



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ,  
VYKDANT APLINKOS APSAUGOS VALSTYBINĘ KONTROLĘ, TAISYKLIŲ  
PATVIRTINIMO**

2018 m. liepos 12 d. Nr. AD1-61

Vykdydamas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. D1-145 „Dėl Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, reikalavimų aprašo patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. 327 „Dėl Kontroliuojamų objektų tikrinimo dažnumo nustatymo regionų aplinkos apsaugos departamentuose tvarkos“ pripažinimo netekusiu galios“ 2 punktu bei vadovaudamasis Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų 2018 m. balandžio 6 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-277 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų reorganizavimo“ 16.1 p.p., 16.7 p.p.:

1. T v i r t i n u Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę taisykles (pridedamos).

2. N u r o d a u kontrolę vykdančių Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos padalinių vadovams užtikrinti Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę taisyklių vykdymą bei pasirašytinai su jomis supažindinti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę vykdančius pareigūnus.

Direktorius

Vaidas Laukys

Parengė

Brigita Stankevičiūtė  
2018-07-02

## ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ, VYKDANT APLINKOS APSAUGOS VALSTYBINĘ KONTROLĘ, TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašo (toliau – Patikrinimų planas) sudarymo kriterijus, neplaninių patikrinimų atlikimo pagrindus ir tikrintinų ūkio subjektų atrankos kriterijus, vykdomų ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų atlikimo tvarką ir trukmę, informacijos apie atliekamus patikrinimus pateikimo reikalavimus.

2. Ūkio subjektų veiklos planiniai ir neplaniniai patikrinimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu, Europos Parlamento ir Tarybos 2001 m. balandžio 4 d. rekomendacija 2001/331/EB (OL 2001 L 118, p. 41), nustatančią minimalius aplinkosauginių tikrinimų valstybėse narėse kriterijus, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos apsaugą, ir šiomis Taisyklėmis. Patikrinimai planuojami ir atliekami vadovaujantis Viešojo administravimo įstatyme nurodytais ūkio subjektų veiklos priežiūros principais.

3. Ūkio subjektų veiklos priežiūra apima:

3.1. ūkio subjektų konsultavimą Departamento kompetencijos klausimais ir kitų prevencinių veiksmų, skirtų užkirsti kelią galimiems teisės aktų pažeidimams, atlikimą. Ūkio subjektų konsultavimas yra neatsiejama ūkio subjektų veiklos priežiūros dalis;

3.2. ūkio subjektų veiklos patikrinimus (planinius /neplaninius):

3.2.1. teminį patikrinimą – konkrečiam atvejui ar tam tikrai veiklos sričiai iširti;

3.2.2. išplėstinį patikrinimą – ne mažiau kaip dviejų veiklos sričių patikrinimą;

3.3. teisės aktų nustatyta tvarka gautos informacijos apie ūkio subjektų veiklą vertinimą;

3.4. poveikio priemonių ūkio subjektams taikymą įstatymų ir jų pagrindu priimtų kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės veiklos metodai:

4.1. išvykstant į ūkio subjektą:

4.1.1. ūkio subjekto prašymu suteikti reikalingas konsultacijas, konkrečius patarimus bei metodinę pagalbą (pabaigus užpildoma konsultacinė pažyma, pateikta Taisyklių 3 priede; Departamento padaliniuose konsultacinės pažymos registruojamos Fizininių ir juridinių asmenų veiklos patikrinimo aktų registre.

4.1.2. atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą šių Taisyklių bei kitų teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka;

4.1.3. patikrinti ūkio subjektų nustatyta tvarka pateiktos informacijos tikrumą ir teisingumą;

4.1.4. teisės aktų numatytais atvejais aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės veiklos tikslams pasiekti;

4.2. nevykstant į ūkio subjektą:

4.2.1. rengti ir skleisti prevencinę informaciją, konsultuoti ūkio subjektus telefonu, raštu, priimant įstaigoje;

4.2.2. tikrinti ir vertinti pateiktas ūkio subjektų ataskaitas;

4.2.3. kitais teisės aktų numatytais atvejais aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės veiklos tikslams pasiekti.

5. Departamento kontrolę vykdantys Departamento skyriai ir Departamento teritorinės valdybos privalo turėti jų veiklos teritorijoje esančių kontroliuojamų ūkio subjektų sąrašus. Ūkio subjekto veiklos planinius ir neplaninius patikrinimus atlieka aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnai. Planiniai patikrinimai atliekami pagal Patikrinimų planą, patvirtintą šių Taisyklių 16 punkte nustatyta tvarka,

neplaniniai – pagal sprendimą, priimtą šių Taisyklių 33 ir 34 punktuose nustatyta tvarka. Aplinkos ministro pavedimu aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnai gali vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę ir kitose, nei jų institucijų nuostatuose nurodytose, veiklos teritorijose.

6. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnas negali atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimo, jeigu jis turi asmeninį suinteresuotumą, t. y.:

6.1. yra susijęs artimos giminystės arba svainystės ryšiais su tikrinamo ūkio subjekto savininku ir/arba vadovu;

6.2. yra buvęs tikrinamo ūkio subjekto darbuotojas ir nuo darbo santykių pasibaigimo yra praėję mažiau kaip vieneri metai;

6.3. yra tikrinamo ūkio subjekto akcininkas;

6.4. yra veikiamas kitų aplinkybių, galinčių turėti įtakos patikrinimo objektyvumui.

