

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos departamento  
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus  
2018 m. d. įsakymu Nr. AD1-

**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS  
APSKAITOS IR MOKESČIŲ KONTROLĖS DEPARTAMENTO  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau - Departamentas) Apskaitos ir mokesčių kontrolės departamentas (toliau – AMK departamentas) yra Departamento struktūrinis padalinys, vykdamas apskaitos ir mokesčių už aplinkos teršimą apmokestinamosios pakuotės, apmokestinamųjų gaminių, sąvartyne šalinamomis atliekomis, mobilių taršos šaltinių, stacionarių taršos šaltinių (oras, nuotekos) ir valstybinius gamtos išteklius kontrolę, koordinuojantis ir metodiškai vadovaujantis AMK departamento struktūriniais padaliniais aplinkosauginių mokesčių ir gamtos išteklių kontrolės klausimais.

2. AMK departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. AMK departamento nuostatus tvirtina Departamento direktorius.

4. AMK departamentas turi blanką ir anšpaudą su pavadinimu.

**II SKYRIUS  
APSKAITOS IR MOKESČIŲ KONTROLĖS DEPARTAMENTO  
UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. AMK departamento uždaviniai:

5.1. vykdyti mokesčio už aplinkos teršimą iš mobilių ir stacionarių taršos šaltinių, mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių, pakuotės ir sąvartyne šalinamomis atliekomis bei mokesčio už valstybinius gamtos išteklius apskaičiavimo ir deklaravimo kontrolę;

5.2. vykdyti savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo kontrolę;

5.3. pagal kompetenciją vykdyti ūkio subjektų, mokesčių mokėtojų ir Departamento struktūrinių padalinių specialistų konsultaciją aplinkosauginių mokesčių ir apskaitos (sunaudoto kuro, išmetamos taršos į aplinką, apmokestinamųjų gaminių, pakuočių, sąvartynuose šalinamų atliekų, išgaunamų valstybinių gamtos išteklių ir medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimo) klausimais;

5.4. koordinuoti ir metodiškai vadovauti AMK departamento struktūriniais padaliniais aplinkosauginių mokesčių ir mokesčių už gamtos išteklius kontrolės klausimais.

6. AMK departamentas:

6.1. įgyvendindamas 5.1. papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1.1. tikrina, ar fiziniai ir juridiniai asmenys teisingai apskaičiuoja ir deklaruoja taršą iš stacionarių ir mobilių taršos šaltinių, ar teisingai deklaruoja į Lietuvos vidaus rinką išleistų apmokestinamųjų gaminių, pakuočių kiekį, sąvartynuose šalinamų atliekų kiekį ar teisingai

deklaruoja išgautų valstybinių gamtos išteklių kiekį bei medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą;

6.1.2. vykdo į vidaus rinką išleistų apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių apskaitos kontrolę;

6.1.3 kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys tinkamai vykdo teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkosauginius mokesčius ir išgaunamų valstybinių gamtos išteklių bei medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą;

6.1.4. nagrinėja mokesčių mokėtojų pateiktas rašytines pastabas, atsikirtimus bei juos pagrindžiančius įrodymus dėl patikrinimo akto, rengia sprendimus dėl patikrinimo akto patvirtinimo;

6.1.5. vykdo administracinių teisės pažeidimų protokolų ir administracinių nurodymų surašymą bei taiko kitas administracinio poveikio priemones aplinkos apsaugos įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidėjams;

6.1.6. pagal pavedimą atstovauja Departamentą įstaigose ir organizacijose, dalyvauja teisiniuose procesuose, komisijose, nagrinėjant juridinių ir fizinių asmenų skundus, siekiant tinkamai įvykdyti teisės aktų reikalavimus.

