

PATVIRTINTA
Aplinkos apsaugos departamento prie
Aplinkos ministerijos direktoriaus
2024 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. AD1-182

**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
KOMUNIKACIJOS DEPARTAMENTO
APLINKAI SAUGAUS ELGESIO SKATINIMO SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamento) Komunikacijos departamento Aplinkai saugaus elgesio skatinimo skyrius (toliau – Skyrius) yra Departamento Komunikacijos departamento administracijos padalinys.

2. Savo veikloje Skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, Departamento nuostatais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS
TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

3. Skyriaus veiklos tikslai:

3.1. pagal savo kompetenciją užtikrinti kokybišką ir efektyvų Departamento kontroliuojamų ūkio subjektų ir kitų asmenų švietimą ir informavimą aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės klausimais;

3.2. siekti, kad su Departamento kontroliuojamų ūkio subjektais ir kitais asmenimis būtų pasiektas vienodas aplinkos apsaugos ir aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės teisės aktų nuostatų taikymo supratimas;

3.3. formuoti, rengti ir įgyvendinti informavimo priemonės žemės, paviršinių vandenų, kraštovaizdžio, oro, augalijos, gyvūnijos, miško bei kitų gamtos išteklių naudojimo, apsaugos, atkūrimo, įveisimo teisės aktų taikymo, įgyvendinimo ir pažeidimų prevencijos klausimais;

3.4. vykdyti įvairiomis švietimo ir informavimo priemonėmis aplinkosauginių teisės aktų ir jų nuostatų pažeidimų prevenciją;

3.5. rinkti ir analizuoti visuomenės ir Departamento kontroliuojamų ūkio subjektų ir kitų suinteresuotų asmenų poreikį švietimui, teikti siūlymus Departamento Komunikacijos departamento direktoriui, kaip tobulinti informavimo strategiją ir didinti rezultatyvumą.

4. Įgyvendindamas veiklos tikslus, Skyrius atlieka šias funkcijas:

4.1. pagal savo kompetenciją organizuoja, koordinuoja ir vykdo kokybišką ir efektyvų Departamento kontroliuojamų ūkio subjektų ir kitų asmenų švietimą ir informavimą aplinkos apsaugos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės klausimais;

4.2. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis (toliau – Asmenys) aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, identifikuojant metodinės pagalbos ūkio subjektams ir kitiems asmenims poreikį;

4.3. rengia, apibendrina, pateikia informavimo priemonėmis informaciją, mokomąją medžiagą, skirtą Departamento kontroliuojamiems ūkio subjektams ir kitiems asmenims, žemės, paviršinių vandenų, kraštovaizdžio, oro, augalijos, gyvūnijos, miško bei kitų gamtos išteklių naudojimo, apsaugos, atkūrimo, įveisimo teisės aktų taikymo, įgyvendinimo, aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir pažeidimų prevencijos klausimais;

4.4. organizuoja, koordinuoja ir vykdo Departamento aplinkosaugines prevencines veiklas, rengia ir vykdo švietimo ir pažeidimų prevencijos programas, kuriomis siekiama, kad asmenys savanoriškai laikytųsi įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, analizuoja ir apibendrina jų rezultatus;

4.5. bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, dalyvauja aplinkosauginio švietimo veikloje;

4.6. pagal kompetenciją teikia Departamento Komunikacijos departamento direktoriui pastabas ir pasiūlymus dėl Departamento bei kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtų teisės aktų projektų;

4.7. kaupia, sistemina, analizuoja informaciją apie Asmenų informavimo gerinimą aplinkosaugos klausimais Departamente;

4.8. pagal kompetenciją rengia ir teikia išvadas bei pasiūlymus Departamento Komunikacijos departamento direktoriui dėl asmenų informavimo veiklos tobulinimo;

4.9. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Departamento direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS TEISĖS

5. Pagal kompetenciją kreiptis į Departamento administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas dėl reikiamos informacijos, susijusios su Skyriaus funkcijų vykdymu.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento direktorius arba, jam pavedus, Departamento kancleris. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Komunikacijos departamento direktoriui.

7. Skyriaus vedėjas:

7.1. atsako už Skyriaus vykdomus, šiuose nuostatuose nustatytus tikslus ir funkcijas, organizuoja Skyriaus darbą;

7.2. atsiskaito Komunikacijos departamento direktoriui už Skyriaus veiklą;

7.3. teikia Komunikacijos departamento direktoriui pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos gerinimo, darbo organizavimo, darbuotojų skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų, taip pat pasiūlymus dėl Skyriaus nuostatų ir darbuotojų pareigybių aprašymų bei darbuotojų skatinimo;

7.4. vizuoja Skyriaus darbuotojų parengtus dokumentus;

7.5. teisės aktų nustatyta tvarka vertina tiesiogiai pavaldžių Skyriaus darbuotojų veiklą, inicijuoja nuobaudų skyrimo Skyriaus darbuotojams procedūrą;

7.6. atstovauja Skyriui Departamento administracijos padaliniuose;

7.7. pagal kompetenciją vykdo kitus Departamento vadovybės pavedimus.

8. Skyriaus vedėjo laikino nedarbingumo metu jo funkcijas atlieka kitas Komunikacijos departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas.