7. Jeigu paaiškėja šių Taisyklių 6 punkte nurodytos aplinkybės, Departamento teritorinių valdybų aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnas privalo nedelsdamas raštu informuoti Departamento teritorinės valdybos (kurioje dirba) viršininką, o Departamento skyrių aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnas privalo nedelsdamas raštu informuoti, skyrių kuruojantį Departamento direktoriaus pavaduotoją. Sprendimą dėl aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno nušalinimo nuo ūkio subjekto veiklos patikrinimo pagal kompetenciją Departamento teritorinės valdybos viršininkas arba Departamento direktoriaus pavaduotojas. Jeigu oficialią informaciją apie Taisyklių 6 punkte nurodytų aplinkybių egzistavimą tiesiogiai gauna Departamento direktorius, tai sprendimą dėl pareigūno nušalinimo priima Departamento direktorius arba rezoliucija paveda sprendimą priimti Departamento teritorinės valdybos viršininkui arba Departamento skyrių kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui.

8. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Ūkio subjektų veiklos kontrolė** – viešojo administravimo subjektų veikla, skirta teikti metodinę pagalbą ūkio subjektams, kontroliuoti, kaip jie laikosi įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyty aplinkos apsaugos reikalavimų, kontroliuoti, ar tinkamai tuos reikalavimus vykdo, ir įgyvendinti kitas priemones, užtikrinančias tinkamą teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir mažinančias galimų pažeidimų skaičių.

Kitos vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

## II. PATIKRINIMŲ PLANO SUDARYMAS

9. Patikrinimų planas sudaromas vieneriems metams, atsižvelgus į:

9.1. tikrintinų ūkio subjektų atrankos kriterijus, nurodytus šių Taisyklių 10 punkte;

9.2. Departamento ūkio subjektų kontrolinės veiklos prioritetus, nustatytus metiniame veiklos plane;

9.3. Departamento turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius aplinkos apsaugos valstybinei kontrolei vykdyti;

9.4. Patikrinimų programą, kurioje privalo būti pateikiama ši informacija: bendras svarbių aplinkosaugos klausimų vertinimas; geografinė vietovė, kuriai taikoma Patikrinimų programa; įrenginių, kuriems taikoma Patikrinimų programa, sąrašas; Patikrinimų plano parengimo procedūros; neplaninių patikrinimų tvarka; jei būtina, skirtingų tikrinimus atliekančių institucijų bendradarbiavimą reglamentuojančios nuostatos.

10. Tikrintinų ūkio subjektų atrankos kriterijai:

10.1. galimas naudojamų medžiagų ar išmetamų į aplinką teršalų neigiamas poveikis aplinkai;

10.2. naudojamų ir/ar tvarkomų pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų kiekis;

10.3. išmetamų į aplinką teršalų pavojingumas ir/ar kiekis;

10.4. ankstesnių patikrinimų metu buvo nustatyti pažeidimai, kuriais buvo padaryta žala aplinkai, buvo viršytos išmetamų teršalų ribinės vertės; ir (ar) nustatytas leidimo sąlygų nesilaikymo atvejais;

10.5. pasikartojantys ir pasitvirtinę fizinių ar juridinių asmenų, viešojo administravimo subjektų skundai ar pranešimai dėl aplinkos apsaugos reikalavimų pažeidimų;

10.6. įvykusios avarijos ir aplinkos teršimo atvejai praeityje;

10.7. ūkinė veikla vykdoma saugomoje teritorijoje;

- 10.8. gretimų teritorijų naudojimo paskirtis ar pobūdis (urbanizuotos teritorijos, saugomos teritorijos);
- 10.9. valstybinio, savivaldybių, ūkio subjektų aplinkos monitoringo duomenys;
- 10.10. įdiegtos EMAS ar kitos aplinkosaugos vadybos sistemos;
- 10.11. eksploatuojami aplinkosauginiu požiūriu pavojingi objektai (nustatyti aplinkos ministro įsakymu).
11. Patikrinimų planas sudaromas pagal šių Taisyklių 1 priede pateiktą formą. Patikrinimų plane nurodoma:
- 11.1. patikrinimų plano patvirtinimo data;
- 11.2. tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, kodas, adresas, teisinė forma, ūkinės veiklos sritis;
- 11.3. numatytas patikrinimo terminas ketvirčio tikslumu;
- 11.4. numatyta patikrinimo trukmė darbo dienomis;
- 11.5. patikrinimo pobūdis;
- 11.6. Departamento skyriaus ar Departamento teritorinės valdybos pavadinimas, atsakingo už patikrinimo atlikimą aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno vardas ir pavardė;
- 11.7. kiti kontrolę atliekantys subjektai (jei atliekamas bendras patikrinimas).
12. Planiniai patikrinimai atliekami ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus. Ūkio subjektų patikrinimų dažnumas (periodiškumas) priklauso nuo jų veiklos keliamo pavojaus aplinkai: mažiausią pavojų keliančių ūkio subjektų veiklos patikrinimai atliekami ne rečiau kaip kas trejus metus, didžiausią pavojų keliančių ūkio subjektų veikla turi būti tikrinama ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Ši nuostata netaikoma planuojant aplinkosauginių mokesčių patikrinimus.
13. Jei Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Europos Sąjungos teisės aktai numato konkretų tam tikros veiklos patikrinimų dažnumą, vadovaujamosi tais teisės aktais.
14. Po leidimo/licencijos išdavimo šešis mėnesius neatliekami planiniai ūkio subjektų leidime/licencijoje reglamentuotos veiklos patikrinimai, išskyrus atvejus, kai leidimas/licencija ūkio subjektui išduotas be patikrinimo. Ši nuostata netaikoma, jeigu Departamento veiklos tikslams pasiekti būtini dažni planiniai patikrinimai, grindžiami potencialia pažeidimų rizika.
15. Kontrolę vykdančių Departamento skyrių vedėjai ir Departamento teritorinės valdybos viršininkas informaciją (parengtą pagal Taisyklių 1 priedą) apie numatomus tikrinti ūkio subjektus pateikia Veiklos priežiūros skyriui. Veiklos priežiūros skyrius apibendrina gautą informaciją ir parengia Departamento Patikrinimų planą iki kiekvienų metų sausio 25 d. ir pateikia tvirtinti Departamento direktoriui. Sudarant Patikrinimų planą turi būti vadovaujamosi Viešojo administravimo įstatyme įtvirtintais minimalios ir proporcingos priežiūros naštos bei nediskriminavimo principais, šių Taisyklių nuostatomis. Veiklos priežiūros skyrius koordinuoja patvirtinto Departamento Patikrinimų plano įgyvendinimą. Už Departamento Patikrinimų plano tinkamą vykdymą ir jo pakeitimų parengimą atsakingi kontrolę vykdančių padalinių vadovai.
16. Patikrinimų planas tvirtinamas ir gali būti keičiamas Departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu.
17. Patvirtintas ar pakeistas Patikrinimų planas skelbiamas per 3 darbo dienas Departamento interneto svetainėje <http://aad.lrv.lt/lt/>, skiltyje „Administracinė informacija“ → „Planavimo dokumentai“ → „Ūkio subjektų priežiūra“.
18. Patikrinimų programa tvirtinama Departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu. Patikrinimų programa yra Patikrinimų plano sudėtinė dalis. Patvirtinta ar pakeista Patikrinimų programa skelbiama per 3 darbo dienas Departamento interneto svetainėje <http://aad.lrv.lt/lt/>, skiltyje „Administracinė informacija“ → „Planavimo dokumentai“ → „Ūkio subjektų priežiūra“. Patikrinimų plano ir Patikrinimų programos paskelbimą vykdo Veiklos priežiūros skyrius.

