

PATVIRTINTA  
Aplinkos apsaugos  
departamento prie Aplinkos  
ministerijos direktoriaus  
2024 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. AD1-182

**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS  
MINISTERIJOS GYVOSIOS GAMTOS APSAUGOS DEPARTAMENTO  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) Gyvosios gamtos apsaugos departamentas yra Departamento administracijos padalinys.
2. Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, Departamento nuostatais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS  
TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

3. Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamento tikslai yra:
  - 3.1. vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę gyvosios gamtos apsaugos ir kitose srityse, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse, visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje;
  - 3.2. identifikuoti ir analizuoti problemas gyvosios gamtos apsaugos ir kontrolės srityse, teikti išvadas bei pasiūlymus;
  - 3.3. sisteminti ir analizuoti informaciją apie Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamento veiklą, atlikti veiklos naudingumo ir rezultatyvumo vertinimą, pagal kompetenciją vykdyti Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamento vykdomos veiklos planavimą, veiklos ataskaitų rengimą.
4. Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamentas, įgyvendindamas veiklos tikslus, pagal kompetenciją atlieka šias funkcijas:
  - 4.1. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo gamtos išteklių naudojimą ir aplinkos apsaugą reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
  - 4.2. organizuoja, koordinuoja ir vykdo prevencinę veiklą, akcijas, kuriomis siekiama, kad fiziniai ir juridiniai asmenys laikytųsi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, reikalavimų;
  - 4.3. esant poreikiui kontroliuoja, ar teisėtai laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų, fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja žemės, žemės gelmių, paviršinių ir požeminių vandenų, aplinkos oro, saugomų teritorijų, augalijos, gyvūnijos bei kitus gamtos išteklius;
  - 4.4. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys pareigą atkurti gamtos išteklius, laiku ir tinkamai šią pareigą vykdo;
  - 4.5. esant poreikiui kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi nustatytų teršalų išmetimo ir išleidimo į aplinką bei aplinkos kokybės reikalavimų normų, inicijuoti teršalų koncentracijos kontrolinius matavimus;
  - 4.6. nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai bei gamtinės aplinkos pokyčius;

- 4.7. organizuoja medžioklės egzaminą ir teisės medžioti suteikimą;
- 4.8. teikia pasiūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl gamtos išteklių naudojimo bei aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo;
- 4.9. teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja ir kontroliuoja įžuvinimo ir žuvų gelbėjimo nuo dusimo darbus valstybiniuose vandens telkiniuose;
- 4.10. kartu su Komunikacijos departamentu bendradarbiauja su fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, nustatyta tvarka informuoja visuomenę apie aplinkos kokybės pokyčius, dalyvauja aplinkosauginio švietimo veikloje;
- 4.11. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pranešimus, skundus;
- 4.12. nustato administracinius nusižengimus, įstatymų nustatyta tvarka surašo administracinių nusižengimų protokolus, skiria administracines nuobaudas bei taiko kitas administracinio poveikio priemones aplinkos apsaugos įstatymų pažeidėjams;
- 4.13. koordinuoja ir vykdo leidimų naudoti medžiojamųjų gyvūnų išteklius medžioklės plotų vietuose projektų rengimą, jų išdavimo, galiojimo pratęsimo, galiojimo sustabdymo bei panaikinimo procedūras;
- 4.14. pagal kompetenciją rengia medžiagą ir dalyvauja organizuojant leidimų naudoti medžiojamųjų gyvūnų išteklius medžioklės plotų vietoje išdavimo konkursus;
- 4.15. pagal kompetenciją dalyvauja medžiojamųjų gyvūnų limitų nustatymo, savivaldybių medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos apskaičiavimo, savivaldybių medžioklės plotų vienetų sudarymo ir jų ribų pakeitimo komisijų darbe;
- 4.16. organizuoja duomenų apie Europos Bendrijos svarbos gyvūnų ir augalų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, gyvūnų individų atsitiktinį gaudimą ar augalų sunaikinimą rinkimą, nustatytus neteisėto tyčinio skynimo, rinkimo ar kito naikinimo atvejus rinkimą ir duomenų teikimą Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai;
- 4.17. koordinuoja neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių darbą, analizuoja jų veiklos rezultatus, organizuoja neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių skatinimą;
- 4.18. nagrinėja Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos bei kitų institucijų rengiamus teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus;
- 4.19. vykdo kitais Departamento teisės aktais pavestas gyvosios gamtos apsaugos funkcijas ir kitus vadovybės pavedimus.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

5. Pagal kompetenciją kreiptis į Departamento administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas dėl reikiamos informacijos, susijusios su Skyriaus funkcijų vykdymu.

### **IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamentui vadovauja Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamento direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento direktorius arba, jam pavedus, Departamento kancleris. Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamento direktorius yra tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriaus pavadootojui.

7. Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamento direktorius:

7.1. planuoja ir organizuoja Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamento darbą;

7.2. atsako už Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamento tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

7.3. atsiskaito už Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamento veiklą Departamento direktoriaus pavadootojui;

7.4. teikia Departamento direktoriaus pavadootojui pasiūlymus Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamento kompetencijos klausimais, taip pat pasiūlymus dėl Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamento nuostatų, Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamento darbuotojų skatinimo, tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo;

7.5. teisės aktų nustatyta tvarka vertina tiesiogiai pavaldžių Skyriaus darbuotojų veiklą, inicijuoja nuobaudų skyrimo Departamento darbuotojams procedūrą;

7.6. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Departamento vadovybės pavedimus pagal Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamento kompetenciją.

8. Departamento Gyvosios gamtos apsaugos departamento direktoriaus laikino nedarbingumo metu jo funkcijas atlieka kitas Departamento direktoriaus įsakymu arba, jam pavedus, Departamento kanclerio potvarkiu paskirtas darbuotojas.

---