

PATVIRTINTA
Aplinkos apsaugos departamento prie
Aplinkos ministerijos direktoriaus
2024 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. AD1-182

**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
KOMUNIKACIJOS DEPARTAMENTO
RYŠIŲ SU VISUOMENE SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) Komunikacijos departamento Ryšių su visuomene skyrius (toliau – Skyrius) yra Departamento Komunikacijos departamento administracijos padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, Departamento nuostatais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS
TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

3. Skyriaus veiklos tikslai:

- 3.1. užtikrinti Departamento veiklos viešumą;
- 3.2. informuoti ir šviesti visuomenę aplinkosaugos klausimais;
- 3.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Departamentu ir kurti teigiamą Departamento įvaizdį;
- 3.4. vykdyti Departamento nacionalinį bendradarbiavimą;
- 3.5. užtikrinti Departamento komunikacijos efektyvumą.
4. Įgyvendindamas veiklos tikslus, Skyrius atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. teikia informaciją visuomenei apie Departamento vykdomą veiklą;
 - 4.2. koordinuoja Departamento interneto svetainės administravimą ir administruoja paskyras socialiniuose tinkluose;
 - 4.3. rengia tekstus ir pranešimus apie Departamento vykdomą veiklą;
 - 4.4. palaiko ir stiprina ryšius su žiniasklaidos atstovais, reguliariai teikia jiems informaciją apie Departamento veiklą, rengia pranešimus žiniasklaidai apie Departamento veiklą, gautus skundus ir atliktus tyrimus;
 - 4.5. vykdo žiniasklaidos stebėseną aplinkos apsaugos temomis;
 - 4.6. rengia informaciją apie Departamento veiklą kitoms institucijoms, dalyvauja pristatant Departamento veiklą;
 - 4.7. rengia straipsnius ir pranešimus žiniasklaidai aplinkos apsaugos užtikrinimo klausimais;
 - 4.8. organizuoja, rengia ir koordinuoja žiniasklaidos konferencijas, viešųjų ryšių, sąmoningumo didinimo, socialines kampanijas aplinkos apsaugos temomis;
 - 4.9. organizuoja bendradarbiavimą su žiniasklaidos atstovais rengiant straipsnius ir reportažus aplinkos apsaugos temomis;
 - 4.10. rengia Departamento veiklos komunikacijos ir visuomenės informavimo srityje apibendrinimą Departamento veiklos metinei ataskaitai;
 - 4.11. organizuoja, dalyvauja ir veda mokymus aplinkos apsaugos temomis įvairioms tikslinėms grupėms;
 - 4.12. organizuoja ir dalyvauja susitikimuose, pasitarimuose, diskusijose, konferencijose ir kituose renginiuose aplinkos apsaugos užtikrinimo klausimais;

4.13. teikia informaciją, paaiškinimus ir komentarus aplinkos apsaugos klausimais socialiniame tinkle „Facebook“. Rengdamas atsakymus pareiškėjams, gali pasitelkti Departamento teisininkus ir kitus darbuotojus;

4.14. dalyvauja Departamento vykdomų projektų, organizuojamų renginių, inicijuojamų akcijų darbo grupių veikloje, pasitarimuose komunikacijos klausimais.

4.15. dalyvauja formuojant Departamento teigiamą įvaizdį visuomenėje;

4.16. organizuoja ir dalyvauja susitikimuose ir pasitarimuose aplinkos apsaugos klausimais su visuomenės grupėmis ir jų atstovais, stiprina komunikaciją, teikia susijusią informaciją;

4.17. užtikrina informacijos prieinamumą apie Departamento kompetenciją, Departamento direktoriaus priimamus sprendimus ir vykdomą veiklą Departamento komunikacijos priemonėse;

4.18. organizuoja visuomenės pasitikėjimo Departamentu apklausas ir atlieka rezultatų analizę ir vertinimą;

4.19. teikia Departamento direktoriui ir Departamento darbuotojams konsultacijas ir pasiūlymus visuomenės pasitikėjimo stiprinimo klausimais;

4.20. organizuoja ir dalyvauja susitikimuose su nevyriausybių organizacijų, akademinės bendruomenės, švietimo įstaigų ir kitų Departamentui strategiškai svarbių ar prioritetinių tikslinių grupių atstovais;

4.21. vysto ir stiprina aplinkosaugos aktyvistų, nuomonės lyderių tinklą aplinkos apsaugos užtikrinimo klausimais.

4.22. remdamasis Departamento komunikacijos strategija, rengia komunikacijos veiksmų planą, formuoja užduotis;

4.23. teikia siūlymus Departamento strateginiam veiklos planui, metų veiksmų planui;

4.24. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, pasitarimuose komunikacijos klausimais;

4.25. teikia Departamento direktoriui ir Departamento darbuotojams konsultacijas ir pasiūlymus visuomenės informavimo ir komunikacijos klausimais;

4.26. renka ir analizuoja informaciją apie Departamento veiklos pristatymą žiniasklaidos priemonėse;

4.27. Skyrius pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Departamento direktoriaus pavedimus, kad būtų pasiekti Departamento strateginiai tikslai.

III SKYRIUS TEISĖS

5. Pagal kompetenciją kreiptis į Departamento administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas dėl reikiamos informacijos, susijusios su Skyriaus funkcijų vykdymu.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento direktorius arba, jam pavedus, Departamento kancleris. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Komunikacijos departamento direktoriui.

7. Skyriaus vedėjas:

7.1. atsako už Skyriaus vykdomus, šiuose nuostatuose nustatytus tikslus ir funkcijas, organizuoja Skyriaus darbą;

7.2. atsiskaito Komunikacijos departamento direktoriui už Skyriaus veiklą;

7.3. teikia Komunikacijos departamento direktoriui pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos gerinimo, darbo organizavimo, darbuotojų skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų, taip pat pasiūlymus dėl Skyriaus nuostatų ir darbuotojų pareigybių aprašymų bei darbuotojų skatinimo;

7.4. vizuoja Skyriaus darbuotojų parengtus dokumentus;

7.5. teisės aktų nustatyta tvarka vertina tiesiogiai pavaldžių Skyriaus darbuotojų veiklą, inicijuoja nuobaudų skyrimo Skyriaus darbuotojams procedūrą;

7.6. atstovauja Skyriui Departamento administracijos padaliniuose;

7.7. pagal kompetenciją vykdo kitus Departamento vadovybės pavedimus.

8. Skyriaus vedėjo laikino nedarbingumo metu jo funkcijas atlieka kitas Komunikacijos departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas.