### III. PLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA

19. Ūkio subjektų veiklos planinius patikrinimus atlieka aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnai pagal patvirtintą Patikrinimų planą.

20. Ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki bendro planinio patikrinimo pradžios, jį atliksiantys pareigūnai privalo suderinti bendro patikrinimo metu numatomus veiksmus ir tikrintinas konkrečias ūkio subjekto veiklos sritis, įrenginius, dokumentus ir pan.

21. Ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki planinio patikrinimo pradžios Departamento skyrius ar Departamento teritorinė valdyba privalo raštu arba elektroniniu būdu informuoti ūkio subjektą apie numatomą vykdyti patikrinimą, nurodyti atliekamo patikrinimo pagrindą, terminą, tikslą ir preliminarų dokumentų, kuriuos reikės pateikti patikrinimo metu, sąrašą, nuorodą į institucijos interneto svetainę, kurioje yra skelbiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno, tikrinamo ūkio subjekto teisių ir pareigų sąrašas (ūkio subjektų teisės ir pareigos patikrinimo metu nurodytos šių Taisyklių 4 priede) ir ūkio subjektui taikoma administracinė atsakomybė už atsisakymą teikti informaciją ir (ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno atžvilgiu.

22. Patikrinimo metu paaiškėjus, kad yra būtinybė tikrinti ir kitas ūkio subjekto veiklos sritis, aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnas turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų, patikrinti kitas ūkio subjekto veiklos sritis, pratęsti patikrinimo laiką.

23. Paaiškėjus aplinkybėms (pareigūno liga, kita privaloma neatidėliotinai vykdoma užduotis, kita svarbi aplinkybė), dėl kurių nėra galimybių planuotu laiku atlikti patikrinimą, apie kurį ūkio subjektas jau buvo informuotas, sprendimą dėl ūkio subjekto patikrinimo priima Departamento skyriaus vedėjas ar Departamento teritorinės valdybos viršininkas ir nedelsdamas apie tai informuoja ūkio subjektą, išsiųsdamas jam pranešimą.

24. Jeigu, esant numatytam tam tikros veiklos srities ūkio subjekto planiniam patikrinimui, atsiranda būtinybė vykdyti tos pačios veiklos srities patikrinimą neplanine tvarka, planinis patikrinimas neatliekamas. Tokiu atveju Departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu pakeičiamas patvirtintas Patikrinimų planas, kurio pakeitimo projektą rengia padalinio, kuriam priskirti šie patikrinimai, vadovas.

25. Departamentas su kitais kontrolę atliekančiais subjektais Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka tarpusavyje keičiasi jiems suteiktiems įgaliojimams įgyvendinti būtiniais dokumentais ir kita informacija, kuriuos jiems yra pateikę ūkio subjektai.

26. Planinio patikrinimo trukmė – 20 darbo dienų nuo patikrinimo pradžios, kai aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnas prisistato tikrinamo ūkio subjekto atstovui. Departamento skyriaus vedėjo ar Departamento teritorinės valdybos viršininko motyvuotu sprendimu planinio patikrinimo trukmė gali būti pratęsta, bet ne daugiau kaip 20 darbo dienų. Patikrinimas laikomas baigtu, kai surašomas patikrinimo aktas.

27. Šių Taisyklių 26 punkte nurodyti patikrinimo terminai vykdant mokesčių už aplinkos teršimą ir valstybinius gamtos išteklius mokėjimo kontrolę taikomi tiek, kiek jų nereglamentuoja šių mokesčių mokėjimo kontrolės tvarką nustatantys teisės aktai.

