

PATVIRTINTA
Aplinkos apsaugos departamento
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2024 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. AD-182

**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
APLINKOS KOKYBĖS DEPARTAMENTO
ATLIEKŲ TVARKYMO KONTROLĖS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) Atliekų tvarkymo kontrolės skyrius (toliau – Skyrius) yra Departamento Aplinkos kokybės departamento administracijos padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

**II SKYRIUS
TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

3. Skyriaus veiklos tikslai:

3.1. analizuoti atliekų susidarymo, tvarkymo srautus siekiant efektyvaus aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo;

3.2. metodiškai vadovauti, pagal kompetenciją koordinuoti, organizuoti Departamento struktūrinių padalinių veiklą vykdant aplinkos apsaugos valstybinės kontrolę atliekų tvarkymo srityje;

3.3. vykdyti licencijuotų gamintojų ir importuotojų organizacijų veiklos priežiūrą;

3.4. administruoti ir vertinti prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentus.

4. Įgyvendindamas veiklos tikslus, Skyrius atlieka šias funkcijas:

4.1. analizuoja atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos duomenis, pagal poreikį lygina su kitų valstybės institucijų, įstaigų ir užsienio valstybių pateikta informacija, teikia išvadas Departamento struktūriniams padaliniams ir suinteresuotiems asmenims;

4.2. analizuoja į Lietuvos Respubliką įvežamų ir išvežamų bei Lietuvos Respublikoje tvarkomų gaminių (ar) pakuočių atliekų srautus, pagal poreikį juos lygina su kitų valstybės institucijų, įstaigų ir užsienio valstybių pateikta informacija ir teikia išvadas Departamento struktūriniams padaliniams ir suinteresuotiems asmenims;

4.3. analizuoja Departamento struktūrinių padalinių vykdomos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės atliekų tvarkymo srityje rezultatus ir teikia Departamento struktūriniams padaliniams ir suinteresuotiems asmenims;

4.4. teikia pasiūlymus dėl atliekų vežimo kontrolės planų;

4.5. rengia ir teikia pasiūlymus dėl Departamento strateginio planavimo dokumentų;

4.6. teikia pasiūlymus dėl Departamento ūkio subjektų patikrinimų planų;

4.7. pagal kompetenciją ir Departamento vadovybės nustatytu periodiškumu ir (ar) atvejais dalyvauja patikrinimuose atliekų tvarkymo srityje;

4.8. vertina licencijuotų gamintojų ir importuotojų organizacijų teikiamas ataskaitas apie veiklos organizavimo plano vykdymą, finansavimo schemoje ir švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą, vertina licencijuotų gamintojų ir importuotojų organizacijų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų gaminių ar pakuočių atliekų naudojimo ir (ar) perdirbimo užduočių įvykdymą, kontroliuoja kaip licencijuotos gamintojų ir importuotojų organizacijos laikosi licencijuotos veiklos sąlygų;

4.9. administruoja ūkio subjektų turimus prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentus, informuoja ūkio subjektus ir Departamento padalinius apie prievolių įvykdymo dokumentų nepateikimą;

4.10. teikia metodinę pagalbą kitiems Departamento skyriams kontrolės atliekų tvarkymo srityje klausimais;

4.11. dalyvauja Departamento ir kitų institucijų sudarytose darbo grupėse;

4.12. dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, į staigų, organizacijų rengiamų teisės aktų projektų;

4.13. nustato administracinius teisės pažeidimus, įstatymų nustatyta tvarka surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus, skiria administracines nuobaudas bei taiko kitas administracinio poveikio priemones aplinkos apsaugos įstatymų pažeidėjams;

4.14. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja rengiant ir teikiant ataskaitas Europos Komisijai, kitoms Europos Sąjungos institucijoms ir tarptautinėms organizacijoms aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje;

4.15. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją rengia duomenis ir informaciją apie aplinką nacionalinėms ir tarptautinėms institucijoms bei organizacijoms, užsienio valstybių atsakingoms institucijoms, kitiems aplinkos duomenų ir informacijos vartotojams;

4.16. Departamento vadovybės pavedimu bendradarbiauja su suinteresuotomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis institucijomis, užsienio valstybių atsakingomis institucijomis keičiantis aplinkosaugine informacija;

4.17. nustatyta tvarka nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;

4.18. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Departamento vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS TEISĖS

5. Pagal kompetenciją kreiptis į Departamento administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas dėl reikiamos informacijos, susijusios su Skyriaus funkcijų vykdymu.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Skyriui vadovauja s vedėjas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento direktorius arba jam pavedus Departamento kancleris. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Departamento Aplinkos kokybės departamento direktoriui.

7. Skyriaus vedėjas:

7.1. atsako už Skyriaus vykdomus, šiuose nuostatuose nustatytus tikslus ir funkcijas ir organizuoja Skyriaus darbą;

7.2. atsiskaito Departamento Aplinkos kokybės departamento direktoriui už Skyriaus veiklą;

7.3. teikia Aplinkos kokybės departamento direktoriui pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos gerinimo, darbo organizavimo, Skyriaus darbuotojų skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų, taip pat pasiūlymus dėl Skyriaus nuostatų ir darbuotojų pareigybių aprašymų bei darbuotojų skatinimo;

7.4. teisės aktų nustatyta tvarka vertina tiesiogiai pavaldžių Skyriaus darbuotojų veiklą, inicijuoja nuobaudų skyrimo Skyriaus darbuotojams procedūrą;

7.5. atstovauja Skyriui Departamento administracijos padaliniuose;

7.6. pagal kompetenciją vykdo kitus Departamento vadovybės pavedimus.

8. Skyriaus vedėjo laikino nedarbingumo metu jo funkcijas atlieka kitas Departamento Aplinkos kokybės departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas.
