

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos departamento  
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus  
2018 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. AD1-187

**APSKAITOS IR MOKESČIŲ KONTROLĖS DEPARTAMENTO  
VILNIAUS APSKAITOS IR MOKESČIŲ KONTROLĖS  
SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos apsaugos departamento (toliau - Departamentas) Apskaitos ir mokesčių kontrolės departamento (toliau – AMK departamentas) Vilniaus apskaitos ir mokesčių kontrolės skyrius (toliau – Skyrius) yra Departamento struktūrinis padalinys, vykdamas apskaitos ir mokesčių už aplinkos teršimą bei valstybinius gamtos išteklius kontrolę, atliekantis savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo pagal tikslinę paskirtą kontrolę, teikiantis metodinę pagalbą Vilniaus valdybos struktūriniams padaliniais aplinkosauginių mokesčių bei apskaitos kontrolės klausimais.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus nuostatus tvirtina Departamento direktorius.

4. Skyrius turi blanką ir anspaudą su Skyriaus pavadinimu.

**II. PAGRINDINIAI SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. vykdyti mokesčio už aplinkos teršimą iš mobilių ir stacionarių taršos šaltinių, mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių ar pakuotės atliekomis, mokesčio už aplinkos teršimą sąvartyuose šalinamomis atliekomis bei mokesčio už valstybinius gamtos išteklius apskaičiavimo ir deklaravimo kontrolę;

5.2. vykdyti aplinkosauginių mokesčių mokėtojų sunaudoto kuro, išmetamų teršalų į aplinką, apmokestinamųjų gaminių, pakuočių, išgaunamų valstybinių gamtos išteklių vedamos apskaitos kontrolę;

5.3. vykdyti savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo kontrolę;

5.4. pagal kompetenciją vykdyti ūkio subjektų, mokesčių mokėtojų ir Vilniaus valdybos struktūrinių padalinių specialistų konsultaciją aplinkosauginių mokesčių ir apskaitos (sunaudoto kuro, išmetamų teršalų į aplinką, apmokestinamųjų gaminių, pakuočių, sąvartyne šalinamų atliekų, išgaunamų valstybinių gamtos išteklių) klausimais.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. tikrina, ar fiziniai ir juridiniai asmenys teisingai apskaičiuoja ir deklaruoja taršą iš stacionarių taršos šaltinių, ar teisingai deklaruoja mobilių taršos šaltinių sunaudotą kuro kiekį, sąvartyne šalinamų atliekų kiekį, į Lietuvos vidaus rinką išleistų apmokestinamųjų gaminių, pakuočių kiekį, ar teisingai deklaruoja išgautų valstybinių gamtos išteklių kiekį ir medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą ir ar teisingai apskaičiuoja mokesťį;

6.2. vykdo apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių apskaitos kontrolę;

6.3. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys tinkamai vykdo teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkosauginius mokesčius ir gamtos išteklių naudojimą, išskyrus medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą;

6.4. nagrinėja mokesčių mokėtojų pateiktas rašytines pastabas, atsikirtimus bei juos pagrindžiančius įrodymus dėl patikrinimo akto, rengia sprendimus dėl patikrinimo akto patvirtinimo;

6.5. nagrinėja savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo ataskaitas, atlieka detalius patikrinimus dėl savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo tikslingumo;

6.6. vykdo administracinių teisės pažeidimų protokolų ir administracinių nurodymų surašymą bei taiko kitas administracinio poveikio priemones aplinkos apsaugos įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidėjams;

6.7. pagal pavedimą atstovauja Departamentą įstaigose ir organizacijose, dalyvauja teisiniuose procesuose, komisijose, nagrinėjant juridinių ir fizinių asmenų skundus, siekiant tinkamai įvykdyti teisės aktų reikalavimus;

6.8. pagal kompetenciją konsultuoja ūkio subjektus, mokesčių mokėtojus, aplinkosauginių mokesčių ir apskaitos (sunaudoto kuro, išmetamų teršalų į aplinką, apmokestinamųjų gaminių, pakuočių, sąvartyne šalinamų atliekų, išgaunamų valstybinių gamtos išteklių ir medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimo) klausimais, įgyvendina kitas prevencinio pobūdžio priemones, padedančias ūkio subjektams tinkamai vykdyti teisės aktų reikalavimus;

6.9. pagal kompetenciją teikia konsultacijas bei metodinę pagalbą Vilniaus valdybos struktūrinių padalinių specialistams, kartu dalyvaujant juridinių ir fizinių asmenų veiklos bendruose patikrinimuose dėl apskaitos ir aplinkosauginių mokesčių apskaičiavimo ir deklaravimo.

7. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją surenka, apibendrina ir Departamento vadovybei teikia informaciją apie mokesčių už aplinkos teršimą apmokestinamosios pakuotės, apmokestinamųjų gaminių, mobilių taršos šaltinių, stacionarių taršos šaltinių (oras, nuotekos) ir valstybinius gamtos išteklius kontrolės, į vidaus rinką išleistų apmokestinamųjų gaminių, pakuočių ir pakuočių atliekų apskaitos kontrolės rezultatus.

7.2. pagal kompetenciją nagrinėja teisės aktų projektus ir teikia pastabas ar pasiūlymus;

7.3. vykdo kitas teisės aktuose numatytas Departamentui priskirtas funkcijas.

### **III. SKYRIAUS TEISĖS**

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš Departamento struktūrinių padalinių, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų, įmonių, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. pagal savo kompetenciją teikti AMK departamento direktoriui pasiūlymus dėl aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo bei dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

9. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

### **IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus AMK departamento direktoriui.

11. Skyriaus vedėją ir kitus Skyriaus darbuotojus į pareigas priima ir atleidžia iš pareigų Departamento direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Skyriaus darbuotojai yra pavaldūs Skyriaus vedėjui ir jam atskaitingi.

13. Skyriaus vedėjas:

13.1. organizuoja Skyriaus darbą ir atsako už jo veiklą;

13.2. vadovybės pavedimu pagal kompetenciją atstovauja Departamentui visose institucijose, organizacijose, įstaigose ir įmonėse;

13.3. teikia pasiūlymus AMK departamento direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo arba nuobaudų skyrimo;

13.4. vykdo kitus AMK departamento direktoriaus pavedimus.

14. Jei Skyriaus vedėjo laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Departamento direktoriaus paskirtas Departamento valstybės tarnautojas.

---