28. Pirmaisiais metais po ūkio subjekto veiklos pradžios šiam subjektui už atliekamo pirmojo planinio patikrinimo metu nustatytus pažeidimus netaikomos poveikio priemonės, susijusios su ūkio subjekto veiklos ribojimu (sustabdomos ar naikinamos veiklos licencijos, leidimai, stabdoma ūkinė veikla). Ūkio subjekto veiklos pradžia laikoma jo steigimo dokumentų (pakeistų steigimo dokumentų) įregistravimo juridinių asmenų registre data. Jeigu tokiai veiklai reikia gauti leidimą ar/ir licenciją, ūkio subjekto veiklos pradžia laikoma leidimo ar/ir licencijos išdavimo data. Nustačius teisės aktų reikalavimų nesilaikymo, netinkamo taikymo faktą, ūkio subjektui Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo nustatyta tvarka duodamas privalomasis nurodymas nustatant protingą terminą pažeidimams ištaisyti.

29. Šių Taisyklių 28 punkte nustatyta išlyga netaikyti poveikio priemonių ir nustatyti terminą pažeidimams ištaisyti netaikoma, jeigu poveikio priemonės yra būtinos ir neišvengiamos siekiant užkirsti kelią žalos visuomenei ar kitų asmenų interesams arba aplinkai atsiradimui. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 25 straipsnio 2 ir 3 dalyse nurodytais atvejais (t. y. priemonės yra būtinos ir neišvengiamos:

29.1. jei dėl fizinio ar juridinio asmens vykdomo vandens, aplinkos oro, žemės ar kitų aplinkos komponentų teršimo masiškai žūsta gyvūnai ar augalai;

29.2. jei fizinis ar juridinis asmuo teršia aplinkos orą, žemę, vandenį ir tai kelia tiesioginį pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.)

Priemonės, ribojančios ūkio subjekto veiklą, turi būti proporcingos padarytos žalos dydžiui.

#### **IV. NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA**

30. Ūkio subjektų veiklos neplaninis patikrinimas atliekamas Departamento skyriaus vedėjo ir Departamento teritorinės valdybos viršininko motyvuotu sprendimu, kuris įforminamas pavedimu atlikti patikrinimą (pavedimo atlikti patikrinimą forma nurodyta šių Taisyklių 2 priede) arba sprendimu dėl patikrinimo (sprendimo dėl patikrinimo forma nurodyta šių Taisyklių 5 priede). Pagal pavedimą atlikti patikrinimą ūkio subjektą tikrina pareigūnai, kurie nurodyti pavedime, pagal sprendimą dėl patikrinimo ūkio subjektą tikrina tokį sprendimą priėmęs pareigūnas. Pavedimas atlikti patikrinimą ir sprendimas dėl patikrinimo priimami esant šio Taisyklių 31 punkte nurodytiems neplaninių patikrinimų pagrindams.

31. Ūkio subjektų veiklos neplaninis patikrinimas atliekamas esant vienam ar keliems šiems pagrindams:

31.1. gavus kito kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį motyvuotą prašymą ar pavedimą atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą ar kitos valstybės kompetentingos institucijos (toliau - Institucija) prašymą;

31.2. turint informacijos ar kilus pagrįstų įtarimų apie galimą ūkio subjekto veiką, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų;

31.3. siekiant užtikrinti, kad buvo pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai;

31.4. jeigu neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato įstatymas ar Vyriausybės priimtas teisės aktas.

32. Įgaliojimai suteikiami:

32.1. Departamento skyriaus vedėjui ir Departamento teritorinės valdybos viršininkams ar juos pavaduojantiems asmenims patiems pavesti atlikti patikrinimą arba priimti sprendimą dėl patikrinimo;

32.2. pareigūnams patiems priimti sprendimą dėl patikrinimo, jeigu būtina nedelsiant vietoje užfiksuoti daromą ar padarytą aplinkos apsaugos pažeidimą, kad jis nebūtų nuslėptas, arba būtina nedelsiant nutraukti tokį pažeidimą, kad nebūtų padaryta ar toliau daroma žala aplinkai.

33. Ūkio subjekto veiklos neplaninis patikrinimas pagal gautą anoniminį skundą dėl konkretaus ūkio subjekto veiksmų ar neveikimo atliekamas Departamento vadovo rezoliuciniu sprendimu. Departamento skyriaus vedėjas ar Departamento teritorinės valdybos viršininkas gavęs rezoliucinį Departamento vadovo sprendimą parengia pavedimą ar sprendimą atlikti neplaninį patikrinimą kaip tai nustatyta Taisyklių 30 p.

34. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnas, pradėdamas ūkio subjekto neplaninį patikrinimą, pateikia tikrinamam ūkio subjektui pavedimą atlikti patikrinimą arba sprendimą dėl patikrinimo ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas šių dokumentų kopijas. Pavedime atlikti patikrinimą arba sprendime dėl patikrinimo turi būti nuoroda į institucijos interneto svetainę, kurioje yra skelbiamos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno, tikrinamo ūkio subjekto teisės ir pareigos patikrinimo atlikimo metu (ūkio subjektų teisės ir pareigos patikrinimo metu nurodytos šių Taisyklių 4 priede) ir ūkio subjektui taikoma administracinė atsakomybė už atsisakymą pateikti informaciją ir (ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno atžvilgiu. Neplaninio patikrinimo trukmei taikomi Taisyklių 26 ir 27 punktuose nurodyti reikalavimai.

35. Esant šių Taisyklių 31.1 punkte nurodytam pagrindui, Departamento vadovas gali priimti sprendimą neatlikti neplaninio patikrinimo, jeigu kompetentingas viešojo administravimo subjektas ar kita valstybės kompetentinga Institucija prašyme nepateikė naujų faktinių duomenų apie ūkio subjekto veiklos daromą poveikį aplinkai ar galimus aplinkos apsaugos teisės aktų pažeidimus. Apie sprendimą neatlikti neplaninio patikrinimo pranešama Institucijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo ar prašymo gavimo dienos.

