



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 2021 M. LAPKRIČIO 23 D. ĮSAKYMO NR. AD1-409 „DĖL APLINKOS
APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS NULINĖS
TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. liepos d. Nr. AD1-
Vilnius

P a k e i č i u Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 23 d. įsakymą Nr. AD1-409 „Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos nulinės tolerancijos korupcijai politikos patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

**„APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. D1-277 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų reorganizavimo“, 16.1 papunkčiu ir siekdamas užtikrinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą:

1. T v i r t i n u Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos korupcijos prevencijos politikos aprašą (toliau – Politikos aprašas) (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) Dokumentų valdymo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Departamento darbuotojus;

2.2. Departamento Vidaus tyrimų skyriui organizuoti šio įsakymo paskelbimą Departamento interneto svetainėje.“

Direktoriaus pavaduotoja,
laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas

Eglė Paužuolienė

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos departamento prie
Aplinkos ministerijos direktoriaus
2021 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. AD1-409
(Aplinkos apsaugos departamento prie
Aplinkos ministerijos direktoriaus
2026 m. liepos įsakymo Nr. AD1-
redakcija)

APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos korupcijos prevencijos politikos apraše (toliau – Politikos aprašas) nustatyti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo principai, reikalavimai ir jų laikymosi užtikrinimo gairės. Politikos aprašu siekiama užtikrinti, kad Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) veikla ir Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), elgsena atitiktų aukščiausius skaidrumo, patikimumo, sąžiningumo ir etikos standartus.

2. Politikos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir kitų korupcijai atsparios aplinkos kūrimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei atsižvelgiant į Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo viešajame sektoriuje gaires.

3. Politikos aprašo nuostatos privalomos visiems darbuotojams.

4. Už korupcijos prevencijos organizavimą Departamente yra atsakingas Departamento Vidaus tyrimų skyrius (toliau – VTS). VTS teikia pasiūlymus Departamento direktoriui dėl korupcijos prevencijos organizavimo, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Departamente.

5. Politikos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose korupcijai atsparios aplinkos kūrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KORUPCIJOS ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRINCIPAI

6. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo principai:

6.1. **nulinės tolerancijos korupcijai** – Departamentas netoleruojama bet kokios formos korupcijos, įsipareigojama imtis tikslingų prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms;

6.2. **teisėtumo** – įgyvendinamos atsparumo korupcijai priemonės atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, taip pat Departamento veiklą atsparumo korupcijai srityje reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ir jų reikalavimus;

6.3. **vadovų lyderystės** – Departamento struktūrinių padalinių vadovai savo elgesiu rodo tinkamą pavyzdį, veikia išimtinai Departamento interesų naudai ir užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant Politikos nuostatas;

6.4. **darbuotojų įtraukimo** – darbuotojai informuojami apie įgyvendinamas atsparumo korupcijai priemones, supažindinami su atsparumo korupcijai veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, ugdomi elgtis skaidriai ir sąžiningai, turi pranešti apie įtartinus atvejus;

6.5. **tikslingumo ir rizikos vertinimo** – tikslinės korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos atsižvelgiant į tam tikru laikotarpiu Departamento veikloje kylančias korupcijos pasireiškimo rizikas;

6.6. **skaidrumo ir viešumo** – Departamentas visose veiklos srityse (vykdant atrankas, organizuojant pirkimus, užtikrinant konkurencijos reikalavimus ir kt.) veikia atsakingai, aiškiai ir atvirai, teisės aktų nustatyta tvarka teikia/viešina informaciją apie įgyvendinamas atsparumo korupcijai priemones, neima, neduoda kyšių, netoleruoja tiesioginių ir netiesioginių prekybos poveikiu apraiškų, tarp jų ir neteisėto lobizmo, susilaiko nuo bet kokių neteisėtos įtakos formų;

