	I ketv.	1.Parengtas Departamento dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas ir Veiksmų Departamente gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašai). 2.Tvarkos aprašai paskelbti Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> .
1.8.	Užtikrinti Departamente atliekamų viešųjų pirkimų skaidrumą.	1.8.1. Vykdyti Departamente atliekamų viešųjų pirkimų (procedūrų) prevencinę kontrolę teisės aktų nustatytais pagrindais, teikti įstaigoje atliekamų viešųjų pirkimų ataskaitas. 1.8.2. Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus ir jų	AD, TD, IT – vykdytojai	I – IV ketv.	Užtikrinama viešųjų pirkimų prevencinė kontrolė, pateiktų ataskaitų skaičius.
			AD – vykdytojas	I – IV ketv.	Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> paskelbta informacija

		rezultatus.			apie vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.
2 tikslas.					
DIDINTI DEPARTAMENTO DARBUOTOJŲ NEPAKANTUMĄ IR ATSPARUMĄ KORUPCIJAI BEI MAŽINTI KORUPCIJOS APRAIŠKAS DEPARTAMENTE					
2.1.	Stiprinti viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje kontrolę ir mažinti šių pažeidimų riziką.	2.1.1. Teikti praktinę ir metodinę pagalbą, rengti bendro pobūdžio rekomendacijas dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų taikymo, taip pat rengti išankstines rekomendacijas darbuotojams dėl nusišalinimo nuo veiksmų, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad darbuotojo dalyvavimas tam tikroje veikloje sukels interesų konfliktą.	Atitikties pareigūnas – koordinatorius, Departamento administracijos padalinių vadovai – vykdytojai	I – IV ketv.	Parengtų bendro pobūdžio rekomendacijų, individualių išankstinių rekomendacijų darbuotojams ir suteiktų individualių konsultacijų skaičius.
		2.1.2. Nustatyti Departamento darbuotojų narystę medžioklės būreliuose, medžiotojus vienijančiose organizacijose ir kitose, su medžiokle susijusiose, veiklose.	IT – vykdytojas	I – IV ketv.	Darbuotojų, susijusių su medžioklės veikla, naryste medžioklės būreliuose, medžiotojus vienijančiose organizacijose, skaičius.
		2.1.3. Peržiūrėti Departamento direktoriaus 2020-02-05 įsakymo Nr. AD1-37 „Dėl pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“ (su vėlesniais 2020-04-30 įsakymo Nr. AD1-128 pakeitimais) (toliau – Įsakymas) priedą, esant poreikiui atlikti Įsakymo pakeitimus.	IT – vykdytojas	Kartą per metus	Esant poreikiui inicijuotas Įsakymo keitimas/papildymas.
		2.1.4. Teikti informaciją Valstybės tarnautojų registrai apie asmenis, kurie įstaigos sprendimu yra patraukti tarnybinėn atsakomybėn už tarnybinius nusižengimus, susijusius su Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimais.	PS – vykdytojas	Nuolat	Valstybės tarnautojų registrai visais teisės aktuose nustatytais atvejais pateiktos informacijos apie asmenis, kurie patraukti tarnybinėn atsakomybėn už tarnybinius nusižengimus, susijusius su Lietuvos Respublikos

					viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimais skaičius.
2.2.	Didinti Departamento atliekamų funkcijų skaidrumą.	2.2.1. Atlikti administracinių nusižengimų nagrinėjimo praktikos analizę ir teikti siūlymus dėl pagrindinių nustatytų rizikų sumažinimo nagrinėjant bylas ir skiriant nuobaudas.	TD – vykdytojas	I – IV ketv.	Kartą per pusmetį atliktos administracinių nusižengimų bylose daromų klaidų analizės ir pateiktos rekomendacijos.
		2.2.2. Atlikti Departamento darbuotojų, vykdančių inspekcinę veiklą, surašomų dokumentų kokybės vertinimą/analizę ir parengti išvadas/siūlymus siekiant tobulinti surašomų dokumentų kokybę, vienodinti praktiką ir išvengti dokumentų pildymo trūkumų.	VOS - vykdytojas	I – IV ketv.	<i>Kartą per metus atliktas dokumentų pildymo kokybės vertinimas/analizė ir pateikti siūlymai veiklos gerinimui.</i>
		2.2.3. Vykdyti šio plano įgyvendinimo stebėseną ir apibendrintas pusmečio ataskaitas skelbti Departamento interneto svetainės <i>aad.lrv.lt</i> skiltyje „Korupcijos prevencija“.	IT – vykdytojas	I – IV ketv.	Departamento interneto svetainės <i>aad.lrv.lt</i> skiltyje „Korupcijos prevencija“ paskelbta šio plano įgyvendinimo pusmečio ataskaita.
2.3.	Gerinti Departamento darbuotojų techninį aprūpinimą ir tobulinti naudojamų techninių priemonių teisinį reglamentavimą.	2.3.1. Aprūpinti aplinkos apsaugos pareigūnus vaizdo ir garso įrašymo priemonėmis, siekiant gerinti aplinkos apsaugos kontrolės kokybę, efektyvumą, užtikrinti sklandų įrodymų rinkimą, darbo drausmę ir mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	AD – vykdytojas	2021 m.	Departamento pareigūnų, aprūpintų vaizdo ir garso įrašymo stebėjimo priemonėmis, skaičius.
		2.3.2. Parengti vaizdo ir garso įrašymo įrangos naudojimo ir administravimo tvarką.	VOS, TD, Duomenų apsaugos pareigūnas – vykdytojai	IV ketv.	Reglamentuota vaizdo ir garso įrašymo įrangos naudojimo ir administravimo tvarka.
		2.3.3. Užtikrinti vaizdo ir garso fiksavimą atliekant patikrinimus pagal Departamento direktoriaus 2020-09-09	Departamento administracijos	Pagal poreikį,	Vaizdo ir garso įrašymo priemonių naudojimo

