



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PAREIGYBIŲ, PRIEŠ Į KURIAS SKIRIANT PATEIKIAMAS RAŠYTINIS PRAŠYMAS  
LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI  
INFORMACIJĄ APIE SKIRIAMĄ ASMENĮ, SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo d. Nr. AD1-  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 5 dalimi, Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. D1-277 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų reorganizavimo“, 16.1 papunkčiu bei atsižvelgdamas į Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos pareigybių sąrašą, patvirtintą Departamento direktoriaus 2023 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. AD1-386 „Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. ADP1-7 „Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos pareigybių sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. T v i r t i n u Departamento pareigybių, prieš į kurias skiriant pateikiamas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašą (toliau – sąrašas):

- 1.1. direktoriaus pavaduotojas;
- 1.2. tarnybos viršininkas;
- 1.3. skyriaus, kuris nėra kitame struktūriniame padalinyje, vedėjas;
- 1.4. departamento (administracijos padalinio) direktorius;
- 1.5. skyriaus, kuris yra kitame struktūriniame padalinyje, vedėjas;
- 1.6. valdybos viršininkas;
- 1.7. Vidaus tyrimų skyriaus patarėjas;
- 1.8. Vidaus tyrimų skyriaus vyriausiasis specialistas;
- 1.9. Administravimo departamento Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas, vykdomasis viešuosius pirkimus;
- 1.10. Administravimo departamento Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų skyriaus vyresnysis specialistas, vykdomasis viešuosius pirkimus;
- 1.11. Administravimo departamento Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų skyriaus patarėjas;
- 1.12. Administravimo departamento patarėjas.

2. P a v e d u:

2.1. Departamento Administravimo departamento Personalo skyriui, prieš skiriant asmenį į sąrašą nurodytas pareigas, tai pat ir dėl asmens, laikinai siekiančio eiti išvardintas pareigas, kai nėra paskirto nuolat šias pareigas einančio asmens, raštu kreiptis į STT, kad pateiktų informaciją apie siekiantį eiti pareigas asmenį;

2.2. Departamento Vidaus tyrimų skyriui paskelbti šį įsakymą Departamento interneto svetainėje.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Departamento direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 18 d. įsakymą Nr. AD1-300 „Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos pareigybių, į kurias prieš skiriant pateikiamas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašo patvirtinimo“ su pakeitimais.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2023 m. lapkričio 1 d.

Direktorius

Giedrius Kadziauskas

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos 304766622, Smolensko g. 15, LT-03201 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ISAKYMAS DĖL PAREIGYBIŲ, PRIEŠ Į KURIAS SKIRIANT PATEIKIAMAS RAŠYTINIS PRAŠYMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE SKIRIAMĄ ASMENĮ, SARAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-09-14 Nr. AD1-526
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Giedrius Kadziauskas, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIEDRIUS KADZIAUSKAS, Aplinkos apsaugos departamentas prie AM LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-09-14 15:07:33 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-09-14 15:07:43 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-10 13:47:18 – 2026-05-09 13:47:18
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05- 19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.74
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-09-14 15:16:43)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-09-14 15:16:43 DBSIS