6.7. **nepotizmo ir kronizmo vengimo** – Departamente netoleruojamos situacijos, kai į pareigas skiriami artimi asmenys ar kiti asmenys, jei dėl to gali kilti potencialus interesų konfliktas; kai artimi asmenys dirba viename padalinyje ar darbo srityje, kuomet jų pareigos susijusios tiesioginiu pavaldumu; taip pat draudžiama artimiems asmenims dirbti pareigose, kuomet vienam jų atliekant darbus (funkcijas) būtų priimamas sprendimas kito artimo asmens atžvilgiu (horizontalusis pavaldumas);

6.8. **interesų konfliktų vengimo** – darbuotojai vengia situacijų, kuomet privatūs interesai gali susikirsti su Departamento interesais bei turi neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam funkcijų vykdymui;

6.9. **nesavanaudiškumo** – netoleruojamas darbuotojų piktnaudžiavimas einamomis pareigomis, bet kokios formos kyšininkavimas, naudos siekimas asmeniniams ar kitų asmenų interesams.

III SKYRIUS KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRIEMONĖS

7. Departamentas, siekdamas šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką bei didinti atsparumą korupcijai, įgyvendina šias korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones:

7.1. Korupcijos prevencijos priemonių planavimas:

7.1.1. Departamento korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) sudaromas vadovaujantis Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 3 punktu ir (arba) 6 punktu;

7.1.2. Planas sudaromas 3 metams. Planas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus, atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės, korupcijos rizikos valdymo vertinimą, atsparumo korupcijai lygio nustatymą bei atsižvelgiant į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius daryti įtaką įgyvendinant Planą;

7.1.3. VTS planuoja korupcijos prevencijos ir interesų konflikto prevencijos priemones, atitinkamas priemones įgyvendina, koordinuoja ir kontroliuoja, kaip minėtas priemones įgyvendina atsakingi vykdytojai;

7.1.4. Planas ir informacija apie Plano įgyvendinimo rezultatus viešai skelbiami Departamento interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

7.2. Antikorupcinio elgesio standartų diegimas:

7.2.1. pagrindinius darbuotojų darbo etikos principus, vertybes ir elgesio normas nustato Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų etikos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. D1-69 „Dėl aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų etikos taisyklių patvirtinimo“, ir Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos kodeksas, patvirtintas Departamento direktoriaus 2022 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. AD1-216 „Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos kodekso patvirtinimo“;

7.3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas:

7.3.1. Departamento veikla organizuojama taip, kad būtų tinkamai atskirtos darbuotojų funkcijos, stengiantis užtikrinti galimų interesų konfliktų, korupcijos apraiškų bei kitų neteisėtų veikų pasireiškimo tikimybės sumažinimą ir (arba) fiksavimą laiku;

7.3.2. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą kiekvienais metais atlieka VTS;

7.3.3. korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo metu nustatytos korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksnių sumažinimo ar pašalinimo priemonės įtraukiamos į Departamento veiklos rizikų valdymo priemonių planą.

7.4. Teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas:

7.4.1. teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas atliekamas siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, nustatyti ir sumažinti Departamente rengiamų ar keičiamų teisės aktų poveikį korupcijos mastui;

7.4.2. teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas atliekamas, jeigu teisės akto projektu numatoma reguliuoti Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytus visuomeninius santykius arba numatomas teisinis reguliavimas gali kelti korupcijos riziką;

7.4.3. teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą atlieka už korupcijos prevenciją atsakingas Departamento struktūrinis padalinys;

7.4.4. Departamento teisės aktų projektai, kurie skelbiami Lietuvos Respublikos Seimo teisės aktų informacinėje sistemoje, pateikiami kartu su antikorupcinio vertinimo pažymomis.

7.5. Korupcijos rizikos valdymo vertinimas:

7.5.1. korupcijos rizikos valdymo vertinimas Departamente planuojamas ir atliekamas Departamento direktoriaus nustatyta tvarka;

7.5.2. korupcijos rizikos valdymo vertinimas atliekamas ne rečiau kaip kas 3 (trejus) metus;

7.5.3. sprendimai dėl korupcijos rizikos valdymo tobulinimo viešai skelbiami Departamento interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

7.6. Atsparumo korupcijai lygio nustatymas:

7.6.1. atsparumo korupcijai lygis Departamente nustatomas Įstatymo nustatyta tvarka;