6.2. Įgyvendindamas 5.2. papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.2.1. nagrinėja savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo ataskaitas, atlieka detalius patikrinimus dėl savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo tikslingumo;

6.3. Įgyvendindamas 5.3. papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.3.1. pagal kompetenciją konsultuoja ūkio subjektus, mokesčių mokėtojus, Departamento specialistus aplinkosauginių mokesčių ir apskaitos (sunaudoto kuro, išmetamos taršos į aplinką, apmokestinamųjų gaminių, pakuočių, sąvartyne šalinamų atliekų, išgaunamų valstybinių gamtos išteklių bei medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimo) klausimais;

6.3.2. pagal kompetenciją vykdo AMK departamento struktūrinių padalinių specialistų konsultavimą ir kontrolę, kartu dalyvaujant juridinių ir fizinių asmenų veiklos bendruose patikrinimuose dėl apskaitos (mokesčių mokėtojų sunaudoto kuro, išmetamos taršos į aplinką, apmokestinamųjų gaminių, pakuočių, sąvartyne šalinamų atliekų, išgaunamų valstybinių gamtos išteklių bei medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimo) ir aplinkosauginių mokesčių apskaičiavimo ir deklaravimo.

6.4. Įgyvendindamas 5.4. papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.4.1. koordinuoja AMK departamento struktūrinių padalinių tikrintinų ūkio subjektų metinių sąrašų sudarymą;

6.4.2. kontroliuoja AMK departamento struktūrinių padalinių metinių uždavinių įgyvendinimą;

6.4.3. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją Departamento vadovybei teikia informaciją apie mokesčių už aplinkos teršimą apmokestinamosios pakuotės, apmokestinamųjų gaminių, mobilių taršos šaltinių, stacionarių taršos šaltinių (oras, nuotekos) ir valstybinius gamtos išteklius kontrolės, į vidaus rinką išleistų apmokestinamųjų gaminių, pakuočių ir pakuočių atliekų apskaitos kontrolės rezultatus.

7. AMK departamentas taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. pagal kompetenciją nagrinėja teisės aktų projektus ir teikia pastabas ar pasiūlymus;

7.2. vykdo kitas teisės aktuose numatytas Departamentui priskirtas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **APSKAITOS IR MOKESČIŲ KONTROLĖS DEPARTAMENTO TEISĖS**

8. AMK departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš Departamento struktūrinių padalinių, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų, įmonių, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia AMK departamento uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. Departamento lėšomis kelti AMK departamento struktūrinių padalinių darbuotojų kvalifikaciją;

8.3. turėti tinkamai įrengtas darbo vietas ir darbui reikalingas priemones;

8.4. pagal savo kompetenciją teikti Departamento vadovybei pasiūlymus dėl aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo bei dėl AMK departamento veiklos tobulinimo;

8.5. AMK departamento pareigūnų, turinčių valstybinio aplinkos apsaugos inspektoriaus įgalinimus, teises nustato Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymas.

9. AMK departamentas gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

#### **IV SKYRIUS**

#### **APSKAITOS IR MOKESČIŲ KONTROLĖS DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. AMK departamentas yra tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriaus pavadootojui ir jam atskaitingas.

11. AMK departamento direktorių ir kitus AMK departamento struktūrinių padalinių darbuotojus į pareigas priima ir atleidžia iš pareigų Departamento direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

12. AMK departamento direktorius:

12.1. organizuoja AMK departamento struktūrinių padalinių darbą;

12.2. vadovybės pavedimu pagal kompetenciją atstovauja Departamentui visose institucijose, organizacijose, įstaigose ir įmonėse;

12.3. pasirašo AMK departamento siunčiamus raštus ir kitus dokumentus;

12.4. teikia pasiūlymus Departamento direktoriaus pavadootojui dėl AMK departamento struktūrinių padalinių darbuotojų skatinimo arba nuobaudų skyrimo;

12.5. vykdo kitus Departamento direktoriaus pavedimus.

13. Jei AMK departamento direktorius laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Departamento direktoriaus paskirtas Departamento valstybės tarnautojas.

---