

PATVIRTINTA
Aplinkos apsaugos departamento
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2024 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr.AD1-182

**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
APLINKOS KOKYBĖS DEPARTAMENTO
TARPVALSTYBINIŲ ATLIEKŲ VEŽIMŲ LEIDIMŲ IŠDAVIMO SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) Tarpvalstybinių atliekų vežimų leidimų išdavimo skyrius (toliau – Skyrius) yra Departamento Aplinkos kokybės departamento administracijos padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, Departamento nuostatais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS
TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

3. Skyriaus veiklos tikslai:

3.1. vykdyti 2006 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo numatytas siunčiančiosios kompetentingos institucijos, paskirties kompetentingos institucijos, tranzito kompetentingos institucijos ir korespondento funkcijas Lietuvoje siekiant efektyvaus leidimų išdavimo ir aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo;

3.2. metodiškai vadovauti Departamento administracijos padaliniais, vykdančioms aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę tarptautinių atliekų vežimų ir leidimų išdavimo srityje.

4. Įgyvendindamas veiklos tikslus, Skyrius atlieka šias funkcijas:

4.1. išduoda, koreguoja, sustabdo galiojimą, panaikina galiojimo sustabdymą bei panaikina tarpvalstybinio atliekų vežimo leidimą;

4.2. analizuoja tarpvalstybinių atliekų vežimų importo, eksporto ir tvarkymo apskaitos duomenis, pagal poreikį lygina su kitų valstybės institucijų, įstaigų ir užsienio valstybių pateikta informacija, teikia išvadas Departamento struktūriniais padaliniais ir suinteresuotiems asmenims;

4.3. analizuoja tarpvalstybinių atliekų vežimų leidimų ir priimtų sprendimų dėl atliekų vežimų teisėtumo duomenis, pagal poreikį lygina su kitų valstybės institucijų, įstaigų ir užsienio valstybių pateikta informacija, teikia išvadas Departamento struktūriniais padaliniais ir suinteresuotiems asmenims;

4.4. analizuoja į Lietuvos Respubliką įvežamų ir išvežamų bei Lietuvos Respublikoje tvarkomų atliekų srautus, pagal poreikį juos lygina su kitų valstybės institucijų, įstaigų ir užsienio valstybių pateikta informacija ir teikia išvadas Departamento struktūriniais padaliniais ir suinteresuotiems asmenims;

4.5. teikia statistinius tarpvalstybinių atliekų vežimų duomenis bei pasiūlymus dėl priemonių ir užduočių įtraukimo į tarpvalstybinių atliekų vežimų kontrolės planą, patikrinimų prioritetus ir jų

pagrindimą, kitą svarbią informaciją, reikalingą efektyviai planuoti tarpvalstybinių atliekų vežimų patikrinimus;

4.6. rengia ir teikia pasiūlymus dėl Departamento strateginio planavimo dokumentų;

4.7. teikia pasiūlymus dėl Departamento ūkio subjektų patikrinimų planų;

4.8. teikia metodinę pagalbą kitiems Departamento skyriams tarpvalstybinių atliekų vežimų srityje klausimais;

4.9. dalyvauja Departamento ir kitų institucijų sudarytose darbo grupėse;

4.10. dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, jų įstaigų, organizacijų rengiamų teisės aktų projektų;

4.11. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja rengiant ir teikiant ataskaitas Europos Komisijai, kitoms Europos Sąjungos institucijoms ir tarptautinėms organizacijoms aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje;

4.12. teisės aktų nustatyta tvarka rengia duomenis ir informaciją, susijusią su tarpvalstybinių atliekų vežimais nacionalinėms ir tarptautinėms institucijoms bei organizacijoms, užsienio valstybių atsakingoms institucijoms, kitiems aplinkos duomenų ir informacijos vartotojams;

4.13. Departamento vadovybės pavedimu bendradarbiauja su suinteresuotomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis institucijomis, užsienio valstybių atsakingomis institucijomis keičiantis informacija, susijusia su tarptautinių atliekų vežimu;

4.14. nustatyta tvarka nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;

4.15. vykdo kitas Departamento teisės aktais pavestas funkcijas ir kitus Departamento vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS

TEISĖS

5. Pagal kompetenciją kreiptis į Departamento administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas dėl reikiamos informacijos, susijusios su Skyriaus funkcijų vykdymu.

IV SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento direktorius arba jam pavedus Departamento kancleris. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Departamento Aplinkos kokybės departamento direktoriui.

7. Skyriaus vedėjas:

7.1. atsako už Skyriaus vykdomus, šiuose nuostatuose nustatytus tikslus ir funkcijas ir organizuoja Skyriaus darbą;

7.2. atsiskaito Aplinkos kokybės departamento direktoriui už Skyriaus veiklą;

7.3. teikia Aplinkos kokybės departamento direktoriui pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos gerinimo, darbo organizavimo, Skyriaus darbuotojų skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų, taip pat pasiūlymus dėl Skyriaus nuostatų ir darbuotojų pareigybių aprašymų bei darbuotojų skatinimo;

7.4. teisės aktų nustatyta tvarka vertina tiesiogiai pavaldžių Skyriaus darbuotojų veiklą, inicijuoja nuobaudų skyrimo Skyriaus darbuotojams procedūrą;

7.5. atstovauja Skyriui Departamento administracijos padaliniuose;

7.6. vykdo kitus Departamento vadovybės pavedimus.

8. Skyriaus vedėjo laikino nedarbingumo metu jo funkcijas atlieka kitas Departamento Aplinkos kokybės departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas.