



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 2021 M. RUGPJŪČIO 18 D. ĮSAKYMO NR. AD1-300 „DĖL APLINKOS
APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS PAREIGYBIŲ, Į
KURIAS PRIEŠ SKIRIANT PATEIKIAMAS RAŠYTINIS PRAŠYMAS LIETUVOS
RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE
SKIRIAMĄ ASMENĮ, SĄRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. gruodžio d. Nr. AD1-
Vilnius

P a k e i č i u Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 18 d. įsakymą Nr. AD1-300 „Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos pareigybių, į kurias prieš skiriant pateikiamas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašo patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
PAREIGYBIŲ, Į KURIAS PRIEŠ SKIRIANT PATEIKIAMAS RAŠYTINIS PRAŠYMAS
LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI
INFORMACIJĄ APIE SKIRIAMĄ ASMENĮ, SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio d. Nr. AD1-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 4 dalies 3 punktu ir 5 dalimi, Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. D1-277 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų reorganizavimo“, 16.1 papunkčiu bei atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) rekomendaciją sudaryti sąrašą pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį bus pateikiamas rašytinis prašymas STT:

1. T v i r t i n u Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) pareigybių, į kurias prieš skiriant pateikiamas rašytinis prašymas STT pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašą (toliau – sąrašas):

- 1.1. direktoriaus pavaduotojas;
- 1.2. tarnybos viršininkas;

- 1.3. skyriaus, kuris nėra kitame struktūriniame padalinyje, vedėjas;
 - 1.4. departamento (administracijos padalinio) direktorius;
 - 1.5. skyriaus, kuris yra kitame struktūriniame padalinyje, vedėjas.
 - 1.6. valdybos viršininkas;
 - 1.7. inspekcijos viršininkas;
 - 1.8. Imuniteto tarnybos patarėjas;
 - 1.9. Imuniteto tarnybos vyriausiasis specialistas;
 - 1.10. Administravimo departamento Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas, vykdamas viešuosius pirkimus;
 - 1.11. Administravimo departamento Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų skyriaus vyresnysis specialistas, vykdamas viešuosius pirkimus.
2. P a v e d u Departamento Administravimo departamento Personalo skyriui, prieš skiriant asmenis į sąrašą nurodytas pareigas, taip pat ir dėl laikinai išvardintas pareigas siekiančių eiti asmenų, kai nėra paskirto nuolat šias pareigas einančio asmens, kreiptis raštu į STT, kad pateiktą informaciją apie siekiantį eiti pareigas asmenį.
3. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2022 m. sausio 1 d.“

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Jūratė Rūkštelienė

Parengė
Ieva Usavičienė