		įsakymu Nr. AD1-270 „Dėl Vaizdo duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Vaizdo duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos aprašo tvarką ir atvejus.	padalinių, vykdančių inspekcinę veiklą, vadovai	įgyvendinus 2.3.1. papunktį.	dalis reiduose, tikslinėse išvykose ir patikrinimuose ne mažiau kaip 50 proc.
2.4.	Užtikrinamas asmenų tinkamumas eiti pareigas.	2.4.1. Sudaryti sąrašą pareigybių, dėl kurių numatoma kreiptis į STT pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnį.	PS – vykdytojas	II – ketv.	Sudarytas sąrašas pareigybių, dėl kurių numatoma kreiptis į STT.
		2.4.2. Užtikrinti, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio nuostatomis, esant poreikiui būtų kreipiamasi į STT dėl asmenų, siekiančių eiti pareigas tarnyboje, atitikties keliamiems reikalavimams.	PS – vykdytojas	Įgyvendinus 2.4.1. papunktį, esant poreikiui	Asmenų, neatitikusių keliamus reikalavimus ir nepriimtų į nurodytas pareigas, skaičius.
3 tikslas.					
DIDINTI DEPARTAMENTO DARBUOTOJŲ IR VISUOMENĖS NEPAKANTUMĄ KORUPCIJAI, PLĖSTI ŽINIAS PROFESINĖS ETIKOS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS SRITYSE, SKATINTI VISUOMENĘ ĮSITRAUKTI Į ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ					
3.1.	Įgyvendinti korupcijai atsparią aplinką Departamente.	3.1.1. Atlikti Departamento darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo tyrimą.	IT – vykdytojas	IV ketv.	Atliktas Departamento darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo tyrimas.
		3.1.2. Departamento interneto svetainės <i>aad.lrv.lt</i> skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti apibendrintus Departamento darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo rezultatus.	IT – vykdytojas	IV ketv.	Departamento interneto svetainės <i>aad.lrv.lt</i> skiltyje „Korupcijos prevencija“ paskelbti apibendrinti Departamento darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo tyrimo rezultatai.

3.2.	Plėsti Departamento darbuotojų žinias korupcijos prevencijos srityje.	Organizuoti ir vykdyti mokymus Departamento darbuotojams korupcijos prevencijos tema.	PS, IT – vykdytojai	I – IV ketv.	1.Organizuotų ir vykdytų mokymų korupcijos prevencijos temomis skaičius. 2. Mokymus išklausiusių darbuotojų skaičius.
3.3.	Stiprinti Departamento pareigūnų gebėjimus atskleidžiant korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, tiriant tarnybinius nusižengimus, atliekant jų prevenciją.	Koordinuoti ir organizuoti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas atskleidžiančių ir tarnybinius nusižengimus tiriančių Departamento pareigūnų mokymus, sudaryti galimybes kelti korupcijos prevencijos srityje dirbančių Departamento darbuotojų kompetenciją.	PS, IT – vykdytojai	I – IV ketv.	1.Organizuotų ir vykdytų mokymų skaičius. 2.Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius.
3.4.	Analizuoti teismų praktiką tarnybinių nusižengimų tyrimų srityje.	Atlikti teismų praktikos analizes dėl tarnybinių nusižengimų tyrimų (<i>viešųjų ir privačių interesų derinimo, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi, įgaliojimų viršijimo, nušalinimo nuo pareigų, atleidimo iš pareigų, šturkščių tarnybinių nusižengimų ir kitose srityse</i>) siekiant, kad teismų suformuotos nuostatos būtų vieningai taikomos vertinant tarnybinius nusižengimus.	IT, TD – vykdytojai	I – IV ketv.	Atlikta viso ne mažiau kaip 2 teismų praktikos analizės per metus tarnybinių nusižengimų tyrimų srityje.
3.5.	Plėtoti antikorpucinį informavimą bei informuoti visuomenę apie Departamente išaiškintus korupcijos atvejus.	3.5.1. Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> skelbti informaciją apie Departamente išaiškintus korupcijos atvejus, skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti informaciją apie Departamento veiklą, susijusią su korupcijos prevencija. (Viešinti Departamento antikorpucinės veiklos rezultatus ir Kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių plano veiksmingumą ir kt.).	IT, KS – vykdytojai	Nuolat	Departamento interneto svetainėje <i>aad.lrv.lt</i> paskelbta informacija, susijusi su korupcijos prevencijos veikla ir tarnybiniais nusižengimais.

