

PATVIRTINTA
Aplinkos apsaugos Departamento
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2023 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. AD1-
673

**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
PANEVĖŽIO VALDYBOS
UTENOS APLINKOS APSAUGOS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamento) Panevėžio valdybos (toliau – Valdybos) Utenos aplinkos apsaugos skyrius (toliau – Skyrius) yra kontrolę atliekantis struktūrinis padalinys, vykdamas aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo kontrolę Utenos, Molėtų ir Ukmergės rajonų savivaldybių teritorijose bei esant poreikiui vykdo valstybinę kontrolę kitoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus veiklą koordinuoja ir prižiūri Departamento Panevėžio valdybos viršininkas.

II. SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus veiklos tikslai:

4.1. vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse Utenos, Molėtų ir Ukmergės rajonų savivaldybių teritorijose bei, esant poreikiui, vykdo valstybinę kontrolę kitoje Lietuvos Respublikos teritorijoje;

4.2. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir taršos prevencijos, racionalaus gamtos išteklių naudojimo, atliekų (išskyrus radioaktyviasias) tvarkymo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės apsaugos, žemės gelmių, vandens ir nuotekų valdymo srityse.

5. Įgyvendindama 4 punkte nurodytus veiklos tikslus, Skyrius atlieka šias funkcijas:

5.1. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

5.2. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys, laikydamiesi teisės aktų reikalavimų, naudoja, atkuria žemės, žemės gelmių, paviršinių ir požeminių vandenių, aplinkos oro, augalijos, gyvūnijos (išskyrus žuvų išteklių jūrų vandenyse naudojimo kontrolę) bei kitus gamtos išteklius;

5.3. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi nustatytų teršalų išmetimo ir išleidimo į aplinką bei aplinkos kokybės reikalavimų normų;

5.4. kontroliuoja, ar teisingai vykdoma gamtos išteklių naudojimo apskaita, ar pateikiami teisingi šios apskaitos duomenys;

5.5. kontroliuoja, ar teisingai vykdoma teršalų išmetimo į aplinką, apmokestinamųjų gaminių ir pripildytos gaminių apmokestinamosios pakuotės, atliekų apskaita, ar pateikiami teisingi šios apskaitos duomenys;

5.6. kontroliuoja, ar asmenys, kuriems yra išduoti taršos leidimai ar taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimai, laikosi šiuose leidimuose nustatytų sąlygų ir reikalavimų, nustatytų aplinkos apsaugos normatyvų ir standartų;

5.7. dalyvauja komisijose;

5.8. esant poreikiui pagal kompetenciją vykdo valstybinę aplinkos apsaugos kontrolę gyvosios gamtos apsaugos srityje;

5.9. apskaičiuoja aplinkai padarytą žalą, nustato administracinius teisės pažeidimus, skiria administracines nuobaudas, perduoda medžiagą ikiteisminio tyrimo institucijai tyrimui pradėti bei taiko kitas administracinio ir ekonominio poveikio priemones aplinkos apsaugos įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidėjams;

5.10. analizuoja kontroliuojamos teritorijos aplinkos apsaugos būklę, teikia pasiūlymus suinteresuotoms ir atsakingoms institucijoms dėl gamtos išteklių naudojimo, aplinkos taršos reguliavimo bei aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo;

5.11. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, nustatyta tvarka informuoja visuomenę apie aplinkos kokybės pokyčius, dalyvauja aplinkosauginio švietimo veikloje;

5.12. konsultuoja ūkio subjektus aplinkos apsaugą reglamentuojančiais klausimais, įgyvendina kitas prevencinio pobūdžio priemones, padedančias ūkio subjektams laikytis teisės aktų reikalavimų;

5.13. teisės aktų nustatyta tvarka išduoda pažymas nemokumo administratoriui dėl atliekų, užteršto dirvožemio ir grunto sutvarkymo;

5.14. atstovauja Departamentui Skyriaus kompetencijos ribose;

5.15. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas ir vadovybės pavedimus.

III. SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyriaus teisės:

6.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, kitų juridinių asmenų informaciją, reikalingą Skyriaus funkcijoms vykdyti;

6.2. pagal kompetenciją ir Departamento įgaliojimą atstovauti valstybės interesams teismuose ir kitose institucijose;

6.3. pagal kompetenciją nagrinėti asmenų prašymus ir skundus, priimti administracinius sprendimus, individualius administracinius aktus.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia Departamento direktorius.

8. Skyriaus vedėjas:

8.1. organizuoja Skyriaus darbą ir atsako už tai, kad Skyrius vykdytų jam pavestas funkcijas;

8.2. atstovauja Skyriui organizacijose, įstaigose ir įmonėse;

8.3. pasirašo Skyriaus siunčiamus raštus ir kitus dokumentus;

8.4. atsiskaito Valdybos viršininkui už aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymą bei veiklos rezultatus;

8.5. vykdo kitus vadovybės pavedimus.

9. Kai nėra Skyriaus vedėjo (atostogų, ligos, komandiruotės metu ar kai Skyriaus vedėjo pareigybė laisva), jį pavaduoja kitas Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas..