#### **V. ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS PATIKRINIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS IR DOKUMENTACIJOS TVARKYMAS**

36. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnai ūkio subjekto veiklos planinio ir neplaninio patikrinimo rezultatus įformina nustatytos formos patikrinimo akte, kuriame išdėsto atitinkamus nustatytus faktus (susijusius su įrenginio atitiktimi TIPK leidimo sąlygoms, kitais aplinkosauginiais

reikalavimais, pareigos teikti ataskaitas įgyvendinimu ir t. t) ir pateikia išvadas dėl būtinybės imtis tolesnių veiksmų. Patikrinimo aktas surašomas dviem egzemplioriais: vienas egzempliorius pateikiamas tikrintam ūkio subjektui, kitas saugomas kontrolę atlikusiame Departamento padalinyje. Patikrinimo aktas turi būti perduotas ūkio subjektui per 3 darbo dienas nuo jo surašymo dienos. Už tinkamą planinio ir neplaninio patikrinimo atlikimą ir rezultatų įforminimą atsako tikrinimą atlikę ir dokumentus surašę aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnai.

37. Kontrolę atliekančio Departamento skyrius vadovas ir Departamento teritorinės valdybos viršininkas turi užtikrinti, kad struktūriniuose padaliniuose būtų sudaromi visų jų kontroliuojamų ūkio subjektų sąrašai, sudaromos ir tvarkomos dokumentų bylos pagal kontrolę atliekančio subjekto dokumentacijos planą. Rekomenduojama kiekvienam tikrinamam ūkio subjektui sudaryti atskirą dokumentų bylą.

38. Į bylas dedami šių dokumentų originalai arba jų kopijos:

38.1. ūkinės veiklos objekto eksploatavimui išduotas leidimas, įskaitant monitoringo programą, EMAS, ISO 14001 pažymėjimų kopijos bei ataskaitos teiktos Departamentui;

38.2. patikrinimų aktai, raštai, pranešimai, skundai;

38.3. ūkio subjektui siūstos pastabos, duoti privalomieji nurodymai, apibendrinta informacija apie administracinių teisės pažeidimų (administracinių nusižengimų) bylas (administracinių teisės pažeidimų (administracinių nusižengimų) bylų numeriai, protokolų ir (ar) nutarimų administracinių teisės pažeidimų (administracinių nusižengimų) bylose numeriai ir datos, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso/Administracinių nusižengimų kodekso straipsniai ir (ar) jų dalys, pagal kuriuos taikyta administracinė atsakomybė) arba protokolų ir (ar) nutarimų administracinių teisės pažeidimų (administracinių nusižengimų) bylose kopijos;

38.4. tyrimų arba aplinkos apsaugos ataskaitos, apžvalgos;

38.5. informacija apie praeityje įvykusius incidentus ir pažeidimus aplinkos apsaugos srityje, padarytos žalos aplinkai atvejus;

38.6. kita informacija.

## **VI. REIKALAVIMAI INFORMACIJOS APIE ATLIEKAMUS ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS PATIKRINIMUS PATEIKIMUI**

39. Informacija apie atliekamą patikrinimą visuomenės informavimo priemonėms, kitiems su patikrinimu nesusijusiems asmenims neteikiama tol, kol patikrinimas nėra baigtas, išskyrus atvejus, kai Departamentas gali teikti informaciją apie atliekamo patikrinimo faktą, kai tai daroma ne Departamento iniciatyva.

40. Pasibaigus metų ketvirčiui per 10 darbo dienų internetinėje svetainėje <http://aad.lrv.lt/lt> paskelbiama Ūkio subjektų patikrinimo rezultatų ataskaita (toliau – Ataskaita), kurioje turi būti nurodyti tikrintų ūkio subjektų pavadinimai, patikrinimo data, aplinkosauginio pažeidimo pobūdis, taikytos teisinio poveikio priemonės ir kita aktuali informacija. Skelbiant Ataskaitą, privaloma užtikrinti ūkio subjektų teisėtų interesų apsaugą.

41. Pasibaigus kalendoriniams metams, rengiama ir aplinkos ministru ar jo įgaliotam asmeniui teikiama metinės vykdytos veiklos ataskaita, kurioje pateikiama Viešojo administravimo įstatymo 36<sup>7</sup> straipsnio 2 dalyje nurodyta informacija apie:

41.1. konsultavimo veiklą, išskiriant ataskaitinio laikotarpio aktualiausius ūkio subjektams klausimus, daugiausia aiškinimo reikalingas teisės aktų nuostatas;

41.2. vykdytų patikrinimų skaičių, pobūdį, trukmę;

41.3. ūkio subjektams įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų nesilaikymo ar netinkamo vykdymo mastą, priežastis, taikytas prevencines ir poveikio priemones, dažniausia pažeidžiamas teisės aktų nuostatas;

41.4. siūlomus keisti ar priimti naujus teisės aktus, išskiriant priemones, kuriomis šalinamos teisinio reglamentavimo spragos, efektyviau organizuojama ūkio subjektų veiklos priežiūra, mažinama priežiūros našta ūkio subjektams.