7.6.2. nustatant atsparumo korupcijai lygį yra vertinama, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta, jų diegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai.;

7.6.3. atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatai viešai skelbiami Departamento interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

7.7. Pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas:

7.7.1. darbuotojai apie jiems žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, išskyrus veiką, kurią galimai padarė, daro ar rengiasi padaryti jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai, privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai arba kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu jie gavo duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad buvo padaryta, daroma ši veikla ar rengiamasi ją padaryti, ir jeigu teisės aktuose nėra nustatytų praneštinės informacijos atskleidimo ribojimų;

7.7.2. Departamentas skatina darbuotojus netoleruoti ir pranešti apie žinomą korupcinio pobūdžio ar bet kokią kitą pažeidimą Departamente (rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką, administracinį ar tarnybinį nusižengimą ar darbo pareigų pažeidimą, taip pat šiurkštų etikos normų pažeidimą ar kitus teisės aktų pažeidimus) vidiniais pranešimų kanalais:

7.7.2.1. visą parą veikiančiu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) „Karštosios linijos“ telefonu +370 5 266 3333, el. p. pranesk@stt.lt arba palikus pranešimą STT interneto svetainėje;

7.7.2.2. VTS el. p. vts@aad.am.lt;

7.7.2.3. vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu – el. p. praneseju.apsauga@aad.am.lt;

7.7.2.4. registruotu paštu, adresu Smolensko g. 15, 03201 Vilnius, nurodant, kad skiriama „Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Vidaus tyrimų skyriui“;

7.7.2.5. tiesiogiai atvykus į VTS pagrindinę buveinę, adresu Smolensko g. 15, 03201 Vilnius.

7.7.3. Departamentas užtikrina informaciją pateikusio asmens taip pat gautoje ir surinktoje informacijoje apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas Departamente esančių asmens duomenų konfidencialumą ir anonimiškumą;

7.8. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų prevencija ir tyrimas:

7.8.1. Departamente nustatytos vidaus procedūros dėl informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus teikimo, vertinimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo ar informacijos apie juos pateikimo nagrinėti pagal kompetenciją;

7.8.2. pranešimus apie galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus vertina VTS.

7.8.3. Departamento interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ viešinama nuasmeninta informacija apie per paskutinius 3 (trejus) metus nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, jų pobūdį, skaičių, atliktus veiksmus juos tiriant ir taikytas teisinio poveikio ar kitas priemones, skirtas tokių pažeidimų padariniams pašalinti ir užkirsti kelią tokiems pažeidimams ateityje;

7.9. Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo užtikrinimas:

7.9.1. Departamente nustatytos vidaus procedūros dėl gautų pranešimų apie teisės pažeidimus pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo, vertinimo ir pateikimo nagrinėti kompetentingiems subjektams;

7.9.2. Departamentas skatina darbuotojus netoleruoti ir pranešti apie Departamente galbūt rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką, administracinį nusižengimą, tarnybinių nusižengimą ar darbo pareigų pažeidimą, šiurkštų privalomų profesinės etikos normų pažeidimą ar kitą grėsmę viešajam interesui keliantį arba jį pažeidžiantį teisės pažeidimą, apie kuriuos sužinoma iš turimų ar turėtų tarnybos, darbo arba sutartinių santykių su Departamentu;

7.9.3. VTS įgaliotas vykdyti kompetentingo subjekto funkcijas Departamente;

7.9.4. Departamento darbuotojų pranešimai priimami:

7.9.4.1. atsiunčiant pranešimą vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu praneseju.apsauga@aad.am.lt;

7.9.4.2. atvykus tiesiogiai į VTS pagrindinę buveinę adresu: Smolensko g. 15, Vilnius;

7.9.5. Departamente užtikrinamas asmens, pateikusio informaciją, taip pat gautos ir surinktos informacijos duomenų konfidencialumas;

7.10. Interesų konfliktų valdymas:

7.10.1. privatūs interesai deklaruojami ir interesų konfliktai Departamente valdomi siekiant užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, taip pat siekiant užkirsti kelią interesų konfliktams bei korupcijos plitimui;

7.10.2. siekiant stiprinti interesų konflikto prevencijos ir kontrolės veiklą Departamente yra reglamentuotos darbuotojų pareigos interesų konfliktų prevencijos srityje, nustatyta nusišalinimo tvarka, kilus interesų konfliktui, nustatytos Departamento atitikties pareigūno teisės, pareigos, atsakomybė bei atskaitomybė;

7.10.3. Departamento atitikties pareigūnas vykdo darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų laikymosi priežiūrą.

