

**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
APLINKOS KOKYBĖS DEPARTAMENTO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) Aplinkos kokybės departamentas yra Departamento administracijos padalinys.

2. Aplinkos kokybės departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu, 2006 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo, kitais įstatymais ir teisės aktais, Departamento bei šiais nuostatais.

**II SKYRIUS
TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

3. Aplinkos kokybės departamento veiklos tikslai:

3.1. vykdyti 2006 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo numatytas siunčiančiosios kompetentingos institucijos, paskirties kompetentingos institucijos, tranzito kompetentingos institucijos ir korespondento funkcijas Lietuvoje, siekiant efektyvaus leidimų išdavimo ir aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo;

3.2. vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę ir priežiūrą bei aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės priežiūrą, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę ir jos priežiūrą saugomų teritorijų, miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse, pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką atliekų (išskyrus radioaktyvias) tvarkymo srityje;

3.3. identifikuoti ir analizuoti problemas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, teikti išvadas ir pasiūlymus;

3.4. sisteminti ir analizuoti informaciją apie Aplinkos kokybės departamento veiklą, vykdyti veiklos efektyvumo ir rezultatyvumo vertinimą, pagal kompetenciją vykdyti Aplinkos kokybės departamento vykdomos veiklos planavimą, veiklos ataskaitų rengimą.

4. Įgyvendindamas veiklos tikslus, Aplinkos kokybės departamentas atlieka šias funkcijas:

4.1. išduoda, koreguoja, sustabdo galiojimą, panaikina galiojimo sustabdymą bei panaikina tarpvalstybinio atliekų vežimo leidimą;

4.2. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo aplinkos apsaugą reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

4.3. organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą, kuria siekiama, kad fiziniai ir juridiniai asmenys laikytųsi įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą;

4.4. kontroliuoja, ar ūkio subjektai, turintys Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės bei Taršos leidimus bei kitus aplinkosauginius leidimus ir licencijas laikosi šiuose leidimuose nurodytų sąlygų ir reikalavimų, nustatytų aplinkos apsaugos normatyvų ir standartų;

4.5. kontroliuoja, ar atliekų tvarkytojai, turintys teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, laikosi aplinkos apsaugą reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

4.6. teikia pasiūlymus bei pastabas Taršos leidimus ar Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus išduodančioms institucijoms dėl Taršos leidimų ar Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų (atliekų) išdavimo, pakeitimo, panaikinimo;

4.7. rengia atliekų vežimo kontrolės planus;

4.8. analizuoja atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos duomenis, pagal poreikį lygina su kitų valstybės institucijų, įstaigų ir užsienio valstybių pateikta informacija, teikia išvadas Departamento struktūriniais padaliniais ir suinteresuotiems asmenims;

4.9. analizuoja į Lietuvos Respubliką įvežamų ir išvežamų bei Lietuvos Respublikoje tvarkomų gaminių (ar) atliekų srautus, pagal poreikį juos lygina su kitų valstybės institucijų, įstaigų ir užsienio valstybių pateikta informacija ir teikia išvadas Departamento struktūriniais padaliniais ir suinteresuotiems asmenims;

4.10. analizuoja tarpvalstybinių atliekų vežimų leidimų ir priimtų sprendimų dėl atliekų vežimų teisėtumo duomenis, pagal poreikį lygina su kitų valstybės institucijų, įstaigų ir užsienio valstybių pateikta informacija, teikia išvadas Departamento struktūriniais padaliniais ir suinteresuotiems asmenims;

4.11. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja rengiant ir teikiant ataskaitas Europos Komisijai, kitoms Europos Sąjungos institucijoms ir tarptautinėms organizacijoms aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje;

4.12. Departamento vadovybės pavedimu bendradarbiauja su suinteresuotomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis institucijomis, užsienio valstybių atsakingomis institucijomis keičiantis aplinkosaugine informacija;

4.13. vykdo keitimosi informacija apie kontrolės įgyvendinimo užtikrinimą (FORUM) pagal REACH reglamento reikalavimus. Dalyvauja tarptautiniuose projektuose įgyvendinant kontrolės įgyvendinimo užtikrinimą cheminių medžiagų ir cheminių mišinių valdymo srityje;