42. Informacija, susijusi su ūkio subjektų kontrole, kai kyla abejonių dėl teisės aktų reikalavimų pagrįstumo, teikiama Lietuvos Respublikos aplinkos ministrui ar jo įgaliotam asmeniui, nelaukiant ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Departamento skyriai ir Departamento teritorinės valdybos bendradarbiauja su ūkio subjektais, konsultuoja ūkio subjektus Departamento kompetencijos klausimais ir atlieka kitus prevencinius veiksmus, skirtus užkirsti kelią galimiems teisės pažeidimams, o poveikio priemonės (administracinės nuobaudas, įstatymų nustatytais atvejais medžiagos perdavimą teisėsaugos institucijoms spręsti klausimą dėl kaltų asmenų patraukimo baudžiamojon atsakomybėn, ekonomines baudas, aplinkai kenksmingos veiklos sustabdymą, taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų panaikinimą, taršos leidimų panaikinimą, kitas įstatymų nustatytas teisinio poveikio priemones) taiko kaip paskutinę (*ultima ratio*) priemonę. Metodinės pagalbos principas netaikomas ūkio subjektų veiklos patikrinimų metu, jeigu jo taikymas trukdo siekti ūkio subjektų veiklos kontrolės tikslų, susijusių su teisės aktų reikalavimų laikymosi kontrole, laikytis specialiuosiuose kontrolę reglamentuojančiuose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, Europos Sąjungos teisės aktuose ar Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse įtvirtintų atitinkamai kontrolei keliamų reikalavimų.

44. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnai, atsižvelgę į patikrinimo rezultatus ar nustatę teisės aktų pažeidimus, ūkio subjektams taiko poveikio priemones įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka. Patikrinimo metu nustačius leidimo licencijos sąlygų nesilaikymo atvejį, tikrinant ūkio subjektų leidime/licencijoje reglamentuotą veiklą, pažeidimą nustatęs kontrolę vykdantys pareigūnas turi vykdyti pažeidimų pašalinimo kontrolę, t. y. ne vėliau kaip per šešis mėnesius nuo atlikto patikrinimo atlikti pakartotinį šių ūkio subjektų patikrinimą vietoje.

45. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnai negali reikalauti ūkio subjekto pateikti konkrečios prašomos formos duomenų ar dokumentų, jeigu jų rengimas nenumatytas teisės aktuose, tam reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis.

46. Ūkio subjektas gali skusti aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno motyvuotą sprendimą atlikti neplaninį patikrinimą Viešojo administravimo įstatymo, Administracinių bylų teisenos įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno motyvuoto sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

47. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų veiklos efektyvumo ir rezultatyvumo vertinimo kriterijais negali būti paskirtų nuobaudų skaičius, baudų dydis ar kiti su sankcijų ūkio subjektams taikymu susiję rodikliai.

48. Departamento interneto svetainėje <http://aad.lrv.lt/lt/>, skiltyje „Administracinė informacija“ → „Planavimo dokumentai“ → „Ūkio subjektų priežiūra“, Veiklos priežiūros skyrius skelbia informaciją apie:

48.1. aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų ir tikrinamų ūkio subjektų teises ir pareigas patikrinimo atlikimo metu ir ūkio subjektui taikomą atsakomybę už atsisakymą teikti informaciją ir (ar) už aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisėtų reikalavimų nevykdymą;

48.2. aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams ir tikrinamiems asmenims taikomą baudžiamąją atsakomybę už kyšio ėmimą ir (ar) kyšio davimą;

48.3. aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams taikomą tarnybinę atsakomybę už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nuostatų pažeidimus.



Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų,  
vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių  
1 priedas

**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**  
**\_\_\_\_\_ METŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, teisinė forma, kodas, ūkinės veiklos sritis, objekto/įrenginio adresas	***Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnas (vardas ir pavardė)	Patikrinimų terminai								Pastabos	
			I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		Institucijų, su kuriomis bus atliekami bendri tikrinimai, pavadinimai	Kitos pastabos
			*	**	*	**	*	**	*	**		
(kontrolę atliekančio struktūrinio padalinio pavadinimas)												
(kontrolę atliekančio struktūrinio padalinio pavadinimas)												

Pastabos:

- \* – BP – bendras patikrinimas su kitu ar kitais kontrolę atliekančiu (-iais) subjektu (-ais).  
\*\* – numatoma patikrinimų trukmė darbo dienomis.

**Rengėjas:**

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų,  
vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių  
2 priedas



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO  
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

\_\_\_\_\_  
(kontrolę atliekančio struktūrinio padalinio pavadinimas)

**PAVEDIMAS ATLIKTI PATIKRINIMĄ**

\_\_\_\_\_  
(data) Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nurodyti neplaninio patikrinimo teisinį pagrindą: Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36<sup>4</sup> straipsnio 12 dalies punktą ir (ar) 36<sup>4</sup> straipsnio 12 dalies 4 punkte nurodytą įstatymą ar Vyriausybės nutarimą ir jo struktūrinę dalį) ir atsižvelgdamas į \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nurodyti gautą kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį prašymą ar pavedimą, ar kitos valstybės kompetentingos institucijos prašymą, turimą informaciją ar kilusius pagrįstus įtarimus dėl ūkio subjekto veikos, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų, ankstesnio patikrinimo metu surašytą patikrinimą aktą ar privalomąjį nurodymą, kai siekiama užtikrinti, kad buvo pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai)

1. Pavedu:

1.1. patikrinti \_\_\_\_\_  
(tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas ir adresas, kodas)

Neplaninio patikrinimo tikslas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
1.2. patikrinimą atlikti šiems pareigūnams:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

1.3. patikrinimą pradėti 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.,  
baigti 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Kontrolę atliekančio subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(tikrinamo ūkio subjekto atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(įrašas apie atsisakymą pasirašyti)

2. Pratęsiu patikrinimo terminą:

2.1. nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.,

2.2. iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

2.3. atsižvelgdamas į šias priežastis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Kontrolę atliekančio subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

3. Ūkio subjektas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ar kitų įstatymų nustatyta tvarka gali skųsti kontrolę atliekančio subjekto pavedimą atlikti neplaninį patikrinimą. Pavedimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

4. <http://aad.lrv.lt/lt/>

(nuoroda į kontrolę atliekančios institucijos interneto svetainę, kurioje yra skelbiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų, tikrinamo ūkio subjekto teisių ir pareigų sąrašas ir ūkio subjektui taikoma administracinė atsakomybė už atsisakymą teikti informaciją ir (ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno atžvilgiu.)