7.10.4. Departamento pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas tvirtinamas Departamento direktoriaus įsakymu;

7.10.5. siekiant valdyti galimus ir esamus interesų konfliktus bei iš to kylančias rizikas, Departamento darbuotojams teikiamos rašytinės rekomendacijos, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo Departamento darbuotojas privalo nusišalinti;

7.10.6. Departamento darbuotojai, kurie privačius interesus deklaruoja dėl pareigų, nurodytų Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 10 punkte, baigę eiti pareigas Departamente privalo laikytis šiame įstatyme numatytų apribojimų;

7.10.7. informacija apie interesų konfliktų prevenciją Departamente viešai skelbiama Departamento interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

7.11. Departamento nulinė dovanų politika:

7.11.1. Departamente taikoma „nulinė dovanų politika“, kuri reiškia, kad:

7.11.1.1. Departamento darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, gauna darbo užmokestį ir jokio papildomo atlygio gauti neturi teisės;

7.11.1.2. Departamento darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, gali priimti tik Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme numatytas dovanas, tačiau apie tokiu atveju priimtą dovaną turi būti informuojamas atitikties pareigūnas;

7.11.1.3. visos darbuotojų gautos dovanos yra įvertinamos ir registruojamos, neatsižvelgiant į jų vertę;

7.11.1.4. jei darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti/jis turi būti grąžintas davėjui, o nesant tokios galimybės – neteisėtas atlygis turi būti perduotas VTS;

7.11.2. Departamente visos gautos dovanos įtraukiamos į gautų dovanų registrą, o neteisėto atlygio faktai registruojami neteisėto atlygio registre;

7.11.3. gautų dovanų registro ir neteisėto atlygio registro duomenys viešai skelbiami Departamento interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

7.12. Informavimas apie patirtą neteisėtą poveikį bei lobistinės veiklos kontrolė:

7.12.1. Departamente netoleruojamas darbuotojams daromas politinis, ekonominis, psichologinis, socialinis spaudimas ar kitoks neteisėtas poveikis, kuris gali turėti įtakos sprendimų nešališkumui, objektyvumui bei darbuotojui pavestoms funkcijoms vykdyti ar suteiktiems įgaliojimams įgyvendinti;

7.12.2. Departamente nustatytos vidaus procedūros dėl informacijos apie darbuotojams taikyto neteisėto poveikio atvejus teikimo, vertinimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo ar informacijos apie juos pateikimo nagrinėti pagal kompetenciją teisėsaugos institucijoms;

7.12.3. Departamente netoleruojamas neteisėtas lobizmas. Darbuotojai įpareigojami deklaruoti jų atžvilgiu vykdomą lobistinę veiklą;

7.12.4. informacija apie departamento vadovybės susitikimus su privačių interesų turinčiais asmenimis ar jų atstovais skelbiama viešai Departamento interneto svetainėje skiltyje „Vadovų darbotvarkės“;

7.12.5. informacija apie Departamento darbuotojų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą viešai skelbiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos interneto svetainėje.

7.13. Personalo patikimumo užtikrinimas:

7.13.1 Departamento personalo patikimumui užtikrinti renkama informacija apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Departamente, vadovaujantis Įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka:

7.13.1.1. prieš asmenis priimant arba perkeltant į pareigas, kreipiamasi į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Departamente;

7.13.1.2. pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašai tvirtinami Departamento direktoriaus įsakymais;

7.13.1.3. pareigybių, į kurias pretenduojant turi būti surinkta informacija apie asmenį, vadovaujantis Įstatymo III skyriaus nuostatomis, sąrašai skelbiami Departamento interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

7.14. Viešųjų pirkimų skaidrumas:

7.14.1. Departamente diegiami vidaus kontrolės mechanizmai, kuriais siekiama užtikrinti, kad viešieji pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant lėšas, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek viešojo pirkimo, tiek viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vykdymo metu;

7.14.2. Departamente užtikrinama proaktyvi interesų konfliktų prevencija per visą viešųjų pirkimų ir jų vykdymo procesą (nuo inicijavimo iki įsigytų prekių ar paslaugų priėmimo).

