



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS  
VIDAUS TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. lapkričio d. Nr. AD1-  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-934 „Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos administracijos struktūros ir administracijos struktūros schemos patvirtinimo“ ir Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. D1-277 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų reorganizavimo“, 16.7 papunkčiu:

1. T v i r t i n u pridedamus Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Vidaus tyrimų skyriaus nuostatus.
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2022 m. gegužės 17 d. įsakymą Nr. AD1-139 „Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Imuniteto tarnybos nuostatų patvirtinimo.“
3. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2022 m. gruodžio 1 d.

Direktorius

Giedrius Kadziauskas

Parengė  
Ieva Usavičienė

PATVIRTINTA  
Aplinkos apsaugos departamento  
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus  
2022 m. d. įsakymu Nr. AD1-

## **APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS VIDAUS TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) Vidaus tyrimų skyrius (toliau – Skyrius) yra savarankiškas Departamento administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais ir pavedimais, Aplinkos ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Šiuose nuostatuose sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme.

4. Skyrius turi blanką su savo pavadinimu.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus veiklos uždaviniai:

5.1. kurti antikorupcinę aplinką Departamente;

5.2. įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones, vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną;

5.3. stiprinti Departamento administracijos padalinių darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

5.4. vykdyti teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimus.

6. Įgyvendindamas nuostatų 6.1 papunktyje nustatytą uždavinį, Skyrius atlieka šias funkcijas:

6.1. atlieka veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimui Departamente užtikrinti;

6.2. atlieka Departamento darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo, viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

6.3. atlieka veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo įgyvendinimui Departamente užtikrinti;

6.4. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Departamente;

6.5. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, kurios reikia korupcijai atsparios aplinkos kūrimui užtikrinti, su Departamento administracijos padaliniais;

6.6. rengia Departamento direktoriaus įsakymų projektus korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais, organizuoja jų įgyvendinimą;

6.7. prireikus, atlieka kitas Departamento direktoriaus pavestas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

7. Įgyvendindamas nuostatų 6.2 papunktyje nustatytą uždavinį, Skyrius atlieka šias funkcijas:

7.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka Departamento administracijos padalinių parengtų norminių teisės aktų projektų antikorpncinį vertinimą;

7.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

7.3. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

7.4. kontroliuoja, kaip Departamento darbuotojai laikosi antikorpncinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorpncinio elgesio klausimais, prireikus, taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo, kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones;

7.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veikslių planą ir atlieka jo įgyvendinimo stebėseną.

8. Įgyvendindamas nuostatų 6.3 papunktyje nustatytą uždavinį, Skyrius, prireikus, organizuoja mokymus, orientuotus į darbuotojų antikorpncinio sąmoningumo stiprinimą Departamente.

9. Įgyvendindamas nuostatų 6.4 papunktyje nustatytą uždavinį, Skyrius atlieka šias funkcijas:

9.1. Departamento direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo teisės pažeidimų (ir korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant, jeigu specialiuosiuose įstatymuose ar jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nenustatyta kita pažeidimų tyrimų tvarka;

9.2. Departamento direktoriaus pavedimu nagrinėja asmenų skundus dėl Departamento darbuotojų veikslių ir (ar) neveikimo.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

10. Skyrius, vykdydamas funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat registų, valstybės informacinių sistemų jų kaupiamą ar tvarkomą informaciją, reikalingą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti, korupcijai atspariai aplinkai kurti;

10.2. gauti Departamento darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų teisės pažeidimų (taip pat ir korupcinio pobūdžio);

10.3. reikalauti iš Departamento administracijos padalinių informacijos dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo Departamente;

10.4. gauti iš Departamento administracijos padalinių darbuotojų informaciją, paaiškinimus, reikiamus duomenis ir dokumentus, išvadas ir pasiūlymus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams spręsti ir funkcijoms įgyvendinti;

10.5. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos duomenis, kurių reikia, kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

11. Skyrius turi kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS GARANTIJOS**

12. Departamento direktorius užtikrina:

12.1. galimybę duomenis, susijusius su nustatytais teisės pažeidimais, korupcijos rizikos veiksniais, taip pat pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitą reikšmingą informaciją teikti jam tiesiogiai;

12.2. Skyriaus veiklos ir organizacinę nepriklausomumą;

12.3. korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklai reikalingus išteklius;

12.4. priemones, kuriomis Skyriaus darbuotojai būtų apsaugomi nuo galimo neigiamo poveikio

dėl jų atliekamų funkcijų.

## **V SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

13. Skyriaus darbas organizuojamas, atsižvelgiant į Departamento metinius veiklos planus.

14. Skyriui vadovauja ir vadovaudamasis nuostatais, jos veiklą savarankiškai organizuoja Skyriaus vedėjas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui.

15. Skyriaus vedėjas:

15.1. organizuoja ir tobulina Skyriaus darbą, teikia pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo Departamento direktoriui;

15.2. teikia Departamento direktoriui pasiūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais, pasiūlymus dėl Skyriaus nuostatų, Skyriaus valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų, Skyriaus valstybės tarnautojų darbo kokybės tobulinimo, Skyriaus valstybės tarnautojų skatinimo, darbuotojų tarnybinių nusižengimų tyrimo pradėjimo, Skyriaus valstybės tarnautojų pašalpų skyrimo, dalyvauja pretenduntų į valstybės tarnautojo pareigas Skyriuje konkursų komisijų darbe;

15.3. prižiūri, kaip Skyriaus darbuotojai įgyvendina korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vertina jų įgyvendinimo kokybę, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka vertina Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą, teikia jiems metodinę ir praktinę pagalbą;

15.4. atstovauja Departamentui kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja viešojo sektoriaus subjekto vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje, pasitarimuose korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais;

15.5. palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstaigomis, organizacijomis dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo;

15.6. Departamento direktoriui pareikalavus, atsiskaito už Skyriaus veiklą;

15.7. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Departamento direktoriaus pavedimus.

16. Skyriaus vedėjas atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą.

17. Jei Skyriaus vedėjo nėra, jo funkcijas vykdo Departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas.

18. Skyriaus valstybės tarnautojai yra tiesiogiai pavaldūs Skyriaus vedėjui ir atsako už tinkamą savo funkcijų atlikimą bei gautų pavedimų vykdymą.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos 304766622, Smolensko g. 15, LT-03201 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS VIDAUS TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-12-01 Nr. AD1-264
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Giedrius Kadziauskas, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIEDRIUS KADZIAUSKAS, Aplinkos apsaugos departamentas prie AM LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-12-01 16:20:35 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-12-01 16:20:59 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-03-30 13:25:16 – 2025-03-29 12:25:16
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05- 19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.68
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-01 16:53:09)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-12-01 16:53:10 DBSIS