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(tikrinamo ūkio subjekto atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(įrašas apie atsisakymą pasirašyti)

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų,  
vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių  
3 priedas



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO  
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

\_\_\_\_\_ (konsultavimą atliekančio struktūrinio padalinio pavadinimas)

**KONSULTACINĖ PAŽYMA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(sudarymo data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36<sup>2</sup> straipsnio 1 dalies 5 punktu ir (ar) 36<sup>3</sup> straipsnio 1 dalimi (reikiamą pabraukti)

ir atsižvelgdamas į \_\_\_\_\_  
(nurodyti gautą rašytinį ūkio subjekto prašymą ar pavedimą)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ūkio subjektas konsultuotas šiais kontrolę atliekančio subjekto kompetencijos klausimais:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Konsultacijos data 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ (konsultavusio pareigūno pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (konsultuojamo ūkio subjekto atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų,  
vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę taisyklių  
4 priedas

## ŪKIO SUBJEKTO TEISĖS IR PAREIGOS PATIKRINIMO METU

1. Ūkio subjektas turi šias pareigas patikrinimo metu:

1.1. pareiga bendradarbiauti:

1.1.1. įsileisti prisistačiusius aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnus į ūkinės veiklos vykdymo vietą ir sudaryti sąlygas jų darbui;

1.1.2. netrukdyti aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams atlikti patikrinimo veiksmų, imti bandomųjų mėginių, fiksuoti patikrinimą garso, vaizdo fiksavimo ar kitomis priemonėmis;

1.1.3. aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų reikalavimu pateikti paaiškinimus raštu ir (ar) žodžiu;

1.2. pareiga teikti informaciją:

1.2.1. prasidėjus patikrinimui pateikti visus patikrinimui atlikti būtinus dokumentus arba jų kopijas bei kitą aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų prašomą informaciją;

1.2.2. patikrinimo metu paaiškėjus, kad patikrinimui atlikti reikia ir kitų dokumentų ar (ir) informacijos, pateikti tokius dokumentus arba jų kopijas bei kitą aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų prašomą informaciją;

1.2.3. teikti tik teisingą, išsamią ir neiškraipytą informaciją;

1.2.4. dokumentus teikti lietuvių arba kita kalba kartu su vertimu;

1.3. pareiga vykdyti teisėtus nurodymus:

1.3.1. teisės aktuose nustatytais atvejais sustabdyti vykdomą veiklą ar imtis kitų aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų nurodytų laikinųjų priemonių;

1.3.2. aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų nustatytais terminais pašalinti nustatytus veiklos trūkumus ar teisės aktų pažeidimus, įskaitant tuos, už kuriuos nebuvo skirta nuobauda.

2. Ūkio subjektas turi šias teises patikrinimo metu:

2.1. teisė į šią informaciją:

2.1.1. reikalauti, kad tikrintojas prisistatytų ūkio subjekto atstovui ir pateiktų savo įgaliojimus patvirtinančius dokumentus;

2.1.2. kontrolę atliekančio subjekto interneto svetainėje rasti informaciją apie patvirtintus ūkio subjektų planinių patikrinimų sąrašus (planus) ir jų pakeitimus;

2.1.3. likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki planinio patikrinimo gauti raštišką arba elektroninį pranešimą, nurodantį: atliekamo patikrinimo pagrindą, terminą, tikslą ir preliminarų dokumentų, kuriuos reikės pateikti patikrinimo metu, sąrašą, nuorodą į institucijos interneto svetainę, kurioje yra skelbiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno, tikrinamo ūkio subjekto teisių ir pareigų sąrašas ir ūkio subjektui taikoma administracinė atsakomybė už atsisakymą teikti informaciją ir (ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno atžvilgiu;

2.1.4. reikalauti kontrolę atliekančio subjekto sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą ar jo kopijos;

2.1.5. kontrolę atliekančio subjekto interneto svetainėje rasti informaciją apie vykdomai ūkinei veiklai taikytinų teisės aktų sąrašą, kontrolę atliekančio subjekto patikrinimų atlikimo tvarką ir priimtų sprendimų apskundimo tvarką, apie konsultavimą, metodinės pagalbos teikimą bei parengtus kontrolinius klausimynus, naudojamus patikrinimų metu;

2.1.6. gauti konsultaciją ar metodinę pagalbą teisės aktų reikalavimų taikymo klausimais;

2.1.7. susipažinti su surašytu patikrinimo aktu;

2.2. teisė į dalyvavimą patikrinimo procese:

2.2.1. dalyvauti tikrinant faktines aplinkybes, išskyrus faktines aplinkybes, tikrinamas ne ūkio subjekto veiklos vietoje ar buveinėje, žodžiu arba raštu teikti savo nuomonę bei paaiškinimus;

2.2.2. turėti atstovą, atstovaujantį ūkio subjekto interesams;

2.2.3. patikrinimo metu kontrolę atliekančiam subjektui nedeikti informacijos, jeigu prašomos formos dokumentų rengimas nenumatytas teisės aktuose ir tam reikėtų neproporcingai didelių darbo ir laiko sąnaudų; dokumentai ar jų kopijos pateikti kitam kontrolę atliekančiam subjektui ir nurodomas jų turėtojas;

2.3. teisė į sąžiningą priežiūrą:

2.3.1. į įstatymais pagrįstus ir objektyvius ūkinės veiklos patikrinimus, prašymų, skundų ir pranešimų nagrinėjimą;

2.3.2. apskųsti teismui ar aukštesnei pagal pavaldumą institucijai galimai ūkio subjekto teisės ar teisėtus interesus pažeidžiančius kontrolę atliekančio subjekto veiksmus, neveikimą ar administracinius sprendimus. Sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo;

2.3.3. susidūrus su korupcinio pobūdžio veiksmais ar elgesiu, kreiptis į Specialiųjų tyrimų tarnybą.