4.14. teikia pasiūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl aplinkos taršos reguliavimo bei aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo, tobulinimo;

4.15. vykdo Aplinkos kokybės departamento struktūrinių padalinių veiklos efektyvumo ir rezultatyvumo vertinimą, atlieka turimų išteklių efektyvaus valdymo analizę;

4.16. vykdo Aplinkos kokybės departamento aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės planavimą. Rengia Aplinkos kokybės departamento patikrinimų planus, metinius veiklos planus, prioritetinių priemonių ir kitus planus, veiklos ir kitas ataskaitas, pokyčių analizę;

4.17. analizuoja ir apibendrina aplinkos apsaugos būklę ir metinę valstybinės kontrolės veiklą;

4.18. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pranešimus, skundus;

4.19. teikia Departamento struktūrinių padalinių darbuotojams metodinę pagalbą, organizuoja ir dalyvauja objektų patikrinimuose;

4.20. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, organizuoja aplinkosauginio švietimo veiklą;

4.21. pagal kompetenciją vykdo Aplinkos kokybės departamento struktūrinių padalinių, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, veiklos patikrinimus, rengia išvadas bei pasiūlymus dėl veiklos kokybės bei efektyvumo gerinimo;

4.22. nagrinėja Aplinkos ministerijos bei kitų institucijų rengiamus normatyvinių dokumentų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus;

4.23. organizuoja valstybinės laboratorinės kontrolės duomenų vertinimą ir teikia išvadas Departamento struktūriniais padaliniais;

4.24. nustato administracinius teisės pažeidimus, įstatymų nustatyta tvarka surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus, skiria aplinkos apsaugos įstatymų pažeidėjams administracines nuobaudas, nustatčius veikas, turinčias nusikalstamų veikų aplinkos apsaugos srityje požymius, perduoda medžiagą ikiteisminio tyrimo institucijai tyrimui pradėti bei taiko kitas administracinio ir ekonominio poveikio priemones;

4.25. teisės aktų nustatyta tvarka išduoda pažymas nemokumo administratoriui dėl atliekų, užteršto dirvožemio ir grunto sutvarkymo;

4.26. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas ir Departamento vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS TEISĖS

5. Pagal kompetenciją kreiptis į Departamento administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas dėl reikiamos informacijos, susijusios su Skyriaus funkcijų vykdymu.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Aplinkos kokybės departamentui vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento direktorius arba, jam pavedus, Departamento kancleris. Aplinkos kokybės departamento direktorius yra tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriaus pavaduotojui.

7. Aplinkos kokybės departamento direktorius:

7.1. atsako už Aplinkos kokybės departamento vykdomus, šiuose nuostatuose nustatytus tikslus ir funkcijas, ir organizuoja Aplinkos kokybės departamento darbą;

7.2. atsiskaito už Aplinkos kokybės departamento veiklą Departamento direktoriaus pavaduotojui;

7.3. teikia Departamento vadovybei pasiūlymus Aplinkos kokybės departamento kompetencijos klausimais, taip pat pasiūlymus dėl Aplinkos kokybės departamento veiklos gerinimo, darbo organizavimo, Aplinkos kokybės departamento darbuotojų skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų, taip pat pasiūlymus dėl Aplinkos kokybės departamento nuostatų ir darbuotojų pareigybių aprašymų bei darbuotojų skatinimo;

7.4. teisės aktų nustatyta tvarka vertina tiesiogiai pavaldžių Aplinkos kokybės departamento darbuotojų veiklą, inicijuoja nuobaudų skyrimo Aplinkos kokybės departamento darbuotojams procedūrą;

7.5. atstovauja Aplinkos kokybės departamentui Departamento administracijos padaliniuose;

7.6. pagal kompetenciją vykdo kitus Departamento vadovybės pavedimus.

8. Aplinkos kokybės departamento direktoriaus laikino nedarbingumo metu jo funkcijas atlieka kitas Departamento direktoriaus įsakymu arba, jam pavedus, Departamento kanclerio potvarkiu paskirtas darbuotojas.
