

PATVIRTINTA
Aplinkos apsaugos departamento
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2023 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. AD1-673

APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS KLAIPĖDOS VALDYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Klaipėdos valdyba (toliau – Valdyba) yra Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamento) struktūrinis padalinys.

2. Valdybos paskirtis – siekiant užtikrinti teisėtumą ir teisėtvarką aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo srityje vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse.

3. Valdybos veiklos teritorija apima Klaipėdos miesto, Neringos, Palangos miesto, Kretingos rajono, Šilutės rajono, Jurbarko rajono, Pagėgių, Tauragės rajono, Klaipėdos rajono, Šilalės rajono, Skuodo rajono ir Rietavo savivaldybių teritorijas, Lietuvos Respublikos teritorinę jūrą ir išskirtinę ekonominę zoną bei esant poreikiui vykdo valstybinę kontrolę kitoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Valdyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, kitais teisės aktais, Departamento nuostatais taip pat šiais nuostatais.

5. Valdyba yra Departamento savarankiškas struktūrinis padalinys. Valdybos buveinė įsikūrusi adresu: Birutės g. 16, 91024 Klaipėda.

II SKYRIUS VALDYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

6. Valdybos veiklos tikslai:

6.1. vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse;

6.2. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir taršos prevencijos, racionalaus gamtos išteklių naudojimo, atliekų (išskyrus radioaktyviausias) tvarkymo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės apsaugos, žemės gelmių, vandens ir nuotekų valdymo srityse.

7. Valdyba atlieka šias funkcijas:

7.1. įgyvendindama 6.1 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

7.1.1. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

7.1.2. organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą, kuria siekiama, kad fiziniai ir juridiniai asmenys laikytųsi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, reikalavimų;

7.1.3. kontroliuoja, ar teisėtai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų, fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja žemės, žemės gelmių, paviršinių ir požeminių vandenių, aplinkos oro, augalijos bei kitus gamtos išteklius;

7.1.4. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys pareigą atkurti gamtos išteklius, laiku ir tinkamai šią pareigą įvykdo;

7.1.5. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi nustatytų teršalų išmetimo ir išleidimo į aplinką bei aplinkos kokybės reikalavimų normų;

7.1.6. kontroliuoja, ar tinkamai vykdoma gamtos išteklių naudojimo, teršalų išmetimo į aplinką, apmokestinamųjų gaminių ir pripildytos gaminių apmokestinamosios pakuotės, atliekų apskaita, ar pateikiami teisingi šios apskaitos duomenys;

7.1.7. kontroliuoja, ar asmenys, kuriems yra išduoti taršos leidimai ar taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimai, laikosi šiuose leidimuose nustatytų sąlygų ir reikalavimų, nustatytų aplinkos apsaugos normatyvų ir standartų;

7.1.8. teisės aktų numatytais atvejais vykdo pavojingų objektų kontrolę;

7.1.9. nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai;

7.1.10. nustato administracinius teisės pažeidimus, įstatymų nustatyta tvarka surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus, skiria aplinkos apsaugos įstatymų pažeidėjams administracines nuobaudas, nustačius veikas, turinčias nusikalstamų veikų aplinkos apsaugos srityje požymius, perduoda medžiagą ikiteisminio tyrimo institucijai tyrimui pradėti bei taiko kitas administracinio ir ekonominio poveikio priemones;

7.1.11. teisės aktų nustatyta tvarka išduoda pažymas nemokumo administratoriui dėl atliekų, užteršto dirvožemio ir grunto sutvarkymo;

7.2. įgyvendindamas 6.2 papunktyje nurodytą veiklos tikslą:

7.2.1. pagal kompetenciją vertina gamtinės aplinkos pokyčius, inicijuoja teršalų koncentracijos kontrolinius matavimus ekstremalių situacijų ar avarių atvejais, atliktų tyrimų pagrindu teikia operatyvią informaciją apie ūkio subjektų taršos šaltinius ir jų išmetamų teršalų neatitikimą ribinėms vertėms, avarinės taršos tyrimų rezultatus;

7.2.2. teikia pasiūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl gamtos išteklių naudojimo, aplinkos taršos reguliavimo bei aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo;

7.2.3. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniiais asmenimis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, nustatyta tvarka informuoja visuomenę apie aplinkos kokybės pokyčius, dalyvauja aplinkosauginio švietimo veikloje;

7.2.4. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS VALDYBOS TEISĖS

8. Valdybos teisės:

8.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, reikalingą Valdybos funkcijoms vykdyti;

8.2. pagal kompetenciją atstovauti valstybės interesams teismuose ir kitose institucijose;

8.3. pagal kompetenciją nagrinėti asmenų prašymus ir skundus, priimti administracinius sprendimus, individualius administracinius aktus.

IV SKYRIUS VALDYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Valdybos veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu, kurį tvirtina Departamento direktorius. Metinis veiklos planas skelbiamas Departamento interneto tinklalapyje.

10. Valdybos veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja Departamento direktoriaus tvirtinami Departamento darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai.

11. Valdybai vadovauja viršininkas, kurį nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia Departamento direktorius. Valdybos viršininkas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriaus pavaduotojui.

12. Valdybos viršininkas:

12.1. organizuoja Valdybos darbą, kad būtų įgyvendinami Departamento veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

12.2. pagal kompetenciją atstovauja Departamentui teisme ir kitose institucijose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

12.3. teikia Departamento direktoriui arba kuruojančiam Departamento direktoriaus pavaduotojui Valdybos metines veiklos ataskaitas, atsiskaito už Valdybos veiklą;

12.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Valdybos nuostatų;

12.5. vykdo kitus su Klaipėdos valdybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Aplinkos apsaugos departamento strateginiai tikslai.

13. Kai nėra Valdybos viršininko (atostogų, ligos, komandiruotės metu ar kai Valdybos viršininko pareigybė yra laisva), jo funkcijas atlieka kitas Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas Valdybos valstybės tarnautojas.