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių  
5 priedas



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO  
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

(kontrolę atliekančio struktūrinio padalinio pavadinimas)

**SPRENDIMAS DĖL PATIKRINIMO**

Nr. \_\_\_\_\_

(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

(sprendimą atlikti patikrinimą priėmusio pareigūno ar pareigūnų vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

Vadovaujantis \_\_\_\_\_

(nurodyti neplaninio patikrinimo teisinį pagrindą: Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36<sup>4</sup> straipsnio 12 dalies punktą ir (ar) 36<sup>4</sup> straipsnio 12 dalies 4 punkte nurodytą įstatymą ar Vyriausybės nutarimą ir jo struktūrinę dalį)

ir atsižvelgiant į \_\_\_\_\_

(nurodyti gautą kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį prašymą ar pavedimą, ar kitos valstybės kompetentingos institucijos prašymą, turimą informaciją ar kilusius pagrįstus įtarimus dėl ūkio subjekto veikos, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų, ankstesnio patikrinimo metu surašytą patikrinimą aktą ar privalomąjį nurodymą, kai siekiama užtikrinti, kad buvo pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai)

1. Nusprendžiama patikrinti

(tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, kodas (jei šie duomenys žinomi) ir adresas)

(tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, kodas (jei šie duomenys žinomi) ir adresas)

(tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, kodas (jei šie duomenys žinomi) ir adresas)

2. <http://aad.lrv.lt/lt/>

(nuoroda į institucijos interneto svetainę, kurioje yra skelbiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno, tikrinamo ūkio subjekto teisių ir pareigų sąrašas ir ūkio subjektui taikoma administracinė atsakomybė už atsakymą teikti informaciją ir(ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno atžvilgiu)

3. patikrinimą pradėti 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

4. Ūkio subjektas gali skųsti šį sprendimą per vieną mėnesį nuo jo įteikimo Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2 Vilnius) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka arba

\_\_\_\_\_ - administracinių ginčių komisijai \_\_\_\_\_ Lietuvos Respublikos administracinių ginčių komisijų įstatymo nustatyta tvarka.

5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 40 str. Kontrolę atliekančio subjekto ar aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno motyvuoto sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

\_\_\_\_\_  
(sprendimą atlikti patikrinimą priėmusio pareigūno vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(sprendimą atlikti patikrinimą priėmusio pareigūno vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Gavau

\_\_\_\_\_  
(tikrinamo ūkio subjekto atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(pareigūno įrašas apie tikrinamo ūkio subjekto atsisakymą pasirašyti arba kita susijusi informacija)



## **Ūkio subjekto atstovui taikytina administracinė atsakomybė už nepagrįstą atsisakymą teikti informaciją ir (ar) už aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisėtų reikalavimų nevykdymą**

Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimo kodekso straipsniai, numatantys administracinę atsakomybę už nepagrįstą atsisakymą teikti informaciją ir (ar) už aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisėtų reikalavimų nevykdymą:

239 straipsnis. Informacijos apie aplinkos būklę nuslėpimas, nepateikimas arba iškraipymas

317 straipsnis. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno duotame privalomajame nurodyme nustatytų reikalavimų neįvykdymas

318 straipsnis. Nutarimo sustabdyti aplinkai kenksmingą veiklą nevykdymas

426 straipsnis. Nepaklusimas reikalavimui sustabdyti transporto priemonę arba pasitraukimas iš eismo įvykio vietos

505 straipsnis. Kliudymas įstatymų įgaliotiems pareigūnams įgyvendinti jiems suteiktas teises ar atlikti pavestas pareigas, jų teisėtų reikalavimų ar nurodymų ir kolegialių institucijų sprendimų nevykdymas

Daugiau informacijos galima rasti: Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/4ebe66c0262311e5bf92d6af3f6a2e8b>

## **Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams ir tikrinamiems asmenims taikoma baudžiamoji atsakomybė už kyšio ėmimą ir (ar) kyšio davimą**

Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsniai, numatantys baudžiamąją atsakomybę už kyšio ėmimą ir (ar) kyšio davimą:

225 straipsnis. Kyšininkavimas

227 straipsnis. Papirkimas

Daugiau informacijos galima rasti: Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.111555>

## **Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams taikoma tarnybinė atsakomybė už Lietuvos Respublikos viešų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nuostatų pažeidimus**

Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams už tarnybinius nusižengimus skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 29 straipsnyje nustatytos tarnybinės nuobaudos.

Daugiau informacijos galima rasti: Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D3ED3792F52B>

## **Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisės ir pareigos patikrinimo atlikimo metu**

Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisės ir pareigos patikrinimo atlikimo metu reglamentuotos Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatyme:

12 straipsnis. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisės ir pareigos

12<sup>1</sup> straipsnis. Teismo leidimų įeiti į fizinių asmenų gyvenamąsias patalpas išdavimo tvarka

15 straipsnis. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų veiksmai atliekant fizinių asmenų veiklos patikrinimą

16 straipsnis. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų veiksmai atliekant juridinių asmenų veiklos patikrinimą

17 straipsnis. Patekimas į privačias teritorijas

Daugiau informacijos galima rasti: Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatyme <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.CB941ADCC055>