7.15. Darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas:

7.15.1. siekiant nustatyti darbuotojų bendrą požiūrį į korupciją, kiek paplitęs šis reiškiny Departamente, kokia darbuotojų patirtis ir santykis su galimomis korupcinio pobūdžio apraiškomis, kiekvienais metais atliekamas darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo tyrimas;

7.15.2. Darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo tyrimų rezultatai viešai skelbiami Departamento interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

IV SKYRIUS ANTI KORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMAS

8. Siekiant užtikrinti efektyvų Departamento darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo ugdymo procesą:

8.1. Departamente organizuojami antikorupcinio sąmoningumo mokymai, renginiai, skatinama savišvieta korupcijos prevencijos srityje;

8.2. naujai priimti Departamento darbuotojai supažindinami su Departamente vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis ir su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu. Korupcijos prevencijos mokymai privalomi visiems naujai priimtiems Departamento darbuotojams;

8.3. Departamento darbuotojams elektroniniu paštu siunčiama informacija, priminimai bei atmintinės apie korupcijos prevenciją. Informacija apie korupcijos prevenciją skelbiama Departamento intraneto skiltyje „Korupcijos prevencija“.

V SKYRIUS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

9. Departamento vadovybė ir struktūrinių padalinių vadovai savo atsakingu elgesiu formuoja nepakantumo korupcijai kultūrą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma vadovaujantis šios Politikos aprašo nuostatomis.

10. Už Politikos aprašo parengimą, peržiūrą, atnaujinimą ir įgyvendinimo kontrolę atsakingas VTS. Politikos aprašas peržiūrimas reguliariai, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus, siekiant užtikrinti Politikos aprašo aktualumą ir atitiktį Departamento poreikiams.

11. VTS prižiūri, kaip Departamento darbuotojai laikosi Politikos aprašo nuostatų, konsultuoja juos Politikos aprašo įgyvendinimo klausimais, pagal kompetenciją ir poreikį taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (arba) poveikio priemones.

12. Visi Departamento darbuotojai turi teisę teikti pasiūlymus dėl Politikos aprašo tobulinimo ir (ar) įgyvendinimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Politikos aprašas viešai skelbiamas Departamento interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

14. Asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų. Departamentas užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikantis duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principų.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos 304766622, Smolensko g. 15, LT-03201 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2021 M. LAPKRIČIO 23 D. ĮSAKYMO NR. AD1-409 „DĖL APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-24 Nr. AD1-231
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Paužuolienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ PAUŽUOLIENĖ, Aplinkos apsaugos departamentas prie AM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-24 15:42:51 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-24 15:42:55 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-30 09:34:27 – 2029-04-29 09:34:27
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasma Sutkevičiūtė, Vyresnysis specialistas, Pakruojo aplinkos apsaugos skyrius
Sertifikatas išduotas	Rasma Sutkevičiūtė-Gedraitė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-27 08:12:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-27 08:13:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-06-23 14:15:26 – 2031-06-23 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Brigita Šerkšnaitė, Vyriausiasis specialistas, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	Brigita Šerkšnaitė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-27 11:47:35 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-27 11:47:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-14 12:41:56 – 2030-03-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalijus Sarokinas, Vyriausiasis specialistas, Panevėžio gyvosios gamtos apsaugos skyrius
Sertifikatas išduotas	Vitalijus Sarokinas LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-28 08:46:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-28 08:47:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-07-27 11:15:44 – 2031-07-27 23:59:59

DETALŪS METADUOMENYS

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-08-03 14:32:12)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-08-03 14:32:17 DBSIS