		3.5.2. Departamento interneto svetainės skiltyje „Teisės aktų pažeidimai“ skelbti informaciją apie Seimo kontrolierių pažymą, Valstybės kontrolierių sprendimus, teismų sprendimus dėl valstybės tarnautojų įstatymus pažeidžiančių veikų, taikytas nuobaudas už tarnybinius nusižengimus.	TD, PS, VOS – vykdytojai	Nuolat	
3.6.	Atlikti Lietuvos gyventojų nuomonės apie aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę vertinimą, identifikuoti ir išgryninti problemas, susijusias su neskaidria veika, administracinių paslaugų gavėjų apklausų/tyrimų metu.	3.6.1.Vykdyti ūkio subjektų anoniminę apklausą apie vykdomą aplinkosauginę kontrolę, galimas rizikos grėsmes, korupcijos apraiškas Departamente.	VOS – vykdytojas	Nuolat	Užpildžiusių anketos klausimus skaičius, teigiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vertinimas.
		3.6.2.Nuolat teikti priminimus visuomenei (tiek Departamento interneto svetainėje, tiek „Facebook“ paskyroje) apie galimybę užpildyti anoniminę anketą.	KS – vykdytojas	Nuolat	Informacijos sklaida apie galimybę užpildyti anoniminę anketą.
3.7.	Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą korupcijos prevencijos srityje.	Pagal galimybes plėtoti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją įgyvendinančiomis institucijomis ar visuomeninėmis organizacijomis korupcijos prevencijos ir tarnybinių nusižengimų tyrimo klausimais, keistis gerąja praktika.	IT – vykdytojas	I – IV ketv.	Bendradarbiaujama su kitomis institucijomis korupcijos prevencijos ir tarnybinių nusižengimų tyrimo srityse.
3.8.	Tobulinti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, nustatant, kad atliekų srities ūkio subjektų aplinkos apsaugos valstybinė kontrolė būtų vykdoma remiantis rizikos	Atlikti analizę, bendradarbiauti parengiant ir patvirtinant Departamento vidines procedūras ir (pagal analizės rezultatus, prireikus) aplinkos ministro įsakymus dėl atliekų srities ūkio subjektų aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo remiantis rizikos vertinimo ir valdymo principais.	AKD, VOS kartu su Aplinkos apsaugos politikos įgyvendinimo koordinavimo grupe, Atliekų politikos grupe.	IV ketv.	Parengtos Departamento vidinės procedūros ir (pagal analizės rezultatus, prireikus) aplinkos ministro įsakymai dėl atliekų srities ūkio subjektų aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo.

vertinimo ir valdymo principais.				
----------------------------------	--	--	--	--

Trumpinių paaiškinimas:

AD – Administravimo departamentas

AKD – Aplinkos kokybės departamentas

AKKS – aplinkos kokybės kontrolės skyriai

AMKD – Apskaitos ir mokesčių kontrolės departamentas

GIAS – Gamtos išteklių apsaugos skyrius

IT – Imuniteto tarnyba

KS – Komunikacijos skyrius

MKD – Miškų kontrolės departamentas

PPT – Pranešimų priėmimo tarnyba

PS – Personalo skyrius

TD – Teisės departamentas

Valdybos – Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Utenos, Marijampolės, Alytaus valdybos

VOS – Veiklos organizavimo skyrius

¹ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2020-10-09 išvada Nr. 4-01-8110 dėl Aplinkos apsaugos departamento Šiaulių valdybos ir jos struktūrinių padalinių vykdomos kontroliuojamų ūkio subjektų priežiūros ir kontrolės veiklos srityse

(<https://aad.lrv.lt/uploads/aad/documents/files/STT%20i%C5%A1vada%20%C5%A0iauli%C5%B3%20valdyba.pdf>)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Aplinkos apsaugos departamentas, Smolensko g. 15, LT-03201 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2021 M. KOVO 15 D. ĮSAKYMO NR. AD1-84 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS 2021–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-31 Nr. AD1-314
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JŪRATĖ RŪKŠTELIENĖ, direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-31 08:51:16
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-31 08:51:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-16 - 2024-06-15
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Cegelskė, Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-31 16:14:46
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 - 2023-01-07
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2021-09-14 10:56:49
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-09-14 atspausdino Sandra Arlauskienė
Paieškos nuoroda	